|  |
| --- |
| **LİMİTED ŞİRKET (SINIRLI YETKİ –İÇ YÖNERGE ) TALEP FORMU ( DİLEKÇE )** |

**BEYPAZARI TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI**

**TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

**BEYPAZARI**

Ticaret Sicili Müdürlüğünüzün…………..sicil numarasında kayıtlı bulunan firmamız ile ilgili değişiklikler dilekçe ekinde sunulmuştur. Gerekli tescil ve ilan işlemlerinin yapılmasını ve Temsil İlzam Kararımızın tescil edildiğine dair bir yazının ve Sicil Tasdiknamesinin düzenlenerek tarafımıza verilmesini arz ederiz.

Saygılarımızla,

**UNVAN:……………………………………………………………**

**TARİH :……./……./……. İMZA :……………………….**

**ADRES :……………………………………………………………**

 **İŞLEM ADI İSTENİLEN EVRAKLAR**

|  |
| --- |
|  |
|  | **GENEL KURUL (OLAĞAN)** | Dilekçe, Gündem **,** Hazirun Cetveli **,** Adresli Ortaklar Listesi**,** Faaliyet Raporu Gelir-Gider Cetveli , Bilanço**,(Damga Pulu Parası Vergi Dairesine Yatırılıp Makbuzun Aslı Memurluğumuza İbraz Edilecektir.)** Noter Onaylı Gündem Kararı,(1 Adet) Noter Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 Adet) , Genel Kurulda Şirket İle İlgili Değişiklik Varsa Noter Onaylı 2 Adet Karar, (Ayrıca Yapılacak Değişiklikle İlgili Evraklar Hazırlanacaktır.) En Son Tic. Sicil Gazetesi T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname |
|  | **GENEL KURUL****(OLAĞANÜSTÜ)** | Dilekçe, Gündem , Hazirun Cetveli **,**  Adresli Ortaklar Listesi ,Noter Onaylı Gündem Kararı,(1 Adet) Noter Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 Adet) **,** Genel Kurulda Şirket İle İlgili Değişiklik Varsa Noter Onaylı 2 Adet Karar (Ayrıca Yapılacak Değişiklikle İlgili Evraklar Hazırlanacaktır.) En Son Tic. Sicil Gazetesi, T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname |
|  | **LİMİTED İÇ YÖNERGE****(KISITLI YETKİ)** | Dilekçe, Müdürler Kurulu Kararı 2 Adet Noter Onaylı (Müdürler Kurulu Kararında İç Yönerge Görüşülecek), İç Yönerge (Müdürler Kurulu İmzalı 2 Adet Noter Onaylı, Madde 9 Tadil Metni 3 Adet Ortaklar İmzalı, Madde 9 Tadil Kararı Ortaklar İmzalı 1 Adet Noter Onaylı, Sınırlı Yetkiye Ait Temsil İlzam Kararı 2 Adet Noter Onaylı, Sınırlı Yetki Verilen Kişiye Ait Unvan Altında Atılmış İmza Beyannamesi(Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı) 1 Adet ,Adres Kimlik Beyan Formu, Atanan Kişiye Ait Nüfus Kayıt Örneği Ve Yerleşim Yeri 1 Adet, Ortak Olmayan Müdür Beyan Formu, Olağan / Olağanüstü Genel Kurul Evrakları(Olağan/ Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Tutanağında İç Yönerge-Madde Tadili Ve Yetki Ataması Görüşülecek), Taahhütname ,Ticaret Sicili Gazetesi. |
|  | **NOT** | **İŞLEMLERLE İLGİLENEN ŞİRKET YETKİLİSİ İSE, GELEN KİŞİNİN NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ, MUHASEBECİSİ İLGİLENİYORSA, GENEL VEKALETNAME İLE NÜFÜS CÜZDAN FOTOKOPİSİ İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAŞVURACAKLARDIR.EVRAK TARİHİNDEN İTİBAREN 15 GÜN İÇİNDE TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI ZORUNLUDUR. BÜTÜN TESCİL İŞLEMLERİ İÇİN MERSİS SİSTEMİ ÜZERİNDEN GİRİŞ YAPILMASI VE GEREKLİ EVRAKLAR HAZIRLANDIKTAN SONRA TESCİL İÇİN MÜRACAAT ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.TİCARET SİCİL HARÇLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TAHSİL EDİLMEKTEDİR. YETKİLİLER İMZA BEYANNAMELERİNİ İŞLEM YAPTIRACAKLARI MÜDÜRLÜKTEN VEYA MERSİS BAŞVURU NUMARASI İLE HERHANGİ BİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ İLE ONAYLATABİLİRLER.) MERSİS BAŞVURUSU YAPILDIKTAN SONRA 762 89 89 NUMARALI TELEFONU ARAYARAK BİLGİ ALINMASI GEREKMEKTEDİR.** |