**BEYPAZARI TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | **HİZMET BEDELİ** |
| **1** | **TİCARET SİCİLİ (TESCİL)** | **ANONİM ŞİRKET KURULUŞ**  **1-**Müdürlüğümüzce Tasdiklenen 3 Adet Ana Sözleşme ( Onaydan İtibaren 30 Gün İçinde Tescil İşlemlerininTamamlanmasıGerekmektedir Özelliği Olan Şirketlerde Bakanlık Ön İzin Yazısı )  **2-**Unvan Altında Yönetim Kurulu Ve / Veya Şirket Müdürünün Müdürlüğümüzce Tasdikli İmza Beyanı. (2 Adet) ( Şirket Müdürü Veya Müdürlerinin Kimliği, Vatandaşlığı İle Yerleşim Yerleri Belgeleri Onay Aşamasında Müdürlüğümüze İbraz Edilecektir.) şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **3-**Sermayenin Onbinde Dördü,Kuruluş Aşamasında Müdürlüğümüzce Tahsil Edilecektir.  **4-**Kurucular Tarafından İmzalanmış Kurucular Beyanı. (TTK 349)  **5-**Kurucu Ortakların Nüfus Cüzdan Fotokopileri. (T.C.Kimlik Numarası Yazılı Olacak Şekilde 2’şer Adet)  **6-**Kurucu Ortakların Nüfus Cüzdan Suretleri İle Yerleşim Yeri Belgeleri. (2’şer Adet)  **7**-Nakdi Sermayenin ¼ Ünün (%25) Ödendiğine Dair Banka Mektubu Ve Yazısı.  **8-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **9-**Tahahütname-Tasdiklenen Defter Teslim.  **10-**Ana Sözleşmede Ödendiği Belirtilen Sermayenin , Şirket Adına Yatırıldığını Gösterir Banka Dekontu Aslı.  **11-**Fuarcılık Alanında Faaliyet Gösterecek Şirketlerin Ortaklarına Yönetim Kurulu Üyelerine Varsa Sorumlu Müdürlerine Ait Savcılık DoğruKağıdı.  **12**-Bir Tüzel Kişinin Şirket Müdürlüğüne Seçilmesi Halinde Tüzel Kişi İle Birlikte Tüzel Kişi Adına, Tüzel Kişi Tarafından Belirlenen Bir Gerçek Kişinin Adı, Soyadı Ve Belirlemeye İlişkin Yetkili Organ Kararının Noter Onaylı Örneği (2 Asıl),  **13-**Şirket Ortaklarına Ait [Adres Ve Kimlik Beyanı](http://www.ayto.org.tr/images2/img/4329/File/limited%20%C5%9Firket%20i%C5%9Flemleri/%C5%9Eirket%20Orta%C4%9F%C4%B1%20Adres%20ve%20Kimlik%20Beyan%C4%B1.doc). (2'er Adet)  **14-**Şirket Ortağı Tek İse Tek Ortak Beyan Formu.  **15-**Şirket Müdürü Ortak Değil İse Şirket Ortağı Olamayan Müdür Beyan Formu.  **16-**Görme Engelliler İçin Tanık Yemin Tutanağı.  **17-**Okur-Yazar Olmayanlar İçin Tanık Yemin Tutanağı.  **18-**İşitme Engelliler/Dilsizler İçin Tercüman Yemin Tutanağı.  **19**-Türkçe Bilmeyenler İçin Tercüman Yemin Tutanağı.  **20-**Evrak Teslim Listesi.  **Notlar:**  **A-**Konulan Ayni Sermaye İle Kuruluş Sırasında Devralınacak İşletmeler Ve Ayınların Değerinin Tespitine İlişkin Mahkemece Atanan Bilirkişi Tarafından Hazırlanmış Değerleme Raporları İle Mahkeme Kararı,  **B-**Konulan Ayni Sermaye Üzerinde Herhangi Bir Sınırlamanın Olmadığına Dair İlgili Sicilden Alınacak Yazı,  **C-** Ayni Sermaye Olarak Konulan Taşınmaz, Fikri Mülkiyet Hakları Ve Diğer Değerlerin Kayıtlı Bulundukları Sicillere Şerh Verildiğini Gösteren Belge,  **D-** Ayın Ve İşletmenin Devir Alınmasına İlişkin Olanlar Da Dahil Olmak Üzere, Kurulmakta Olan Şirket İle Kurucular Ve Diğer Kişilerle Yapılan Ve Kuruluşla İlgili Olan Sözleşmeler,  **E-**Kurulacak Şirketin Kurucuları Arasında Belediyeler Ve Diğer Mahalli İdareler İle Bunların Kurdukları Birliklerin Bulunması Halinde Bu Kuruluşların İştirakine İzin Veren Bakanlar Kurulu Kararının Bir Örneği  **F-**Ana Sözleşmede Tüm Ortak, Yönetim Kurulu Üyeleri Ve Müdürlerin Ad Ve Soyadı Yanında Yerleşim Yeri, Vatandaşlıkları Ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numaraları (Yabancı Uyrukluların Vergi Numarası) Belirtilecektir.  **G-**Ana Sözleşmede Kurucu Ortak Olarak Bir Tüzel Kişi (Ltd.Şti-A.Ş. Vb. ) Varsa Ve Merkezi Beypazarı Dışında İse Son Bir Ay İçinde Alınmış Ticaret Sicil Tasdiknamesi İle Tüzel Kişi Şirkette Temsil Edecek Gerçek Kişinin İmza Beyannamesi(3 Adet),  **Ğ**-Şirkete Ortak Dışı Müdür Tayin Edilmesi Halinde; En Azından Bir Ortağın, Şirketi Yönetim Hakkının Ve Temsil Yetkisinin Bulunması Gerekir. (Ttk Madde 623/1 )  **H-**Özel Kanunlarda Aksine Hüküm Bulunmadıkça Anonim Şirketler En Az 250.000.-Tl. Sermaye Ve Asgari 1 Ortak İle Kurulmalıdır. (Kayıtlı Sermaye Sistemini Kabul Etmiş Halka Açık Olmayan Anonim Şirketlerin Başlangıç Sermayesi İse 500.000.-Tl. Den Az Olmaması Gerekmektedir.)  Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı’nın 15 Kasım 2012 Tarih 28468 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan “Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine Ve Kuruluşu Ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmese İlişkin Tebliğ” Uyarınca; Bankalar, Finansal Kiralama Şirketleri, Faktoring Şirketleri, Tüketici Finansmanı Ve Kart Hizmetleri Şirketleri, Varlık Yönetim Şirketleri, Sigorta Şirketleri, Anonim Şirket Şeklinde Kurulan Holdingler, Döviz Büfesi İşleten Şirketler, Umumi Mağazacılıkla Uğraşan Şirketler, Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Şirketleri, Ürün İhtisas Borsası Şirketleri, Bağımsız Denetim Şirketleri, Gözetim Şirketleri, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, 28/7/1981 Tarihli Ve 2499 Sayılı Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Şirketler İle Serbest Bölge Kurucusu Ve İşleticisi Şirketlerin Kuruluşları Ve Esas Sözleşme Değişiklikleri Bakanlığın İznine Tabidir.  **Yabancı Ortak Varsa**  **A-Yabancı Uyruklu Ortak Gerçek Kişi İse;**  **1-**Varsa İkametgah Tezkeresi Noter Tasdikli Fotokopisi .- 2 Adet Asıl  **2-**Tercüme Edilmiş Noter Onaylı Pasaport Çevirisi.- 2 Adet Asıl  **3-**İmza Beyannamesi - 3 Adet Asıl.  **B-Yabancı  Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;**  **1-**Apostil Veya Konsolosluk Onaylı Faaliyet Belgesi Aslı Ve Noter Onaylı Tercümesi ( 1 Asıl, 2 Fotokopi)  **2-**Apostil Veya Konsolosluk Onaylı Sicil Özeti Aslı Ve Noter Onaylı Tercümesi (1 Asıl, 2fotokopi)  **3-**İştirak Kararı Noter Onaylı Tercüme Edilmiş Örneği (1 Asıl, 2 Fotokopi) (Bu Kararda; Ortak Olunacak Şirkete İştirak Ve Bu Şirkette Kendilerini Temsile Yetkili Kişi Belirtilecektir.)  **4-**Kuruluş İşlemlerini Yürütecek Kişiye Verilen Tercüme Edilmiş Apostil Veya Konsolosluk Onaylı Vekaletname (1 Asıl, 2 Fotokopi) . (Bu Vekaletnamede; Ortak Olunacak Şirkete İştirak Ve Bu Şirkette Kendilerini Temsile Yetkili Kişi Belirtilecektir.)  **5-**Yabancı Uyruklu Tüzel Kişiliğin Temsilcisinin;  Tercüme Edilmiş Noter Onaylı Pasaport Sureti (2 Adet Asıl) Fotoğraf (2Adet) Varsa İkametgah Tezkeresi Noterden Onaylı Örneği (2 Adet Asıl)  İmza Beyannamesi (3 Adet Asıl)  Not:İkametgah Adresi Yurtdışında Olan Türk Vatandaşları; Bulundukları Ülkeden Aldıkları Çalışma İzin Belgesi Veya Oturma İzin Belgesinin Noter Onaylı Suretlerini İbraz Edeceklerdir. **Yabancı uyruklu gerçek kişi ortakların tercüme edilmiş noter onaylı pasaport suretleri, vergi dairesinden alınacak vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numaralarını gösteren belge ayrıca Türkiye'de ikamet ediyor ise noter onaylı ikamet tezkeresi. Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşları için; yurt dışında çalıştığına veya oturduğuna dair o ülkenin ilgili makamlarından alınan belge.**Yabancı gerçek/tüzel kişi MERSİS sistemine kaydettirilmelidir.Yabancı gerçek/tüzel kişinin vergi kimlik numarasını gösterir vergi dairesinden alınmış belgesi bulunmalıdır.Yabancı uyruklu gerçek kişilerin noter tasdikli tercüme edilmiş pasaport fotokopisi bulunmalıdır.Esas sözleşmenin veya tescil talepnamesinin Ticaret Sicili Müdürlüğü nde imzalanması, kişinin yabancı ve Türkçe okur-yazar olmaması durumunda Yeminli Tercüman eşliğinde gelinmesi gerekmektedir. Tercümanın güncel yemin zaptının (noter yemin zaptı veya TC Ankara Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından verilmiş olan tercüman bilirkişi listesinde isminin bulunduğunu gösteren belge) ve nüfus cüzdanı aslının yanında bulunması zorunludur.Ortak ya da yetkili kişinin yabancı tüzel kişi olması durumunda, şirketin faaliyetine devam ettiğini, iştigal konularını, ortaklarını, yetkililerini gösterir belgenin şirketin tabi bulunduğu ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi (APOSTİL) hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış şekilde getirilmesi gerekmektedir.  **LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ**  **1-**Müdürlüğümüzce Tasdiklenen 3 Adet Ana Sözleşme ( Onaydan İtibaren 30 Gün İçinde Tescil İşlemlerinin Tamamlanması Gerekmektedir.Özelliği Olan Şirketlerde Bakanlık Ön İzin Yazısı )  **2-**Unvan Altında Yönetim Kurulu Ve / Veya Şirket Müdürünün Müdürlüğümüzce Tasdikli İmza Beyanı. (2 Adet) ( Şirket Müdürü Veya Müdürlerinin Kimliği, Vatandaşlığı İle Yerleşim Yerleri Belgeleri Onay Aşamasında Müdürlüğümüze İbraz Edilecektir.) şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **3-**Sermayenin Onbinde Dördü,Kuruluş Aşamasında Müdürlüğümüzce Tahsil Edilecektir.  **4-**Kurucular Tarafından İmzalanmış Kurucular Beyanı (TTK 349)  **5-**Kurucu Ortakların Nüfus Cüzdan Fotokopileri (T.C.Kimlik Numarası Yazılı Olacak Şekilde 2’şer Adet)  **6-**Kurucu Ortakların Nüfus Cüzdan Suretleri İle Yerleşim Yeri Belgeleri (2’şer Adet)  **7**-T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname  **8-**Tahahütname-Tasdiklenen Defter Teslim  **9-**Ana Sözleşmede Ödendiği Belirtilen Sermayenin , Şirket Adına Yatırıldığını Gösterir Banka Dekontu  **10-**Fuarcılık Alanında Faaliyet Gösterecek Şirketlerin Ortaklarına Yönetim Kurulu Üyelerine Varsa Sorumlu Müdürlerine Ait Savcılık Doğru Kağıdı.  **11**-Bir Tüzel Kişinin Şirket Müdürlüğüne Seçilmesi Halinde Tüzel Kişi İle Birlikte Tüzel Kişi Adına, Tüzel Kişi Tarafından Belirlenen Bir Gerçek Kişinin Adı, Soyadı Ve Belirlemeye İlişkin Yetkili Organ Kararının Noter Onaylı Örneği (2 Asıl),  **12-**Şirket Ortaklarına Ait [Adres Ve Kimlik Beyanı](http://www.ayto.org.tr/images2/img/4329/File/limited%20%C5%9Firket%20i%C5%9Flemleri/%C5%9Eirket%20Orta%C4%9F%C4%B1%20Adres%20ve%20Kimlik%20Beyan%C4%B1.doc) (2'er Adet)  **13-**Şirket Ortağı Tek İse Tek Ortak Beyan Formu  **14-**Şirket Müdürü Ortak Değil İse Şirket Ortağı Olamayan Müdür Beyan Formu  **15-**Görme Engelliler İçin Tanık Yemin Tutanağı  **16-**Okur-Yazar Olmayanlar İçin Tanık Yemin Tutanağı  **17-**İşitme Engelliler/Dilsizler İçin Tercüman Yemin Tutanağı  **18**-Türkçe Bilmeyenler İçin Tercüman Yemin Tutanağı  **19-**Evrak Teslim Listesi  **Şirkete Birden Fazla Müdür Atanıyor İse Bir Tanesinin Müdürler Kurulu Başkanı Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.Ayrıca Dışarıdan Atanan Müdürlerin Yanına Mutlaka Şirket Ortaklarından En Az Birinin Müdür Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.**  **Notlar:**  **A-**Konulan Ayni Sermaye İle Kuruluş Sırasında Devralınacak İşletmeler Ve Ayınların Değerinin Tespitine İlişkin Mahkemece Atanan Bilirkişi Tarafından Hazırlanmış Değerleme Raporları İle Mahkeme Kararı,  **B-**Konulan Ayni Sermaye Üzerinde Herhangi Bir Sınırlamanın Olmadığına Dair İlgili Sicilden Alınacak Yazı,  **C-**Ayni Sermaye Olarak Konulan Taşınmaz, Fikri Mülkiyet Hakları Ve Diğer Değerlerin Kayıtlı Bulundukları Sicillere Şerh Verildiğini Gösteren Belge,  **D-**Ayın Ve İşletmenin Devir Alınmasına İlişkin Olanlar Da Dahil Olmak Üzere, Kurulmakta Olan Şirket İle Kurucular Ve Diğer Kişilerle Yapılan Ve Kuruluşla İlgili Olan Sözleşmeler,  **E-**Kurulacak Şirketin Kurucuları Arasında Belediyeler Ve Diğer Mahalli İdareler İle Bunların Kurdukları Birliklerin Bulunması Halinde Bu Kuruluşların İştirakine İzin Veren Bakanlar Kurulu Kararının Bir Örneği  **F-**Ana Sözleşmede Tüm Ortak, Yönetim Kurulu Üyeleri Ve Müdürlerin Ad Ve Soyadı Yanında Yerleşim Yeri, Vatandaşlıkları Ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numaraları (Yabancı Uyrukluların Vergi Numarası) Belirtilecektir.  **G-**Ana Sözleşmede Kurucu Ortak Olarak Bir Tüzel Kişi (Ltd.Şti-A.Ş. Vb. ) Varsa Ve Merkezi Beypazarı Dışında İse Son Bir Ay İçinde Alınmış Ticaret Sicil Tasdiknamesi İle Tüzel Kişi Şirkette Temsil Edecek Gerçek Kişinin İmza Beyannamesi(3 Adet),  **Ğ**-Şirkete Ortak Dışı Müdür Tayin Edilmesi Halinde; En Azından Bir Ortağın, Şirketi Yönetim Hakkının Ve Temsil Yetkisinin Bulunması Gerekir. (Ttk Madde 623/1 )  **H-**Limited Şirketler En Az 50.000,00 Tl Sermaye Ve En Az Bir (1) Ortakla Kurulmalıdır. Ortakların Koyacakları Sermayenin En Az 25,00 Tl veya Bunun Katları Olması Lazımdır. Bir Limited Şirketin Kuruluşunun Tesciline İlişkin Başvuru, Şirket Sözleşmesinin Ticaret Sicil Müdürlüğünce Onaylanmasını İzleyen Otuz Gün İçinde Yapılır.  Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı’nın 15 Kasım 2012 Tarih 28468 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan “Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine Ve Kuruluşu Ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmese İlişkin Tebliğ” Uyarınca; Bankalar, Finansal Kiralama Şirketleri, Faktoring Şirketleri, Tüketici Finansmanı Ve Kart Hizmetleri Şirketleri, Varlık Yönetim Şirketleri, Sigorta Şirketleri, Anonim Şirket Şeklinde Kurulan Holdingler, Döviz Büfesi İşleten Şirketler, Umumi Mağazacılıkla Uğraşan Şirketler, Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Şirketleri, Ürün İhtisas Borsası Şirketleri, Bağımsız Denetim Şirketleri, Gözetim Şirketleri, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, 28/7/1981 Tarihli Ve 2499 Sayılı Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Şirketler İle Serbest Bölge Kurucusu Ve İşleticisi Şirketlerin Kuruluşları Ve Esas Sözleşme Değişiklikleri Bakanlığın İznine Tabidir.**Yabancı Ortak Varsa**  **A-Yabancı Uyruklu Ortak Gerçek Kişi İse;**  **1-**Varsa İkametgah Tezkeresi Noter Tasdikli Fotokopisi - 2 Adet Asıl  **2-**Tercüme Edilmiş Noter Onaylı Pasaport Çevirisi- 2 Adet Asıl  **3-**İmza Beyannamesi - 3 Adet Asıl  **B-Yabancı  Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;**  **1-**Apostil Veya Konsolosluk Onaylı Faaliyet Belgesi Aslı Ve Noter Onaylı Tercümesi ( 1 Asıl, 2 Fotokopi)  **2-**Apostil Veya Konsolosluk Onaylı Sicil Özeti Aslı Ve Noter Onaylı Tercümesi (1 Asıl, 2 Fotokopi)  **3-**İştirak Kararı Noter Onaylı Tercüme Edilmiş Örneği (1 Asıl, 2 Fotokopi) (Bu Kararda; Ortak Olunacak Şirkete İştirak Ve Bu Şirkette Kendilerini Temsile Yetkili Kişi Belirtilecektir.)  **4-**Kuruluş İşlemlerini Yürütecek Kişiye Verilen Tercüme Edilmiş Apostil Veya Konsolosluk Onaylı Vekaletname (1 Asıl, 2 Fotokopi) . (Bu Vekaletnamede; Ortak Olunacak Şirkete İştirak Ve Bu Şirkette Kendilerini Temsile Yetkili Kişi Belirtilecektir.)  **5-**Yabancı Uyruklu Tüzel Kişiliğin Temsilcisinin;  Tercüme Edilmiş Noter Onaylı Pasaport Sureti (2 Adet Asıl) Fotoğrafı(2adet) Varsa İkametgah Tezkeresi Noterden Onaylı Örneği (2 Adet Asıl)  İmza Beyannamesi (3 Adet Asıl)  **Not:**İkametgah Adresi Yurtdışında Olan Türk Vatandaşları; Bulundukları Ülkeden Aldıkları Çalışma İzin Belgesi Veya Oturma İzin Belgesinin Noter Onaylı Suretlerini İbraz Edeceklerdir**.** Yabancı uyruklu gerçek kişi ortakların tercüme edilmiş noter onaylı pasaport suretleri, vergi dairesinden alınacak vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numaralarını gösteren belge ayrıca Türkiye'de ikamet ediyor ise noter onaylı ikamet tezkeresi. Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşları için; yurt dışında çalıştığına veya oturduğuna dair o ülkenin ilgili makamlarından alınan belge.Yabancı gerçek/tüzel kişi MERSİS sistemine kaydettirilmelidir.Yabancı gerçek/tüzel kişinin vergi kimlik numarasını gösterir vergi dairesinden alınmış belgesi bulunmalıdır.Yabancı uyruklu gerçek kişilerin noter tasdikli tercüme edilmiş pasaport fotokopisi bulunmalıdır.Esas sözleşmenin veya tescil talepnamesinin Ticaret Sicili Müdürlüğü nde imzalanması, kişinin yabancı ve Türkçe okur-yazar olmaması durumunda Yeminli Tercüman eşliğinde gelinmesi gerekmektedir. Tercümanın güncel yemin zaptının (noter yemin zaptı veya TC Ankara Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından verilmiş olan tercüman bilirkişi listesinde isminin bulunduğunu gösteren belge) ve nüfus cüzdanı aslının yanında bulunması zorunludur.Ortak ya da yetkili kişinin yabancı tüzel kişi olması durumunda, şirketin faaliyetine devam ettiğini, iştigal konularını, ortaklarını, yetkililerini gösterir belgenin şirketin tabi bulunduğu ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi (APOSTİL) hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış şekilde getirilmesi gerekmektedir. | 1 GÜN  -ANA SÖZLEŞME ONAYI/ İMZA BEYANI ONAYI  -KURULUŞ TESCİLİ  -AÇILIŞ DEFTER TASDİKLERİ  1 GÜN  -ANA SÖZLEŞME ONAYI/ İMZA BEYANI ONAYI  -KURULUŞ TESCİLİ  -AÇILIŞ DEFTER TASDİKLERİ | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ :** 7.600,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:1,33 KRŞ.  ANA SÖZLEŞMEDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:**150,00.TL.  **ANA SÖZLEŞME / İMZA BEYANI- DEFTER TASDİK ONAYI:**3.000,00,TL.  **ŞİRKET KURULUŞ KONTROL BEDELİ):**1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00 TL.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ :** 7.600,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:1,33 KRŞ.  ANA SÖZLEŞMEDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:**150,00.TL.  **ANA SÖZLEŞME / İMZA BEYANI- DEFTER TASDİK ONAYI:**3.000,00,TL.  **ŞİRKET KURULUŞ KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00 TL. |
|  |
| **KOOPERATİF KURULUŞ**  **1-**Dilekçe ( Yetkili kişilerce imzalanıp dilekçe ekleri belirtilir.)  **2-**Bakanlık Onaylı 2 Adet Ana Sözleşme ve Ön İzin Yazısının Aslı.  **3-**Kurucu Ortakların Nüfus Cüzdan Suretleri ve Yerleşim Yeri Belgeleri( 2 Adet)  **4-**Unvan Altında Yönetim Kurulunun Müdürlüğümüzce Tasdikli İmza Beyanı. (2 Adet) (Yönetim  Kurulunun,Nüfus Cüzdanları ve Fotokopileri ile Birlikte Yerleşim Yeri Belgelerini Onay Aşamasında ,  Müdürlüğümüze İbraz Etmeleri Gerekmektedir.) şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **5-**T.S.Y. Madde 24 ‘ e Göre Taahhütname ( Ticaret Sicil Müdürlüğünden Temin Edilecek)  **6-**Müdürlüğümüzce Tasdiklenen 3 Adet Ana Sözleşme ( onaydan itibaren 30 gün içinde tescil  işlemlerinintamamlanması gerekmektedir .)  **7-**Sermayenin Paylar Oranında En Az 1/4 Ünün Ödendiğine Dair Banka Bloke Mektubu-Pay Bedellerinin En Az 25 İnin Kanuna Uygun Olarak; Kurulacak Şirket Adına Banka Nezdinde Açılan Hesaba, Her Pay Sahibi İçin Ayrı Ayrı Yatırılan Miktarların Tutar Olarak Belirtildiği.  **8-**Sermayenin Paylar Oranında En Az 1/4 Ünün Ödendiğine Dair Banka Bloke Dekontu.  **9-**Evrak Teslim Listesi  **Not:Kuruluş Tescilinden Önce Mersis Sistemi Üzerinden Müracaat Edilecek Ve Yetkililerin Kimlik Fotokopileri Müdürlüğümüze İbraz Edildikten Sonra İmza Beyannamesi Onayı Müdürlüğümüzce Yapılacaktır.Daha Sonra İstenen Evraklar Müdürlüğümüze Teslim Edildikten Sonra Tescil İşlemi Tamamlanacaktır. Yetkililer İmza Beyannamelerini İşlem Yaptıracakları Müdürlükten Veya Mersis Başvuru Numarası İle Herhangi Bir Ticaret Sicili Müdürlüğünden Nüfus Cüzdan Aslı Ve Fotokopisi İle Onaylatabilirler.)Kooperatifin Ana Sözleşme Onayı, İlgili Bakanlığa Müracaattan Önce Müdürlüğümüzce Onaylanacak Ve Onaylı Ana Sözleşme İle İlgili Bakanlığa Kuruluş İşlemleri İçin Başvuru Yapılacaktır. Açılış Defter Tasdikleri Kuruluş Aşamasında Müdürlüğümüzce Onaylanacaktır.** | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.(7099-3)  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ** 7.600,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:0,95 KRŞ.  ANA SÖZLEŞMEDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:**150,00.TL.  **ANA SÖZLEŞME / İMZA BEYANI- DEFTER TASDİK ONAYI:**3.000,00,TL.  **KOOPERATİF KURULUŞ KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**  1.250, 00 TL. |
| **GERÇEK KİŞİ ŞAHIS İŞLETMESİ AÇILIŞ**  **1-** Dilekçe.  **2-** Vergi Levha Fotokopisi(2 Adet).  **3-** İmza Beyannamesi( 2 Adet)Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı.(şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **4-** Nüfus Cüzdan Sureti ve Yerleşim Yeri Belgesi. ( 2 Adet )  **5-** İşyeri Kira ise Kira Kontrat Fotokopisi, Mülk ise Tapu Senedi Fotokopisi.  **6-**Tutulan Defterin Noter Tasdikli Ön Yüzünün Fotokopisi.  **7-**T.S.Y. madde 24 ‘ e göre Taahhütname.  **8-**Evrak Teslim Listesi.  **Not:**Gerçek Kişi Şahıs İşletmelerinin Kaydının Yapılabilmesi İçin **Bilanço Esasına** Göre Defter Tutmaları Gerekmektedir.   |  | | --- | |  | |  |  | | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  6.344,20 TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:** 380,00 TL.    **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 750,00 TL.  **ŞAHIS KURULUŞ KONTROL BEDELİ:**750,00.TL  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750,00 TL. |
| **VAKIFLAR TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELER**   1. Dilekçe (Ünvanı-Merkezi-Vergi Kimlik Numarası) 2. Noterden Onaylı Vakıf Yetkili Organı Tarafından Alınan 2 Nüsha Karar Sureti, Bu Kararda İşletmenin Ünvanı, İşletmenin Açık Adresi, Sermayesi, Temsilcileri, Bunların Uyrukları Kimlik Numaraları Ve Ev Adresleri, Temsilin Şekli, İşletme Konusu İle İşletmenin Kuruluş Kararının Tarihi İle Varsa Sayısı Ve Hangi Organ Tarafından Verildiği Açıkça Belirtilecektir. 3. Vakfın Kuruluşuna İlişkin Resmi Gazete, Noterden Onaylı Vakıf Resmi Senedi, 4. İşletme Temsilcilerinin İmza Beyannamesi, 2 Adet (Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı) 5. T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname. 6. Nüfus Cüzdanı Suretleri, Yerleşim Yeri Belgeleri,(2’şer Adet) 7. İşletmeye Ayni Sermaye Konuluyorsa Buna İlişkin Mahkeme Kararıyla Bilirkişi Raporunun Da Verilmesi Gerekmektedir. 8. Vakfın Tüzel Kişiliğinin Devam Ettiğine Dair Resmi Belge. 9. Vakıf Senedinin Aslı İle Birlikte İbraz Edilmek Kaydıyla Noter Onaylı Bir Suret Örneği. 10. Vakfın Bir Ticari İşletme Kurabilmesinin Resmi Bir Makamın İznine Veya Onayına Bağlı Olduğu Hallerde Bu İzin Veya Onaya İlişkin Belge. 11. Evrak Teslim Listesi. 12. Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD. SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ:**3.200,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 750,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750,00 TL.  **KURULUŞ KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
|  |  | **DERNEKLER TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELER**   1. Dilekçe (Ünvanı-Merkezi-Vergi Kimlik Numarası) 2. Noterden Onaylı Derneğin Yetkili Organı Tarafından Alınmış 2 Nüsha Karar Sureti, (Derneğin Amacında Ticari Faaliyette Bulunmak Gibi Bir Husus Yoksa Bu Kararın Derneğin Genel Kurulu Tarafından Alınması Gereklidir. ), Bu Kararda İşletmenin Ünvanı, Açık Adresi, Sermayesi, Temsilcileri, Bunların Uyrukları Kimlik Numaraları Ve Ev Adresleri, Temsilin Şekli, İşletme Konusu İle İşletmenin Kuruluş Kararının Tarihi İle Varsa Sayısı Ve Hangi Organ Tarafından Verildiği Açıkça Gösterilecektir. 3. Derneğin Kuruluşuna İzin Veren Valilik İzin Yazısının Aslı Veya Noter Onaylı Sureti, 4. Dernek Tüzüğünün Noter Onaylı Son Şekli, 2 Adet 5. İşletme Temsilcilerinin Nüfus Cüzdanı Sureti, Yerleşim Yeri Belgeleri -2’şer Adet 6. İmza Beyannameleri, 2 Adet (Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı) 7. 1 Adet Noter Tasdikli Derneğin Son Yönetim Kurulunun Seçildiği Genel Kurul Tutanağı 8. İşletmenin Açılışına Dair Kararı Alan Organın Görev Süresinin Dolmadığını Teyid Eden En Son Seçim Veya Atamaya İlişkin Genel Kurul Veya Mütevelli Heyeti Kararı) 9. T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname. 10. Derneğin Bir Ticari İşletme Kurabilmesinin Resmi Bir Makamın İznine Veya Onayına Bağlı Olduğu Hallerde Bu İzin Veya Onaya İlişkin Belge. 11. Evrak Teslim Listesi. 12. **Dernek Ve Vakıflarda Terkin:**Dilekçe-Vakıf Veya Derneklere Ait İşletmenin Faaliyetine Son Verilmesi Halinde Vakıf Veya Derneğin Yetkili Organlarınca Alınmış Noter Onaylı Karar-2 Adet Mal Beyanı-Ticaret Sicili Gazetesi. 13. Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. 14. Belediye Ticari İşletmesi Yeni Kayıt Gerekli Evraklar:Belediye Meclisince, Ticari İşletmenin Açılmasına Dair Alınmış Noter Onaylı Karar (2 Adet Asıl ) (Açılış Kararında Ticari İşletmenin Unvanı (..............Belediyesi (İşletme Konusu Yazılacak) İşletmesi), Adresi, Faaliyet Konusu, Ayrılan Sermayenin Miktarı Ve İşletmeyi Temsile Kimin/Kimlerin Ne Şekilde (Münferiden Veya Müştereken) Yetkili Olduklarının Gösterilmesi Gerekmektedir )2) İşletmeyi Temsile Yetkili Kişi/Kişilerin İşletmenin Unvanı Altında Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Düzenlenmiş İmza Beyanları 3) 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 71’nci Maddesi Uyarınca İçişleri Bakanlığı’nın İzin Yazısı4) Vergi Dairesi Yazısı Ve Levha Fotokopisi 5) İşletmeye Atanan Yetkililerin Yerleşim Yeri Nüfus Kayıt Örneği 2’şer Adet 6) T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname. | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD. SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.    **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ:**3.200,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95 TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 750,00 TL  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750,00 TL.  **KURULUŞ KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ANONİM / LİMİTED ŞİRKETLERDE BİRLEŞME**  **1-**Dilekçe  **2-**Devredilen Şirketler İçin Ayrı Ayrı Mahkeme Kararı Öz Varlık Tespiti- (Ltd.Şti.’Lerde Ymm Raporu-Faaliyet Belgesi)  **3-**Devralan Şirketin Öz Varlığının Sermayesini Koruduğuna Dair Mahkeme Kararı.  **4-**Devralan Ve Devreden Şirketler İçin Ayrı Ayrı Genel Kurul Kararı . Her Bir Şirket İçin 2’şer Adet Noter Onaylı.  **5-**Birleşme Kararı Her Bir Şirket İçin Ayrı Ayrı ( Birleşme Sözleşmesinin Onaylanmasına Ve Yetkili Atanmasına İlişkin) 2’şer Adet Noter Onaylı .  **6-**Her Bir Şirketin Kendi Bilançoları 2’şer Adet.  **7-**Ortak Bilanço 2 Adet.  **8-**Birleşme Sözleşmesi ( Her Bir Şirketin Yetkilileri Bir Araya Gelerek Hazırlanacak) 2 Adet Noter Onaylı.  **9-**Her Bir Şirket İçin Ayrı Ayrı Borç Taahhütnamesi-Beyannamesi- 2 ‘şer Adet Noter Onaylı.  **10-**BilançolarınHer Biri İçin Ayrı Ayrı Vergi Dairesine Yatırılacak Damga Vergisi Makbuzu.  **11-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **12-**Devralan Şirketin Ünvanı Altında Şirket Müdürlerinin İmza Beyannamesi 2 Adet Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı . Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **13-**Ortaklık Listesi.  **14-**Her Bir Şirketin Ayrı Ayrı En Son Ticaret Sicili Gazeteleri.  **15-**Ortakların Nüfus Cüzdan Suretleri Yerleşim Yeri Belgeleri ( 2 Şer Adet Resimli , Onaylı )  **16-**Sermayenin Onbinde Dördü,Müdürlüğümüzce Tahsil Edilecektir.  **17-**A.Ş./ Ltd. Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları.  **18-**Görev Kabul Beyanı.  **19-**Evrak Teslim Listesi.  **20-**Bakanlık Komiseri Katılım Yazısı(Anonim Şirket)  **NORMAL BİRLEŞME İŞLEMİ**Birleşme, Devrolunan Şirketin Malvarlığı Karşılığında, Bir Değişim Oranına Göre Devralan Şirketin Paylarının, Devrolunan Şirketin Ortaklarınca Kendiliğinden İktisap Edilmesiyle Gerçekleşir. Birleşme Sözleşmesi 141 İnci Maddenin İkinci Fıkrası Anlamında Ayrılma Akçesini De Öngörebilir. Birleşmeyle, Devralan Şirket Devrolunan Şirketin Malvarlığını Bir Bütün Hâlinde Devralır. Birleşmeyle Devrolunan Şirket Sona Erer Ve Ticaret Sicilinden Silinir.  Birleşme İki Türlü Olur;  **1)** Bir Ticaret Şirketinin Diğerini Devralması, “Devralma Şeklinde Birleşme”  **2)** Ticaret Şirketlerinin Yeni Bir Şirket İçinde Bir Araya Gelmeleri “Yeni Kuruluş Şeklinde Birleşme”  **Geçerli Birleşmeler**  **Madde 137- (1) Sermaye Şirketleri (Limited Şirket-Anonim Şirket-Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket);**  A) Sermaye Şirketleriyle,  B) Kooperatiflerle Ve  C) Devralan Şirket Olmaları Şartıyla, Kollektif Ve Komandit Şirketlerle, Birleşebilirler.  **(2) Şahıs Şirketleri (Kollektif İle Komandit Şirket);**  A) Şahıs Şirketleriyle,  B) Devrolunan Şirket Olmaları Şartıyla, Sermaye Şirketleriyle,  C) Devrolunan Şirket Olmaları Şartıyla, Kooperatiflerle,  Birleşebilirler.  **(3) Kooperatifler;**  A) Kooperatiflerle,  B) Sermaye Şirketleriyle Ve  C) Devralan Şirket Olmaları Şartıyla, Şahıs Şirketleriyle,Birleşebilirler.  **Madde 194/1** Bir **Ticari İşletme**, Bir Ticaret Şirketiyle **(Kollektif, Komandit, Anonim, Limited Ve Kooperatif)**, Onun Tarafından Devralınmak Suretiyle Birleşebilir. Bu Hâlde Devralan Ticaret Şirketinin Türüne Göre 138 İlâ 140, 142 İlâ 158 Ve Ortak Hükümlere İlişkin 191 İlâ 193 Üncü Madde Hükümleri Kıyas Yoluyla Uygulanır.  **Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 126:**  **1-Devrolunan Şirket Birleşmenin Tescili İçin Aşağıdaki Belgelerle Müdürlüğe Başvurur:**  **A)** Birleşme Sözleşmesinin Devralan([**Limited şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesme-devralan-ltd-sti-gkk.doc)**/** [**Anonim şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/birlesmedevralan-as-gkk.doc)) Ve Devrolan **(**[**Limited Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesme-devrolan-ltd-sti-gkk.doc)**/** [**Anonim şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/birlesmedevrolan-as-gkk.doc)**)** Şirketlerin Genel Kurullarınca Onaylanmasına İlişkin Kararların Noter Onaylı Örnekleri ( 2 Adet Asıl) (Tsy-126/1-A; Ttk-151)  **-**[**Hazır Bulunanlar Listesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/ltd-hazir-bulunanlar-listesi.doc) ( -1 Adet Asıl).  Tek Pay Sahipli Şirketlerde **(Değişik İbare:Rg-9/10/2020-31269)** Genel Kurul Toplantısına Katılabilecekler Listesinin Hazırlanması Zorunlu Değildir. (Yönetmelik Madde 14)  **-** Vekaleten Katılım Varsa Noter Onaylı [**Vekaletname**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket Ortakları Vekilleri Vasıtasıyla Toplantıda Temsil Edilebilmeleri İçin Vekâletnamenin Noter Onaylı Şekilde Düzenlenmesi (Mülga İbare:Rg-9/10/2020-31269) (…) Gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)  - Çağrılı Genel Kurullarda Gündem Kararı  **B)** Taraflarca İmzalı [**Birleşme Sözleşmesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/birlesme-sozlesmesi-n.doc) (2 Adet Asıl ) (Tsy-126/1-B; Ttk – 146)  **C)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından; Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Ve Gerektiğinde Ara Bilanço İle Bilanço İçin Damga Makbuzu (1 Asıl) (Tsy-126/1-C)  **Ç)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı (Tsy-126/1-Ç)  **D)** Birleşmeye Katılan Tüm Şirketlerin Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan [**Birleşme Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/birlesme_raporu.doc)(2 Asıl) (Tsy-126/7; Ttk-147).  Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tüm Ortakların Onaylaması Hâlinde, Küçük Ve Orta Ölçekli  Şirketlerde  Birleşme Raporu Düzenlemekten Vazgeçebilirler.  **E)** [**Ortaklara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/ortaklara-cagri-ilani-n.doc)(1 Asıl); Genel Kuruldan 30 Gün Önce Şirketin Ortaklarına Verilmiş Bulunan İnceleme Hakkına İlişkin İlanın Yayınlandığı Ticaret Sicili Gazetesi (1 Adet Asıl) (Tsy-126/8; Ttk – 149). Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tüm Ortakların Onaylaması Hâlinde,Küçük Ve Orta Ölçekli  Şirketler İnceleme Hakkının Kullanılmasından Vazgeçebilirler.  **F)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/devrolan-alacaklilara-cagri-ilani.doc)( 1Asıl ); Alacaklılara Alacaklarının Güvence Altına Alınmasını İsteme Hakkı Tanınmasına İlişkin Örneğe uygun Olarak Hazırlanacak İlan Metinlerinin 7’şer Gün Arayla Sicil Gazetesinde 3 Defa Yayınlanmasını Sağlamak Üzere Tescil Belgeleri İle Birlikte Müdürlüğe Verilmesi Gerekmektedir. Alacaklılara Yapılacak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur. (Tsy-126/9; Ttk – 157)  **G)**[**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)  **2-Devralan Şirket Birleşmenin Tescili İçin Aşağıdaki Belgelerle Müdürlüğe Başvurur:**  **A)** Birleşme Sözleşmesinin Devralan ([**Limited şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesme-devralan-ltd-sti-gkk.doc)**/**[**Anonim şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/birlesmedevralan-as-gkk.doc)) Ve Devrolan **(**[**Limited Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesme-devrolan-ltd-sti-gkk.doc)**/**[**Anonim şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/birlesmedevrolan-as-gkk.doc)**)**Şirketlerin Genel Kurullarınca Onaylanmasına İlişkin Kararların Noter Onaylı Örnekleri (2 Adet Asıl) (Tsy-126/2-A; Ttk-151)  **-**[**Hazır Bulunanlar Listesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/ltd-hazir-bulunanlar-listesi.doc) ( -1 Adet Asıl).  Tek Pay Sahipli Şirketlerde **(Değişik İbare:Rg-9/10/2020-31269)** Genel Kurul Toplantısına Katılabilecekler Listesinin Hazırlanması Zorunlu Değildir. (Yönetmelik Madde 14)  **-** Vekaleten Katılım Varsa Noter Onaylı [**Vekaletname**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket Ortakları Vekilleri Vasıtasıyla Toplantıda Temsil Edilebilmeleri İçin Vekâletnamenin Noter Onaylı Şekilde Düzenlenmesi (Mülga İbare:Rg-9/10/2020-31269) (…) Gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)  - Çağrılı Genel Kurullarda Gündem Kararı  **B)** Taraflarca İmzalı [**Birleşme Sözleşmesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/birlesme-sozlesmesi-n.doc)  (2 Adet Asıl (Tsy-126/2-B; Ttk – 146)  **C)** Birleşme Sebebiyle Yapılacak Sermaye Artırımının Tescili İçin Gerekli Belgeler (Tsy-126/2-C) ([**Tadil Metni**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/sermayetadil-birlesme-devralan.doc))  **Ç)** Birleşmenin Yeni Kuruluş Şeklinde Yapılması Halinde Yeni Şirketin Kuruluş Belgeleri (Tsy-126/2-Ç)  **D)** Birleşmeye Katılan Şirketlerden Her Birinin, Sermayelerinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığının, Şirket Özvarlıklarının Tespitinin Ve Şayet Devrolunan Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Malvarlığının Bulunması Halinde Bunların Gerçeğe Uygun Değerlerinin Tespitinin Yapıldığı Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu ([**Smmm Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/birlesme-malimusavir-raporu.doc)) Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu İle Faaliyet Belgesi Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde İse Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu (1 Asıl) (Tsy-126/2-D)  **E)** Devrolunan Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesini Ve Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgilerini Ve Değerlerini İçeren [**Beyan**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/beyan-birlesme.docx)( 1asıl). (Tsy-126/2-E)  **F)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından; Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Ve Gerektiğinde Ara Bilanço İle Bilanço İçin Damga Makbuzu ( 1asıl) (Tsy-126/2-F)  **G)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı (Tsy-126/2-G)  **Ğ)** Birleşmeye Katılan Tüm Şirketlerin Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan [**Birleşme Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/birlesme_raporu.doc)(1 Asıl) (Tsy-126/2-7; Ttk-147). Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tüm Ortakların Onaylaması Hâlinde, Küçük Ve Orta Ölçekli  Şirketlerde  Birleşme Raporu Düzenlemekten Vazgeçebilirler.  **H)** [**Ortaklara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/ortaklara-cagri-ilani-n.doc)( 1asıl ); Genel Kuruldan 30 Gün Önce Şirketin Ortaklarına Verilmiş Bulunan İnceleme Hakkına İlişkin İlanın Yayınlandığı Ticaret Sicili Gazetesi (Tsy-126/2-8; Ttk – 149). Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tüm Ortakların Onaylaması Hâlinde,Küçük Ve Orta Ölçekli  Şirketler İnceleme Hakkının Kullanılmasından Vazgeçebilirler.  **I)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/devralan-alacaklilara-cagri-ilani.doc)(1 Asıl); Alacaklılara Alacaklarının Güvence Altına Alınmasını İsteme Hakkı Tanınmasına İlişkin Örneğe Uygun Olarak Hazırlanacak İlan Metinlerinin 7’şer Gün Arayla Sicil Gazetesinde 3 Defa Yayınlanmasını Sağlamak Üzere Tescil Belgeleri İle Birlikte Müdürlüğe Verilmesi Gerekmektedir. Alacaklılara Yapılacak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur. (Tsy-126/2-9; Ttk – 157)  **İ)**[**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)  **Bir Ticari İşletmenin Birleşmeye Katılması Halinde;**  **Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 132:**  **Bir Ticari İşletmenin Bir Ticaret Şirketi Tarafından Devralınmak Sureti İle Yapılacak Birleşmelerde Devralan Ticaret Şirketinin Türüne Göre Kanunun 138 İla 140 Incı, 142 İla 158 İnci, 191 İla 193 Üncü Maddeleri Hükümleri İle Yönetmeliğin 126 Incı Ve 127 İnci Maddleri Kıyas Yoluyla Uygulanır.**  Taraflarca İmzalı[**Birleşme Sözleşmesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/birlesme-sozlesmesi-n.doc) (2 Asıl ) (Ttk – 146) İle Birlikte  **Müdürlüğe Aşağıdaki Belgeler Verilir.**  **A)** Ticari İşletme Sahibinin, Ticari İşletmeye Sürekli Olarak Özgülenmiş Bulunan Malvarlığının Tam Listesini Gösterir [**Beyan**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/beyan-birlesme.docx)**ı** ( 1asıl). Beyanda Yer Alan Malvarlığından Özel Sicillerde Kayıtlı Bulunanların Kayıtlı Oldukları Siciller İle Bunların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgiler  **B)** Listede Yer Alan Malvarlığı Unsurlarının Her Birinin, Ticari İşletmenin Devamlılığı Esasına Göre, Gerçeğe Uygun Değerlerini, İşletme Değerini, İşletme Değeri Hesaba Katılmamışsa Sebeplerini Gösterecek Şekilde Hazırlanmış Ve İşletmenin Özvarlığının Tespitine Dair Ymm Veya [**Smmm Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/birlesme-malimusavir-raporu.doc)(1 Asıl)  **C)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/devrolan-alacaklilara-cagri-ilani.doc)( 1 Asıl ); Alacaklılara Alacaklarının Güvence Altına Alınmasını İsteme Hakkı Tanınmasına İlişkin Örneğe Uygun Olarak Hazırlanacak İlan Metinlerinin 7’şer Gün Arayla Sicil Gazetesinde 3 Defa Yayınlanmasını Sağlamak Üzere Tescil Belgeleri İle Birlikte Müdürlüğe Verilmesi Gerekmektedir. Alacaklılara Yapılacak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur. (Ttk – 157)  **D)** Firma Sahibi Tarafından Onaylanmış **Son Bilanço** Ve Gerektiğinde Ara Bilanço İle Bilanço İçin Damga Makbuzu ( 1 Adet Asıl)  **E)** Birleşmeye Katılan Tüm Şirketlerin/Firmaların Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan [**Birleşme Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/normal-birlesme/birlesme_raporu.doc)(1 Asıl) (Tsy-126/7; Ttk-147).  Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tüm Ortakların Onaylaması Hâlinde, Küçük Ve Orta Ölçekli  Şirketlerde  Birleşme Raporu Düzenlemekten Vazgeçebilirler  **F)** [**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)  **Tescil**  **(1)** Devrolunan Şirket/Firma Birleşme Kararını Tescil Ettirmeden Devralan Şirket Birleşme Kararını Tescil Ettiremez.  **(2)** Devrolunan Şirketin/Firmanın Kayıtlı Olduğu Müdürlük Birleşmenin Tescilini, Devralacak Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir.  **3-Devrolunan Şirkete İlişkin Olarak Aşağıdaki Olgular Tescil Edilir:**  A) Genel Kurulun Birleşmeye İlişkin Kararı Ve Tarihi Veya Kolaylaştırılmış Usulle Birleşen Sermaye Şirketlerinde İse Bunların Yerine Yönetim Organının Birleşmeye İlişkin Kararı Ve Tarihi  B) Devrolunan Şirketin Birleşme Nedeniyle İnfisah Ettiği  C) Devralan Şirketin Mersis Numarası, Ticaret Unvanı Veya İşletme Adı, Merkezi  **4-Devralan Şirkete İlişkin Aşağıdaki Olgular Tescil Edilir:**  A) Genel Kurulun Birleşmeye İlişkin Kararı Ve Tarihi Veya Kolaylaştırılmış Usulle Birleşen Sermaye Şirketlerinde İse Bunların Yerine Yönetim Organının Birleşmeye İlişkin Kararı Ve Tarihi  B) Birleşmeye Taraf Olan Şirketlerin Mersis Numarası, Ticaret Unvanı İle İşletme Adı Ve Merkezi  C) Devralan Şirketin Birleşme Dolayısıyla Sermaye Artırımı Yapmasının Gerekli Olduğu Hallerde Buna İlişkin Şirket Sözleşmesi Değişikliği  Ç) Yeni Kuruluş Yoluyla Birleşmede, Yeni Kurulan Şirketin Türüne Göre Tescili Zorunlu Olan Olgular  **Uyarılar**  **A)** Yeni Kuruluş Suretiyle Birleşmede Ortada En Az 2 Şirket Olması Gerekmektedir. Tek Şirket, Yeni Kurulacak Şirkete Devrolamaz.  **B)** Mevcut En Az 2 Şirket Arasında Birleşme Sözleşmesi İmzalanmalı Ve Bunlar Yeni Kurulacak Şirkete Devir Olmalıdır.  **C)** Birleşmeye Katılan Her Şirket, Merkezleriyle Şubelerinde Ve Halka Açık Anonim Şirketlerde İse Spk’nın Öngöreceği Yerlerde, Genel Kurul Kararından Önceki 30 Gün İçinde Ttk. 149. Maddede Belirtilen Belgeleri İlgililerin İncelemesine Sunmakla Yükümlüdür.  **D)** Ayrıca Yine, Birleşmeye Katılan Her Şirket Tarafından İncelemeye Sunulan Belgelerin Nereye Tevdi Edildikleri Ve Nerelerde İncelemeye Hazır Tutuldukları, Tevdi Edildiği Tarihten En Az 3 İş Günü Öncesinden Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi İle Şirket Sözleşmesinde Öngörülen Gazetede İlan Edilmesi Gerekmektedir. Bu Durumda İlanın Genel Kuruldan En Az 33 Gün Önce Sicil Gazetesinde Yayınlanmış Olması Gerekmektedir. Ticaret Sicil Müdürlüğü’ne Tescil İçin Bu İlanın Yayınlandığı Sicil Gazetesinin Fotokopisinin İbraz Edilmesi Gerekmektedir.  **E)** Küçük Ve Orta Büyüklükteki İşletme Ölçütünü Karşıladığı Smmm Veya Ymm Raporu İle Tespit Edilen Şirketler, Genel Kurul Kararı İle Tüm Ortakların Onaylaması Halinde, İnceleme Hakkının Kullanılmasından Vazgeçebilir.  **F)** Birleşmenin Kesinleşmesine İlişkin Hükümler Başlığı Altındaki 152. Madde Devrolunan Şirketin Birleşmenin Ticaret Siciline Tescil İle İnfisah Edeceğini Düzenlemektedir. 157. Madde İse Alacakların Teminat Altına Alınmasına İlişkin Birleşmeye Katılan Şirketlerin Sicil Gazetesine Verecekleri İlana İlişkindir. Uygulamada Sıkıntı Yaşanmaması İçin Bu İlan Birleşmenin Tescili İle Birlikte Alınmaktadır.  **G)** Devrolunan Şirket Birleşme Kararını Tescil Ettirmeden Devralan Şirket Birleşme Kararını Tescil Ettiremez. Devrolunan Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlük Birleşmenin Tescilini, Devralacak Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir. (Tsy-127)  **H)** Birleşme İşlemlerinde Ayni Sermaye Konulmasına Dair Hükümler Uygulanmaz.  **I)** Birleşme Sözleşmesinin İmzalandığı Tarih İle Bilanço Günü Arasında 6 Aydan Fazla Zaman Geçmişse Veya Son Bilançonun Çıkarılmasından Sonra, Birleşmeye Katılan Şirketlerin Malvarlıklarında Önemli Değişiklikler Meydana Gelmişse, Birleşmeye Katılan Şirketler Tarafından 144. Madde Hükümleri Doğrultusunda Ara Bilançonun Çıkarılması Zorunlu Olup, Ara Bilançoya Göre Yapılan Değerlendirmeye İlişkin Ymm Veya Smmm Raporunun Müdürlüğümüze Sunulması Gerekmektedir.  **İ)** 31 Ekim 2012 Tarih Ve 28453 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan “Şirketlerde Yapı Değişikliği Ve Ayni Sermaye Konulmasında Siciller Arası İşbirliğine İlişkin Tebliğ” İn 4. Maddesi Gereğince Özel Sicillere Bildirimi Gereken Mal Ve Hakların, Birleşmenin Tescili İle Eş Zamanlı Olarak Sicil Müdürlüğünce Bildirimin Yapılması Gerekmektedir.  **J)** Bildirimin Zamanında Yapılabilmesi İçin İlgili Sicile Bildirimi Gereken Mal Ve Hakların Bağlı Oldukları Özel Sicillere Göre Tasnif Edilmiş Kayıtlara İlişkin Bilgileri Ve Ymm/Smmm Raporu İle Tespit Edilen Gerçek Değerlerini İçeren Listelerin Müdürlüğe Sunulması Gereklidir.  **K)** Devralan Şirket Bakımından; Birleşmenin Yeni Kuruluş Şeklinde Yapılması Halinde Yeni Şirketin Kuruluş Belgeleri,  **L)**Tasfiye Halindeki Bir Şirket Malvarlığının Dağıtılmasına Başlanmamışsa Ve Devrolunan Şirket Olması Şartıyla Birleşmeye Katılabilir. Tasfiye Halindeki Devrolunan Şirketin, Mal Varlığının Pay Sahipleri Arasında Dağıtımına Başlanmadığına İlişkin Tasfiye Memurunca Hazırlanacak Rapor,  **M)** Birleşme Sözleşmesine Genel Kurul Onayından Önce Geçerli Olacağına Dair Hüküm Konulamaz. Bunun Tek İstisnası Kanunun 155 Ve 156. Maddesinde Belirtilen Kolaylaştırılmış Şekilde Yapılan Birleşme İşlemidir.  **N)** Devralan Şirketin Birleşme Dolayısıyla Sermaye Artırımı Yapmasının Gerekli Olduğu Hallerde, Sermaye Artırımı İle Birleşme Kararı Eş Zamanlı Olarak Tescil Edilir. Yeni Kuruluş Yoluyla Birleşmede İse Yeni Kurulacak Şirketin Kuruluşu İle Birlikte Birleşme Kararı Eş Zamanlı Olarak Tescil Edilir. Tescili Yapan Ticaret Sicili Müdürlüğü Durumu Devrolunan Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir. Birleşme Nedeniyle İnfisah Eden Şirketin Unvanı Bu Bildirim Üzerine Resen Silinir.  **O)** Birleşmeye Taraf Olan Her Şirketin Yönetim Organı, Tescil İçin Kayıtlı Bulundukları Müdürlüğe Başvurur.  **Ö)** Birleşme Nedeni İle Yapılan Sermaye Artırımında; Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermaye Artırımına İlişkin Ana Sözleşme Değişikliği Prosedürü Uygulanacağından Sermaye Artırımına İlişkin Belgeler De İbraz Edilmelidir. Ancak Önceki Sermayesinin Ödenmiş Olma Şartı Aranmaz.  **P)** Birleşmeye Taraf Olan Bir Şirketin, Sermayesiyle Kanuni Yedek Akçeleri Toplamının Yarısı Zararlarla Kaybolmuş Veya Borca Batık Durumda Olması Halinde; Birleşmeye Taraf Olan Diğer Şirketin Kaybolan Sermayeyi Veya Borca Batıklık Durumunu Karşılayacak Miktarda Serbestçe Tasarruf Edebileceği Özvarlığa Sahip Bulunduğu Ve Buna İlişkin Tutarların, Hesap Şekli De Gösterilerek Doğrulandığı Veya Belirtilen Durumların Mevcut Olmadığının Doğrulandığı Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu Müdürlüğe Verilir. Devrolunan Şirketlerin Denetime Tabi Olması Halinde Bu Rapor, Şirket Denetçisi Tarafından Da Müdürlüğe Verilebilir (Yönetmelik Madde 126/4).  **R)**Birleşme Nedeni İle Devir Alınarak Kapanacak Firmanın Şirket Merkezinin Bulunduğu Müdürlüğümüzde Veya Diğer Ticaret Sicil Müdürlüklerinde Kayıtlı Şubesi Veya Şubeleri Bulunması Halinde [**Şube Bilgi Beyanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/sube_bildirimi.docx) İmza Edilerek Evrak Ekinde Verilmesi, Şube / Şubelerin Bulunmaması Halinde Bulunmadığına İlişkin İmzalı Beyan Verilmesi Gerekmektedir.  **İlan:**  A) Birleşme Kararı, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde İlan Olunur.(Ttk – 154)  B) Birleşmeye Katılan Şirketler; Alacaklıların Alacaklarının Teminat Altına Alındığına Dair Beyan Ve Alacaklılara Çağrının Birer Hafta Ara İle Üç Kez Yayımlanmasına Dair Ticaret Sicil Gazetesinde İlan Yaptıracaklardır. (Ttk-157 Birleşme Kararının Tescili İle Eş Zamanlı Yapılmalıdır.  **KOLAYLAŞTIRILMIŞ BİRLEŞME İŞLEMLERİ**  Birleşme, Devrolunan Şirketin Malvarlığı Karşılığında, Bir Değişim Oranına Göre Devralan Şirketin Paylarının, Devrolunan Şirketin Ortaklarınca Kendiliğinden İktisap Edilmesiyle Gerçekleşir. Birleşme Sözleşmesi 141 İnci Maddenin İkinci Fıkrası Anlamında Ayrılma Akçesini De Öngörebilir. Birleşmeyle, Devralan Şirket Devrolunan Şirketin Malvarlığını Bir Bütün Hâlinde Devralır. Birleşmeyle Devrolunan Şirket Sona Erer Ve Ticaret Sicilinden Silinir.  A) Kolaylaştırılmış Şekilde Birleşme Sadece **Sermaye Şirketleri** İçin Geçerlidir. (Ttk 155)  B) Kolaylaştırılmış Şekilde Birleşme **Yeni Kuruluş Sureti İle Birleşmelerde Geçerli Değildir.** (Ttk 155)  **Madde 155- Kolaylaştırılmış Şekilde Birleşme;**  **(1)**  **A**) Devralan Sermaye Şirketi Devrolunan Sermaye Şirketinin Oy Hakkı Veren Bütün Paylarına Veya  **B)** Bir Şirket Ya Da Bir Gerçek Kişi Veya Kanun Yahut Sözleşme Dolayısıyla Bağlı Bulunan Kişi Grupları, Birleşmeye Katılan Sermaye Şirketlerinin Oy Hakkı Veren Tüm Paylarına, Sahiplerse Sermaye Şirketleri Kolaylaştırılmış Düzene Göre Birleşebilirler.  **(2)**  Devralan Sermaye Şirketi, Devrolunan Sermaye Şirketinin Tüm Paylarına Değil De Oy Hakkı Veren Paylarının En Az Yüzde Doksanına Sahipse, Azınlıkta Kalan Pay Sahipleri İçin;  A) Devralan Şirkette Bu Payların Denk Karşılığı Olan Paylar Verilmesi Şirket Payları Yanında, 141 İnci Maddeye Göre, Şirket Paylarının Gerçek Değerinin Tam Dengi Olan Nakdî Bir Karşılık Verilmesinin Önerilmiş Olması Ve  B) Birleşme Dolayısıyla Ek Ödeme Borcunun Veya Herhangi Bir Kişisel Edim Yükümlülüğünün Yahut Kişisel Sorumluluğun Doğmaması, Hâlinde Birleşme Kolaylaştırılmış Usulde Gerçekleşebilir.  **B) Kolaylıklar**  **Madde 156**-  **(1)** Birleşmeye Katılan Ve 155 İnci Maddenin Birinci Fıkrasında Öngörülen Şartlara Uyan Sermaye Şirketleri, Birleşme Sözleşmesinde, 146 Ncı Maddenin Birinci Fıkrasının (A) Ve (F) İlâ (İ) Bentlerinde Gösterilmiş Bulunan Kayıtlara Yer Verirler. Bu Sermaye Şirketleri, 147 Nci Maddede Öngörülen Birleşme Raporunu Düzenlemeye *Ve* 149 Uncu Maddede Düzenlenen İnceleme Hakkını Sağlamakla Yükümlü Olmadıkları Gibi, Birleşme Sözleşmesini 151 İnci Madde Uyarınca Genel Kurulun Onayına Da Sunmayabilirler.  **(2)**Birleşmeye Katılan Ve 155 İnci Maddenin İkinci Fıkrasında Öngörülen Şartlara Uyan Sermaye Şirketleri, Birleşme Sözleşmesinde, Sadece, 147 Nci Maddenin İkinci Fıkrasının (A), (B) Ve (F) İlâ (İ) Bentlerinde Gösterilmiş Bulunan Kayıtlara Yer Verirler. Bu Şirketler 147 Nci Maddede Öngörülen Birleşme Raporunu Düzenlemeye Ve Birleşme Sözleşmesini 151 İnci Madde Gereğince Genel Kurula Sunmaya Da Zorunlu Değildirler. 149 Uncu Maddede Öngörülen İnceleme Hakkının, Birleşmenin Tescili İçin Ticaret Siciline Yapılan Başvurudan Otuz Gün Önce Sağlanmış Olması Gerekir.  **Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 126:**  **Ttk 155-1 Ve 156-1 E Göre Kolaylaştırılmış Usülde Birleşme İçin Gerekli İşlemler**  **Ttk 155-1 Ve 156-1) Devrolunan Şirket Birleşmenin Tescili İçin Aşağıdaki Belgelerle Müdürlüğe Başvurur:**  **A)** Birleşme Sözleşmesinin Devralan ([**Limitedşirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesmekolay-devralan-ltd-sti-gkk.doc) **/** [**Anonimşirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/kolaydevralan-as-gkk.doc)) Ve Devrolunan ([**Limitedşirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesmekolay-devrolan-ltd-sti-gkk.doc) **/** [**Anonimşirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/kolaydevrolan-as-gkk.doc)) Şirketlerin Genel Kurullarınca Onaylanmasına İlişkin Kararların Noter Onaylı Örnekleri (1 Adet Noter Onaylı Asıl – 1 Adet Fotokopi) Veya Birleşme Sözleşmesinin Genel Kurulun Onayına Sunulmaması Halinde İse **Devralan Ve Devrolunan** Şirketlerin Birleşmenin Kabulüne İlişkin Aldıkları **Yönetim Organı Kararları** (2 Adet Noter Onaylı) (Ttk-151)  **-**Limited Şirketler İçin Örnek [**Hazır Bulunanlar Listesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/ltd-hazir-bulunanlar-listesi.doc) ( -1 Adet Asıl).  Tek Pay Sahipli Şirketlerde **(Değişik İbare:Rg-9/10/2020-31269)** Genel Kurul Toplantısına Katılabilecekler Listesinin Hazırlanması Zorunlu Değildir. (Yönetmelik Madde 14)  **-** Vekaleten Katılım Varsa Noter Onaylı [**Vekaletname**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket Ortakları Vekilleri Vasıtasıyla Toplantıda Temsil Edilebilmeleri İçin Vekâletnamenin Noter Onaylı Şekilde Düzenlenmesi (Mülga İbare:Rg-9/10/2020-31269) (…) Gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)Asıl))  - Çağrılı Genel Kurullarda Gündem Kararı  **B)** Taraflarca İmzalı [**Birleşme Sözleşmesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/birlesme-sozlesmesi-k_156_1.doc) (2 Asıl) (Ttk – 146)  **C)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından; Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu Tarafından Onaylanmış **Son Bilanço** Ve Gerektiğinde Ara Bilanço İle Bilanço İçin Damga Makbuzu (1 Asıl)  **Ç)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı  **D)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/devrolan-alacaklilara-cagri-ilani.doc)(1 Asıl); Birleşmeye Taraf Olan Şirketlerce, Alacaklılara Alacaklarının Güvence Altına Alınmasını İsteme Hakkı Tanınmasına İlişkin Örneğeuygun Olarak Hazırlanacak İlan Metinlerinin  7’şer Gün Arayla Sicil Gazetesinde 3 Defa Yayınlanmasını Sağlamak Üzere Tescil Belgeleri İle Birlikte Müdürlüğe Verilmesi Gerekmektedir. Alacaklılara Yapılacak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur. (Ttk – 157)  **E)** [**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)  **Ttk 155-1 Ve 156-1) Devralan Şirket Birleşmenin Tescili İçin Aşağıdaki Belgelerle Müdürlüğe Başvurur:**  **A)** Birleşme Sözleşmesinin Devralan ([**Limited Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesmekolay-devralan-ltd-sti-gkk.doc)**/**[**Anonim Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/kolaydevralan-as-gkk.doc)) Ve Devrolunan ([**Limited Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesmekolay-devrolan-ltd-sti-gkk.doc)**/**[**Anonim Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/kolaydevrolan-as-gkk.doc)) Şirketlerin Genel Kurullarınca Onaylanmasına İlişkin Kararların Noter Onaylı Örnekleri Veya Birleşme Sözleşmesinin Genel Kurulun Onayına Sunulmaması Halinde İse **Devralan Ve Devrolunan** Şirketlerin Birleşmenin Kabulüne İlişkin Aldıkları **Yönetim Organı Kararları** (2 Adet Noter Onaylı) (Ttk-151)  **-**Limited Şirketler İçin Örnek [**Hazır Bulunanlar Listesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/ltd-hazir-bulunanlar-listesi.doc) ( -1 Adet Asıl).  Tek Pay Sahipli Şirketlerde **(Değişik İbare:Rg-9/10/2020-31269)** Genel Kurul Toplantısına Katılabilecekler Listesinin Hazırlanması Zorunlu Değildir. (Yönetmelik Madde 14)  **-** Vekaleten Katılım Varsa Noter Onaylı [**Vekaletname**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket Ortakları Vekilleri Vasıtasıyla Toplantıda Temsil Edilebilmeleri İçin Vekâletnamenin Noter Onaylı Şekilde Düzenlenmesi (Mülga İbare:Rg-9/10/2020-31269) (…) Gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)Asıl))  -Çağrılı Genel Kurullarda Gündem Kararı (Limited Şirketler İçin Örnek [**Gündem Kararı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/olaganustugundemmkk-ltd.doc) (1 Adet Fotokopi))  **B)** Taraflarca İmzalı [**Birleşme Sözleşmesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/birlesme-sozlesmesi-k_156_1.doc)  (2 Asıl) (Ttk – 146)  **C)** Birleşme Sebebiyle Yapılacak Sermaye Artırımının Tescili İçin Gerekli Belgeler ([**Tadil Metni**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/sermayetadil-birlesme-devralan.doc))  **D)** Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığı Ve Şirket Özvarlığının Tespitine İlişkin Ymm Veya [**Smmm Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/birlesme-malimusavir-raporu.doc) İle Faaliyet Belgesi Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde İse Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu. (1 Asıl)  **E)** Devrolunan Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesini Ve Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgilerini Ve Değerlerini İçeren [**Beyan**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/beyan-birlesme.docx)(1 Asıl);  **F)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından; Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu Tarafından Onaylanmış **Son Bilanço** Ve Gerektiğinde Ara Bilanço İle Bilanço İçin Damga Makbuzu (1 Asıl)  **G)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı  **Ğ)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/devralan-alacaklilara-cagri-ilani.doc)(1 Asıl); Birleşmeye Taraf Olan Şirketlerce, Alacaklılara Alacaklarının Güvence Altına Alınmasını İsteme Hakkı Tanınmasına İlişkin Örneğeuygun Olarak Hazırlanacak İlan Metinlerinin 7’şer Gün Arayla Sicil Gazetesinde 3 Defa Yayınlanmasını Sağlamak Üzere Tescil Belgeleri İle Birlikte Müdürlüğe Verilmesi Gerekmektedir. Alacaklılara Yapılacak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur. (Ttk – 157)  **H)** [**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)  **Ttk 155-2 Ve 156-2 Ye E Göre Kolaylaştırılmış Usülde Birleşme İçin Gerekli İşlemler**  **Ttk 155-2 Ve 156-2)Devrolunan Şirket Birleşmenin Tescili İçin Aşağıdaki Belgelerle Müdürlüğe Başvurur:**  **A)** Devralan ([**Limited Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesmekolay-devralan-ltd-sti-gkk.doc)**/**[**Anonim Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/kolaydevralan-as-gkk.doc)) Ve Devrolunan ([**Limited Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/birlesmekolay-devrolan-ltd-sti-gkk.doc)**/**[**Anonim Şirket**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/genelkurulkararlari/kolaydevrolan-as-gkk.doc)) Şirketlerin Birleşme Sözleşmesinin Kabulüne İlişkin Aldıkları Noter Onaylı **Genel Kurul Kararları** (1 Adet Noter Onaylı Asıl- 1 Adet Fotokopi); Birleşme Sözleşmesinin Genel Kurulun Onayına Sunulmaması Halinde İse **Devralan Ve Devrolunan** Şirketlerin Birleşmenin Kabulüne İlişkin Aldıkları **Yönetim Organı Kararları** (1 Adet Noter Onaylı Asıl- 1 Adet Fotokopi) (Ttk-151)  -Limited Şirketler İçin Örnek [**Hazır Bulunanlar Listesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/ltd-hazir-bulunanlar-listesi.doc) ( -1 Adet Asıl).  Tek Pay Sahipli Şirketlerde **(Değişik İbare:Rg-9/10/2020-31269)** Genel Kurul Toplantısına Katılabilecekler Listesinin Hazırlanması Zorunlu Değildir. (Yönetmelik Madde 14)  **-** Vekaleten Katılım Varsa Noter Onaylı [**Vekaletname**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket Ortakları Vekilleri Vasıtasıyla Toplantıda Temsil Edilebilmeleri İçin Vekâletnamenin Noter Onaylı Şekilde Düzenlenmesi (Mülga İbare:Rg-9/10/2020-31269) (…) Gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)  -Çağrılı Genel Kurullarda Gündem Kararı  **B)** Taraflarca İmzalı [**Birleşme Sözleşmesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/birlesme-sozlesmesi-k_156_2.doc)  (2 Asıl) (Ttk – 146)  **C)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından; Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Ve Gerektiğinde Ara Bilanço İle Bilanço İçin Damga Makbuzu (1 Asıl)  **Ç)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı  **D)** [**Ortaklara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/ortaklara-cagri-ilani-k.doc)(1 Asıl); Genel Kuruldan 30 Gün Önce Şirketin Ortaklarına Verilmiş Bulunan İnceleme Hakkına İlişkin İlanın Yayınlandığı Ticaret Sicili Gazetesi (Ttk – 149). Ancak Ymm Veya Smmm nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tüm Ortakların Onaylaması Hâlinde, Küçük Ve Orta Ölçekli  Şirketler İnceleme Hakkının Kullanılmasından Vazgeçebilirler.  **E)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/devrolan-alacaklilara-cagri-ilani.doc)(1 Asıl); Birleşmeye Taraf Olan Şirketlerce, Alacaklılara Alacaklarının Güvence Altına Alınmasını İsteme Hakkı Tanınmasına İlişkin Örneğe uygun Olarak Hazırlanacak İlan Metinlerinin 7’şer Gün Arayla Sicil Gazetesinde 3 Defa Yayınlanmasını Sağlamak Üzere Tescil Belgeleri İle Birlikte Müdürlüğe Verilmesi Gerekmektedir. Alacaklılara Yapılacak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur. (Ttk – 157)  **F)** [**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)  **Ttk 155-2 Ve 156-2) Devralan Şirket Birleşmenin Tescili İçin Aşağıdaki Belgelerle Müdürlüğe Başvurur:**  **A)** **Devralan** Ve **Devrolunan** Şirketlerinbirleşme Sözleşmesinin Kabulüne İlişkin Aldıkları Noter Onaylı **Genel Kurul Kararları** (1 Adet Noter Onaylı Asıl- 1 Adet Fotokopi); Birleşme Sözleşmesinin Genel Kurulun Onayına Sunulmaması Halinde İse **Devralan Ve Devrolunan** Şirketlerin Birleşmenin Kabulüne İlişkin Aldıkları **Yönetim Organı Kararları** (1 Adet Noter Onaylı Asıl- 1 Adet Fotokopi) (Ttk-151)  **-**Limited Şirketler İçin Örnek [**Hazır Bulunanlar Listesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/ltd-hazir-bulunanlar-listesi.doc) ( -1 Adet Asıl).  Tek Pay Sahipli Şirketlerde **(Değişik İbare:Rg-9/10/2020-31269)** Genel Kurul Toplantısına Katılabilecekler Listesinin Hazırlanması Zorunlu Değildir. (Yönetmelik Madde 14)  **-** Vekaleten Katılım Varsa Noter Onaylı [**Vekaletname**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket Ortakları Vekilleri Vasıtasıyla Toplantıda Temsil Edilebilmeleri İçin Vekâletnamenin Noter Onaylı Şekilde Düzenlenmesi (Mülga İbare:Rg-9/10/2020-31269) (…) Gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)Asıl))  -Çağrılı Genel Kurullarda Gündem Kararı  **B)** Taraflarca İmzalı Noter Onaylı [**Birleşme Sözleşmesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/birlesme-sozlesmesi-k_156_2.doc)  (2 Asıl ) (Ttk–146)  **C)** Birleşme Sebebiyle Yapılacak Sermaye Artırımının Tescili İçin Gerekli Belgeler ([**Tadil Metni**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/sermayetadil-birlesme-devralan.doc))  **D)** Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığı Ve Şirket Özvarlığının Tespitine İlişkin Ymm Veya [**Smmm Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/birlesme-malimusavir-raporu.doc) İle Faaliyet Belgesi Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde İse Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu (1 Asıl).  **E)** Devrolunan Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesini Ve Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgilerini Ve Değerlerini İçeren [**Beyan**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/beyan-birlesme.docx)(1 Asıl);  **F)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından; Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Ve Gerektiğinde Ara Bilanço İle Bilanço İçin Damga Makbuzu (1 Asıl)  **G)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı  **Ğ)** [**Ortaklara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/ortaklara-cagri-ilani-k.doc)(1 Asıl -1 Fotokopi); Genel Kuruldan 30 Gün Önce Şirketin Ortaklarına Verilmiş Bulunan İnceleme Hakkına İlişkin İlanın Yayınlandığı Ticaret Sicili Gazetesi (1 Adet Asıl) (Ttk – 149). Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tüm Ortakların Onaylaması Hâlinde,Küçük Ve Orta Ölçekli  Şirketler İnceleme Hakkının Kullanılmasından Vazgeçebilirler.  **H)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/kolaylastirilmis-birlesme/devralan-alacaklilara-cagri-ilani.doc)( 1asıl); Birleşmeye Taraf Olan Şirketlerce, Alacaklılara Alacaklarının Güvence Altına Alınmasını İsteme Hakkı Tanınmasına İlişkin Örneğeuygun Olarak Hazırlanacak İlan Metinlerinin 7’şer Gün Arayla Sicil Gazetesinde 3 Defa Yayınlanmasını Sağlamak Üzere Tescil Belgeleri İle Birlikte Müdürlüğe Verilmesi Gerekmektedir. Alacaklılara Yapılacak İlk İlanların Birleşme Kararının Tesciline İlişkin İlanlarla Birlikte Aynı Sicil Gazetesinde Yayımlanması Zorunludur. (Ttk – 157)  **I)** [**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)  **Notlar**  **A)** Şirketler; Birleşme Raporu (Ttk-147) Düzenlemek Zorunda Değillerdir.  **B)** Birleşme Nedeni İle Yapılan Sermaye Artırımında; Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermaye Artırımına İlişkin Sözleşme Değişikliği Prosedürü Uygulanacağından Sermaye Artırımına İlişkin Belgeler De İbraz Edilmelidir. Ödenmemiş Sermayenin Bulunması Birleşmeye Engel Değildir.  **C)** Birleşme İşlemlerinde Ayni Sermaye Konulmasına Dair Hükümler Uygulanmaz.  **Ç)** Birleşme Sözleşmesi Genel Kurulun Onayına Sunulmayabilir.  **D)** Birleşme Sözleşmesinin İmzalandığı Tarih İle Bilanço Günü Arasında 6 Aydan Fazla Zaman Geçmişse Veya Son Bilançonun Çıkarılmasından Sonra, Birleşmeye Katılan Şirketlerin Malvarlıklarında Önemli Değişiklikler Meydana Gelmişse, Birleşmeye Katılan Şirketler Tarafından Kanunun 144 Üncü Maddesindeki Hükümler Doğrultusundan Ara Bilançonun Çıkarılması Zorunlu Olup Ara Bilançoya Göre Yapılan Değerlendirmeye İlişkin Ymm Veya Smmm Raporu Sunulur.  **E)** Devrolunan Şirket Birleşme Kararını Tescil Ettirmeden Devralan Şirket Birleşme Kararını Tescil Ettiremez. Devrolunan Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlük Birleşmenin Tescilini, Devralacak Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir. (Tsy-127)  **F)** Birleşmede, Devrolunan Şirketin Malvarlığına Dahil Olan; Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Hakların Devralan Şirket Adına Tescilinin Gecikmeksizin Yapılması Amacıyla; Yeni Hak Sahibi, Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Devrolunan Şirketin Birleşme Kararının Tescili İle Eş Zamanlı Olarak İlgili Sicillere Derhal Bildirilir.  **G)** Birleşmeye Taraf Olan Şirketlerin Yönetim Organları Tarafından Birleşme Sözleşmesinin İmzalanması İle Eş Zamanlı Olarak Her Şirketin Yönetim Organı, Tescil İçin Kayıtlı Bulundukları Müdürlüğe Başvurur.  **Ğ)** Birleşmeye Taraf Olan Bir Şirketin, Sermayesiyle Kanuni Yedek Akçeleri Toplamının Yarısı Zararlarla Kaybolmuş Veya Borca Batık Durumda Olması Halinde; Birleşmeye Taraf Olan Diğer Şirketin Kaybolan Sermayeyi Veya Borca Batıklık Durumunu Karşılayacak Miktarda Serbestçe Tasarruf Edebileceği Özvarlığa Sahip Bulunduğu Ve Buna İlişkin Tutarların, Hesap Şekli De Gösterilerek Doğrulandığı Veya Belirtilen Durumların Mevcut Olmadığının Doğrulandığı Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu Müdürlüğe Verilir. Devrolunan Şirketlerin Denetime Tabi Olması Halinde Bu Rapor, Şirket Denetçisi Tarafından Da Müdürlüğe Verilebilir. (Tsy Madde 126/4)  H) Birleşme Nedeni İle Devir Alınarak Kapanacak Firmanın Şirket Merkezinin Bulunduğu Müdürlüğümüzde Veya Diğer Ticaret Sicil Müdürlüklerinde Kayıtlı Şubesi Veya Şubeleri Bulunması Halinde [**Şube Bilgi Beyanı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/birlesme/sube_bildirimi.docx) İmza Edilerek Evrak Ekinde Verilmesi, Şube / Şubelerin Bulunmaması Halinde Bulunmadığına İlişkin İmzalı Beyan Verilmesi Gerekmektedir. | 2 GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD. SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ:**  3.200,00 TL.    **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  KARARLARDAKİ VE BİLANÇODAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:**150,00.TL.    **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:**1.250,00 TL  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00 TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ANONİM /LİMİTED BÖLÜNME**  **KISMİ BÖLÜNME :**  **A) Kısmi Bölünen Şirket Tarafından;**  **1)**Bölünme Sözleşmesi Veya Planının Onayına İlişkin Genel Kurul Kararının Noter Onaylı Örneği (Genel Kurul Evrakları Hazırlanacak-Gündem-Tutanak-Hazirun-Bilanço-Gelir Gider-Faaliyet Raporu)  **2)** Bölünme Sözleşmesi Ve/Veya Planı (2 Adet Asıl)  **3)** Bölünme Dışında Kalan Malvarlığının Olmadığı, Bölünmenin Kısmi Bölünme Olduğu, Bölünmede Oranların Korunup Korunmadığı Hususları İle Bölünmeye Katılan Diğer Şirketlerin Unvanları Ve Kayıtlı Olduğu Müdürlüklere İlişkin Bilgileri İçeren Beyan,  **4)** Bölünen Şirketin Bölünmeye Konu Olan Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren Beyan,**).** Bildirim Yapılacak Herhangi Bir Mal Yok İse Malın Olmadığını Belirten Beyan  **5)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı,  **6)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Veya Gerektiğinde Ara Bilanço.  **7)** Kısmi Bölünen Şirketin Bölümlere Ayrılmış Malvarlığının Bölümler İtibarıyla Değerlerinin Tespitine İlişkin Ymm Veya Smmm Raporu Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu (1 Asıl) (Raporu Düzenleyenin Faaliyet Belgesi (1 Asıl),  **8)**Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan Bölünme Raporu (2 Adet Asıl)**.**Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı Kobi Raporu İle Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, Bölünme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilmesi Halinde İse Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir.  **9)** Ortaklara İnceleme Hakkı Çağrı İlanı;Genel Kurul Kararından **İki Ay Önce** Şirket Ortaklarına, İnceleme Haklarının İşaret Edildiği, İncelenecek Belgelerin Nereye Tevdi Edildiği Ve Nerelerde İncelemeye Hazır Tutulduğu Hususlarının İlan Edildiği Ticaret Sicil Gazetesi (1 Adet). Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı Kobi Raporu İle; Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, İnceleme Hakkından Vazgeçilmesi Halinde, Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir.  **10)** Alacaklılara Çağrı İlanı; Alacaklılarına Yedişer Gün Ara İle Üç Defa Yapılan İlanların Yayımlandığı Sicil Gazetelerinin Birer Örneği (1 Adet)  **11)** Kısmi Bölünen Şirket Bakımından Sermaye Azaltılması Yapılmasının Söz Konusu Olduğu Hallerde Sermaye Azaltım Evrakları.  **12)** Kısmi Bölünmede, Bölünen Şirketin Kalan Net Malvarlığının Şirket Borçlarını Karşılamaya Yeterli Olduğuna İlişkin Tespitin Yapıldığı; Sermaye Azaltılmasına Gerek Olmaması Durumunda İse Bu Hususun Da Tespitinin Yapıldığı Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu (1 Asıl) (Raporu Düzenleyenin Faaliyet Belgesi (1 Asıl),  **13) Dilekçe (Bölünmeye Katılan Her Firma İçin Ayrı Hazırlanacak) (Firma Kaşesi İle Yetkililer Tarafından İmzalanmalı, Vekaleten İmzalanmış İse Vekaletin Fotokopisi Eklenmeli)**  **14)**Bakanlık Komiseri Katılım Yazısı  **15)**Evrak Teslim Listesi  **16)**Taahhütname  **17)**En Son Ticaret Sicili Gazete Sureti  **•Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**  **ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde “Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,  **B) Kısmi Bölünmeye Katılan Diğer Şirketler Tarafından;**  **1)** Bölünme Sözleşmesi Ve/Veya Planının Onayına İlişkin Genel Kurul Kararının Noter Onaylı Örneği (2 Asıl)  **2) Bölünme Sözleşmesi Ve/Veya Planı**, (2 Adet Asıl)  **3)** Yeni Kuruluş Halinde Kuruluş Belgeleri,  **4)** Kısmi Bölünen Şirketin Bölümlere Ayrılmış Malvarlığının Bölümler İtibarıyla Değerlerinin Tespitine İlişkin Ymm Veya Smmm Raporu Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu (1 Asıl) (Raporu Düzenleyenin Faaliyet Belgesi (1 Asıl),  **5)** Bölünen Şirketin Bölünmeye Konu Olan Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren Beyan,  **6)** Varsa Sermaye Artırımına İlişkin Belgeler,  **7)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı,  **8)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Veya Gerektiğinde AraBilanço.  **9)**Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan Bölünme Raporu (2 Adet Asıl)**.**Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı Kobi Raporu İle Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, Bölünme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilmesi Halinde İse Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir.  **10)**Ortaklara İnceleme Hakkı Çağrı İlanı;Genel Kurul Kararından **İki Ay Önce** Şirket Ortaklarına, İnceleme Haklarının İşaret Edildiği, İncelenecek Belgelerin Nereye Tevdi Edildiği Ve Nerelerde İncelemeye Hazır Tutulduğu Hususlarının İlan Edildiği Ticaret Sicil Gazetesi (1 Adet). Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı Kobi Raporu İle; Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, İnceleme Hakkından Vazgeçilmesi Halinde, Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir  **11)**Alacaklılara Çağrı İlanı; Alacaklılarına Yedişer Gün Ara İle Üç Defa Yapılan İlanların Yayımlandığı Sicil Gazetelerinin Birer Örneği (1 Adet)  **12)** **Dilekçe (Bölünmeye Katılan Her Firma İçin Ayrı Hazırlanacak) (Firma Kaşesi İle Yetkililer Tarafından İmzalanmalı, Vekaleten İmzalanmış İse Vekaletin Fotokopisi Eklenmeli)**  **13)**Bakanlık Komiseri Katılım Yazısı  **14)**Evrak Teslim Listesi  **15)**Taahhütname  **16)**En Son Ticaret Sicili Gazete Sureti  **NOT: BÖLÜNMEDE, AYNİ SERMAYE KONULMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER UYGULANMAZ. BÖLÜNME SEBEBİYLE, KAYITLI SERMAYE SİSTEMİNDE MÜSAİT OLMASA BİLE, TAVAN DEĞİŞTİRİLMEDEN SERMAYE ARTIRILABİLİR.**  **ÖNEMLİ HUSUSLAR**   * Bölünmeye Katılan Şirketlerin Alacaklılarının, Alacaklarının Tehlikeye Düşmediğine, Bu Alacakların Teminat Altına Alındığına Veya Borçları Karşılayacak Miktarda Serbestçe Tasarruf Edebileceği Öz Varlığa Sahip Bulunduğuna, Alacaklarını Bildirmeye Ve Teminat Verilmesini İstemelerine Dair Çağrının Sicil Gazetesinde Yedişer Gün Aralıklarla Üç Defa Yapılacak İlanla Ve Ayrıca İnternet Sitesi Kurma Zorunluluğu Bulunan Şirketlerin İnternet Sitelerinde Duyurulması Zorunludur**.** * Bölünmeye Katılan Tüm Şirketlerin Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan Bölünme Raporunun, Şirketlerin Kayıtlı Bulunduğu Müdürlüklere Verilmesi Gerekir. Ancak Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, Bölünme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilmesi Halinde İse Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belgenin Müdürlüğe Verilmesi Gerekir. * Bölünmeye Katılan Şirketlerin Tümü, Ortaklarına İnceleme Haklarının İşaret Edildiği, İncelenecek Belgelerin Nereye Tevdi Edildiği Ve Nerelerde İncelemeye Hazır Tutulduğu Hususlarının İlan Edildiği Sicil Gazetesini, Kayıtlı Oldukları Müdürlüğe Vermeleri Gerekir. Ancak Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, İnceleme Hakkından Vazgeçilmesi Halinde, Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belgenin Müdürlüğe Verilmesi Gerekir. * Bilanço Günüyle Bölünme Sözleşmesinin İmzası Veya Bölünme Planının Düzenlenmesi Tarihi Arasında 6 Aydan Fazla Zaman Geçmişse Veya Son Bilançonun Çıkarılmasından Sonra, Bölünmeye Katılan Şirketlerin Malvarlıklarında Önemli Değişiklikler Meydana Gelmişse, Ara Bilançonun Çıkarılması Zorunlu Olup Ara Bilançoya Göre Yapılan Değerlendirmeye İlişkin Ymm Veya Smmm Raporu Sunulur. * Bölünme Sebebiyle Devreden Şirketin Sermayesinin Azaltılması Halinde Sermayenin Azaltılmasına Dair Alacaklılara Çağrı İlanına Gerek Yoktur. Aynı Şekilde Sermaye Azaltımına Dair Rapor Hazırlanmasına Ve Sermaye Azaltımına Dair Sürenin Beklenmesine Gerek Kalmaz. * Bölünme Sebebiyle Sermaye Artırımında Ve Tam Bölünme Sebebiyle Yeni Kuruluşta Kanunun Ayni Sermaye Konulmasına İlişkin Hükümleri Uygulanmaz. * Devralan Şirket Kayıtlı Sermaye Sistemini Benimsemiş Olsa Ve Tavan Müsait Olmasa Bile Tavan Değiştirilmeden Sermaye Artırılabilir. * Bölünmeden Dolayı Sermaye Arttırımı Yapılması Gerektiği Hallerde Sermaye Arttırımı Ve Bölünme Kararının Tescilinin Eşzamanlı Tescil Ettirilmesi Gerekir. * Bölünen Şirketin Malvarlığının Yeni Kurulacak Şirket Tarafından Devralınması Halinde İse Bölünme Kararı, Kuruluşla Birlikte Eş Zamanlı Olarak Tescil Ettirilir. Tescili Yapan Müdürlük Tam Bölünme Halinde, Durumu Bölünen Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir. Tam Bölünme Nedeniyle İnfisah Eden Şirketin Unvanı Bu Bildirim Üzerine Resen Silinir.   **TAM BÖLÜNME:**  Ttk 159 İla 179 Uncu Maddelerde Düzenlenmiştir.  Bir Sermaye Şirketi Veya Bir Kooperatifin Mal Varlığının Bir Kısmını Veya Tamamını Mevcut Veya Yeni Kurulacak Bir Veya Birden Fazla Sermaye Şirketine Veya Kooperatife, Kendisine Veya Ortaklarına İştirak Hissesi Verilmesi Karşılığında Devretmesi Bölünmedir.  **Tam Bölünme;** Bir Sermaye Şirketi Veya Kooperatifin Tasfiyesiz Olarak İnfisah Etmek Suretiyle Kayıtlı Değerleri Üzerinden Bütün Mal Varlığını, Alacak Ve Borçlarını Mevcut Veya Yeni Kurulacak İki Veya Daha Fazla Sermaye Şirketine Veya Kooperatife Devretmesi Ve Karşılığında Devredilen Sermaye Şirketinin Veya Kooperatifin Ortaklarına Devralan Sermaye Şirketinin Veya Kooperatifin Sermayesini Temsil Eden İştirak Hisselerinin Verilmesi Şeklindeki Bölünmedir.  **Bölünme;**   1. Devreden Şirketin Ortaklarına, Bölünmeye Katılan Tüm Şirketlerde Mevcut Payları Oranında Şirket Payları Veriliyorsa Oranların Korunduğu Bölünmedir. 2. Devreden Şirketin Ortaklarına, Bölünmeye Katılan Bazı Veya Tüm Şirketlerde, Mevcut Paylarının Oranına Göre Değişik Oranda Şirket Payları Veriliyorsa Oranların Korunmadığı Bölünmedir.   **Başvuru Ve Belgeler**  **Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 128-**  **Tam Bölünmede Müdürlüğe Verilecek Belgeler**  **A) Tam Bölünen Şirket Tarafından;**  **1)**Bölünme Sözleşmesi Veya Planının Onayına İlişkin Genel Kurul Kararının Noter Onaylı Örneği  **2)** [**Bölünme Sözleşmesi Ve/Veya Planı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/bolunme-sozlesmesi-tb.doc) (Ttk 166-167), ( 1 Adet Asıl)  **3)** Bölünme Dışında Kalan Malvarlığının Olmadığı, Bölünmenin Tam Bölünme Olduğu, Bölünmede Oranların Korunup Korunmadığı Hususları İle Bölünmeye Katılan Diğer Şirketlerin Unvanları Ve Kayıtlı Olduğu Müdürlüklere İlişkin Bilgileri İçeren Beyan,  **4)** Bölünen Şirketin Bölünmeye Konu Olan Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren [**Beyan**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/kismi-bolunme/beyan-bolunme.docx),  **5)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı,  **6)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Veya Gerektiğinde Ara Bilanço.  **7)** Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan [**Bölünme Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/bolunme-raporu-tb.doc) (Ttk 169) (1 Adet Asıl)**.**Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, Bölünme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilmesi Halinde İse Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir.  **8)** [**Ortaklara İnceleme Hakkı Çağrı İlanı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/ortaklara-cagri-tb.doc);Genel Kurul Kararından **İki Ay Önce** Şirket Ortaklarına, İnceleme Haklarının İşaret Edildiği, İncelenecek Belgelerin Nereye Tevdi Edildiği Ve Nerelerde İncelemeye Hazır Tutulduğu Hususlarının İlan Edildiği Ticaret Sicil Gazetesi (Ttk-171).  Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle; Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, İnceleme Hakkından Vazgeçilmesi Halinde, Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir.  **9)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/bolunen-alacaklilara-cagri.doc); Alacaklılarına Yedişer Gün Ara İle Üç Defa Yapılan İlanların Yayımlandığı Sicil Gazetelerinin Birer Örneği (Ttk 174 – 175)  **B) Tam Bölünmeye Katılan Diğer Şirketler Tarafından;**  **1)** Bölünme Sözleşmesi Ve/Veya Planının Onayına İlişkin Genel Kurul Kararının Noter Onaylı Örneği (1 Adet Asıl )  **2)** [**Bölünme Sözleşmesi Ve/Veya Planı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/bolunme-sozlesmesi-tb.doc) (Ttk 166-167), ( 1 Adet Asıl)  **3)** Yeni Kuruluş Halinde Kuruluş Belgeleri,  **4)** Tam Bölünen Şirketin Bölümlere Ayrılmış Malvarlığının Bölümler İtibarıyla Değerlerinin Tespitine İlişkin Ymm Veya [**Smmm Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/bol%C3%BCnme-malimusavir-raporu.doc) Ya Da Denetime Tabi Şirketlerde Denetçinin Bu Tespitlere İlişkin Raporu,  **5)** Bölünen Şirketin Bölünmeye Konu Olan Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren [**Beyan**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/kismi-bolunme/beyan-bolunme.docx),  **6)** Varsa Sermaye Artırımına İlişkin Belgeler,  **7)** Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olunması Halinde, Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı,  **8)** Denetime Tabi Şirketlerde Denetçi Tarafından Diğer Şirketlerde İse Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Veya Gerektiğinde Ara Bilanço.  **9)** Yönetim Organları Tarafından, Ayrı Ayrı Ya Da Birlikte Hazırlanan [**Bölünme Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/bolunme-raporu-tb.doc)(Ttk 169) (1 Adet Asıl)**.** Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, Bölünme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilmesi Halinde İse Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir.  **10)** [**Ortaklara İnceleme Hakkı Çağrı İlanı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/ortaklara-cagri-tb.doc)**;**Genel Kurul Kararından **İki Ay Önce** Şirket Ortaklarına, İnceleme Haklarının İşaret Edildiği, İncelenecek Belgelerin Nereye Tevdi Edildiği Ve Nerelerde İncelemeye Hazır Tutulduğu Hususlarının İlan Edildiği Sicil Gazetesi (Ttk-171). Ancak Ymm Veya Smmm Nin Hazırladığı [**Kobi Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/kobi-raporu.doc) İle; Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde, İnceleme Hakkından Vazgeçilmesi Halinde, Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belge Müdürlüğe Verilir.  **11)** [**Alacaklılara Çağrı İlanı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/bolunme/tam-bolunme/devralan-alacaklilara-cagri.doc)**;**Alacaklılarına Yedişer Gün Ara İle Üç Defa Yapılan İlanların Yayımlandığı Sicil Gazetelerinin Birer Örneği (Ttk 174 – 175)  **Tescil**  **Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 129-**  (**1) Bölünmeye Katılan Şirketlerin Tamamı, Bölünme Kararlarının Tescili İçin İlgili Müdürlük Veya Müdürlüklere Başvurmadan Tescil Yapılamaz.**  **(2) Bölünen Şirket, Bölünme Kararını Tescil Ettirmeden Bölünmeye Katılan Diğer Şirketler Bölünmeye İlişkin Olguları Tescil Ettiremez.**  **(3) Bölünen Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Aşağıdaki Olgular Tescil Edilir:**  A) Bölünme Kararı Ve Tarihi.  B) Bölünmenin Tam Veya Kısmi Olup Olmadığı.  C) Tam Bölünme Halinde Şirketin İnfisah Ettiği.  Ç) Bölünmeye Katılan Diğer Şirketlerin Mersis Numarası, Ticaret Unvanı, Merkezi, Kayıtlı Olduğu Müdürlük.  D) Gereken Hallerde Kısmi Bölünmeye Bağlı Olarak Gerçekleştirilen Sermaye Azaltılması.  **(4) Bölünen Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlük Bölünme Kararının Tescilini, Bölünmeye Katılan Diğer Şirketlerin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir.**  **(5) Bölünen Şirketin Malvarlığını Devralan Şirketlerin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Aşağıdaki Olgular Tescil Edilir:**  A) Bölünme Kararı Ve Tarihi.  B) Bölünme İşlemine Bağlı Olarak Yapılan Sermaye Artırımı.  C) Bölünme Sonucunda Yeni Kurulacak, Şirketin Kuruluşunun Tescili İçin Gerekli Olan Tüm Bilgiler.  Ç) Kısmi Bölünme Sonucunda Yapılan Sermaye Artırımında Çıkarılan Payların, Bölünen Şirkete Mi Yoksa Ortaklarına Mı Tahsis Edildiği.  D) Tam Bölünme Sonucu İnfisah Eden Şirketin Mersis Numarası, Ticaret Unvanı, Varsa İşletme Adı Ve Merkezi.  **(6)Bölünen Şirketin Malvarlığını Devralan Şirketler, Bölünme Dolayısıyla Yapılacak Sermaye Artırımı İle Bölünme Kararını Eş Zamanlı Olarak Tescil Ettirir. Bölünen Şirketin Malvarlığının Yeni Kurulacak Şirket Tarafından Devralınması Halinde İse Bölünme Kararı, Kuruluşla Birlikte Eş Zamanlı Olarak Tescil Ettirilir. Tescili Yapan Müdürlük Tam Bölünme Halinde, Durumu Bölünen Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir. Tam Bölünme Nedeniyle İnfisah Eden Şirketin Unvanı Bu Bildirim Üzerine Resen Silinir.**  **(7) Bölünmeye Katılan Diğer Şirketlerin Kayıtlı Olduğu Müdürlükler; Bölünen Şirketin Malvarlığına Dahil Olan Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Ve Müdürlüklerinde Kayıtlı Olan Şirket Tarafından Devralınan Mal Ve Hakların Şirket Adına Tescilinin Gecikmeksizin Yapılması Amacıyla; Yeni Hak Sahiplerini, Bölünme Kararlarının Tescili İle Eş Zamanlı Olarak İlgili Sicillere Derhal Bildirir.**  **Uyarılar**  A) Bölünme Yoluyla Yeni Kuruluş Yapılıyorsa Kurulan Şirket Anasözleşmesi Bölünme Planına Eklenir. (Ttk 169/3)  B) Bölünmeye Katılan Şirketler, Öngörülen İlanların Yayımı Tarihinden İtibaren Üç Ay İçinde, İstemde Bulunan Alacaklıların Alacaklarını Teminat Altına Almak Zorundadır.  C) Öngörülen Teminat Sağlanmadan Bölünme Planı Veya Bölünme Sözleşmesi Genel Kurulun Onayına Sunulamaz.  D) Bölünme İle Alacaklıların Alacaklarının Tehlikeye Düşmediği İspat Edilirse Teminat Altına Alma Yükümlülüğü Ortadan Kalkar.  E) Bölünme Sebebiyle Devreden Şirketin Sermayesinin Azaltılması Halinde Kanunun Alacaklılara Çağrı İlanına İlişkin Hükümleri Uygulanmaz. Alacaklılara Çağrının Yanında Ayrıca Azaltıma İlişkin Rapor Ve Bekleme Süresi De İşlemez.  F) Devralan Şirket Sermayesi, Devreden Şirket Ortaklarının Haklarını Koruyacak Oranda Artırılır.  G) Bölünme Sebebiyle Sermaye Artırımında Ve Yeni Kuruluşta Kanunun Ayni Sermaye Konulmasına İlişkin Hükümleri Uygulanmaz.  Ğ) Devralan Şirket Kayıtlı Sermaye Sistemini Benimsemiş Olsa Ve Tavan Müsait Olmasa Bile Tavan Değiştirilmeden Sermaye Artırılabilir.  H) Bölünme Yoluyla Yeni Şirket Veya Kooperatif Kuruluyorsa Türk Ticaret Kanunu Ve Kooperatifler Kanununun Kuruluşa İlişkin Hükümleri Uygulanır.  I) Bölünmeye Katılan Şirketlerden Her Biri, Genel Kurul Kararından İki Ay Önce Merkezlerinde, Halka Açık Anonim Şirketler Ayrıca Spk’nun Uygun Gördüğü Yerlerde;              -Bölünme Sözleşmesini Veya Bölünme Planını              -Bölünme Raporunu  -Son Üç Yılın Finansal Tabloları İle Faaliyet Raporlarını Ve Varsa Ara Bilançolarını  Ortaklarının İncelemesine Sunar.  İ) “Küçük Ve Orta” Ölçekli Şirketlerde, İnceleme Hakkından Vazgeçilmesi Halinde, Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belgenin Müdürlüğe Verilmesi Gerekir.  J) “Küçük Ve Orta” Ölçekli Şirketlerde, Bölünme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilmesi Halinde İse Bu Hususun Tüm Ortaklar Tarafından Onaylandığını Gösterir Belgenin Müdürlüğe Verilmesi Gerekir.  K) Bölünen Şirket, Bölünme Kararını Tescil Ettirmeden Bölünmeye Katılan Diğer Şirketler Bölünmeye İlişkin Olguları Tescil Ettiremez.  L) Bölünme Suretiyle Bölünen Şirketin Malvarlığını Devralan Şirketler, Bölünme Dolayısıyla Yapılacak Sermaye Artırımı İle Bölünme Kararını Eş Zamanlı Olarak Tescil Ettirir.  M) Bölünen Şirketin Malvarlığının Yeni Kurulacak Şirket Tarafından Devralınması Halinde İse Bölünme Kararı, Kuruluşla Birlikte Eş Zamanlı Olarak Tescil Ettirilir. Tescili Yapan Müdürlük Tam Bölünme Halinde, Durumu Bölünen Şirketin Kayıtlı Olduğu Müdürlüğe Derhal Bildirir. Tam Bölünme Nedeniyle İnfisah Eden Şirketin Unvanı Bu Bildirim Üzerine Resen Silinir. | 2 GÜN  YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD. SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ:**  3.200,00 TL.    **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  KARARLARDAKİ VE BİLANÇODAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:**150,00.TL.    **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:**1.250,00 TL  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00 TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 27.243,00 TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞ KONTROL BEDELİ:**  1.250.00.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 500,00 TL  **ŞUBE AÇILIŞ KONTROL BEDELİ :**500,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**500,00 TL. |
| **ANONİM ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI:**  **1-**Dilekçe.  **2-**Şube Açılışı İle İlgili Noter Onaylı 1 Adet Karar.  **3**-Merkeze Ait Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Suretleri.  **4**-Şube Temsilcisinin Şube Ünvanı Altına Atılmış Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı İmza Beyannamesi.  **5**-Şube Temsilcisinin Nüfus Cüzdan Sureti Ve Yerleşim Yeri Belgesi 2 Adet)  **6**-T.S.Y.24’e Göre Taahhütname.  **7**-Yabancı Sermayeli Şirket Şubesi İse Bakanlık İzin Yazısı.  **8-**Evrak Teslim Listesi.  **9**-Dahilde Açılan Şubeler İçin Merkez Genel Kurul Toplantısı. |
| **LİMİTED ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI**  **1-**Dilekçe.  **2-**Şube Açılışı İle İlgili Noter Onaylı 1 Adet Karar.  **3**-Merkeze Ait Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Suretleri.  **4**-Şube Temsilcisinin Şube Ünvanı Altına Atılmış Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı İmza Beyannamesi  ( 2 Adet)  **5**-Şube Temsilcisinin Nüfus Cüzdan Sureti Ve Yerleşim Yeri Belgesi 2 Adet)  **6**-T.S.Y.24’e Göre Taahhütname.  **7-**Yabancı Sermayeli Şirket Şubesi İse Bakanlık İzin Yazısı.  **8-**Evrak Teslim Listesi.  **9-**Dahilde Açılan Şubeler İçin Merkez Genel Kurul Toplantısı.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 27.243,00 TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 1.250,00 TL  **ŞUBE KURULUŞ KONTROL BEDELİ (EVRAK-MERSİS):**1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00 TL. |
| **GERÇEK KİŞİ ŞAHIS İŞLETMESİ ŞUBE AÇILIŞI**  **1**-Dilekçe**.**  **2**-2 Adet İmza Beyannamesi (Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Onaylı Şube Ünvanı Altında Atılmış)  **3-**2’şer Adet Yerleşim Yeri Belgesi, Nüfus Cüzdan Sureti.  **4-**2 Adet Vergi Levha Fotokopisi.  **5-**İşyeri Kira İse Kira Kontrat Fotokopisi Mülk İse Tapu Senedi Fotokopisi .  **6-**Tutulan Defterin Noter Onaylı Ön Yüzünün Fotokopisi.  **7-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **8-**Mersis Sistemi Üzerinden Başvuru.  **9-**Evrak Teslim Listesi.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  6.344,20.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.    **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 750,00 TL  **ŞUBE AÇILIŞ KONTROL BEDELİ:** 750,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750,00 TL. |
| **NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ (ANONİM/LİMİTED)**  **1-**-Şirketi Temsile Yetkili Kişilerce Doldurulmuş Ve İmzalanmış Şirket Kuruluş Dilekçesi.  **2-**Ltd. Ve A.Ş.’Lerde Genel KurulunOnayından Geçen Biri Asıl Olmak Üzere 4 Nüsha Ana Sözleşme. (Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı)  3-2 Adet Dönüşüm İle İlgili Noter Onaylı Karar.  **4-**YeniUnvan İle Birlikte Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Onaylı Tescil Talepnamesi . (2 Adet)  **5-**Ortakların Nüfus Cüzdan Suretleri Ve Yerleşim Yeri Belgesi **.**( 2 Adet)  **6-**Mahkemeden Özvarlık Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu ( Öz Varlık Tespiti Eski Nevi Üzerinden Yapılacak)  7-Öz Varlık Tespitinde Arsa Çıkarsa , Eski Şirket Üzerinde Tapudan Arsa Üzerinde Takyidat Olmadığına Dair Yazı.  **8-**Öz Varlık Tespitinde Araç Çıkarsa Eski Şirket Üzerinde, Trafikten Rehin Olmadığına Dair Yazı.  9-Şirket Ortaklarının Vadesi Gelmiş Borçlarının Bulunmadığına Dair Yazı. (Vergi Ve Prim Borcu)  **10**-Taahhütname.  **11**-En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **12-**Bilanço Ve Gelir –Gider Cetveli.  **13-**Damga Pulu Parası Vergi Dairesine Yatırılıp Makbuzun Aslı Müdürlüğümüze İbraz Edilecektir.  **14-**Sermayenin Onbinde Dördü,Tescil Aşamasında Müdürlüğümüzce Tahsil Edilecektir.  **15-**Genel Kurul Evrakları (Gündem, Tutanak (Nevi Değişikliği İşlemleri Görüşülecek),Faaliyet Raporu ,Hazirun Listesi, Bilanço-Gelir Gider Ve Damga Vergisi)  **16-**Tür Değiştirme Raporu.  **17-**Tür Değiştirme Planı.  **18-**Sermaye Artırımı Varsa 2 Adet Tadil Metni Ortaklar İmzalı 1 Adet Tadil Metninin Aynısından Noter Onaylı Karar Banka Bloke Dekontu Ve Yazısı.  **19-**Kurucular Beyan Formu.  **20-**Bakanlık Temsilci Yazısı.  **21-**Tahahütname-Tasdiklenen Defter Teslim.  **22-**Nakdi Sermayenin ¼ Ünün (%25) Ödendiğine Dair Banka Mektubu Ve Yazısı.  **23-**Şirket Ortaklarına Ait [Adres Ve Kimlik Beyanı](http://www.ayto.org.tr/images2/img/4329/File/limited%20%C5%9Firket%20i%C5%9Flemleri/%C5%9Eirket%20Orta%C4%9F%C4%B1%20Adres%20ve%20Kimlik%20Beyan%C4%B1.doc) (2'er Adet)  **24-**Şirket Ortağı Tek İse Tek Ortak Beyan Formu.  **25-**Şirket Müdürü Ortak Değil İse Şirket Ortağı Olamayan Müdür Beyan Formu.  **26-**Görme Engelliler İçin Tanık Yemin Tutanağı.  **27-**Okur-Yazar Olmayanlar İçin Tanık Yemin Tutanağı.  **28-**İşitme Engelliler/Dilsizler İçin Tercüman Yemin Tutanağı.  **29-**Türkçe Bilmeyenler İçin Tercüman Yemin Tutanağı.  **30**-Evrak Teslim Listesi.  **31-**Gündeminde, **Tür Değişikliği** Konuları Bulunan Genel Kurul Toplantılarında Bakanlık Temsilcisi Bulundurmak Zorunludur.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  -Tür Değişikliği Yapan Şirketin Sermayesinin Ödenip Ödenmediğinin, Karşılıksız Kalıp Kalmadığının, Şirket Öz Varlığının Tespitinin Ve Şayet Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Mal Varlığının Bulunması Halinde Bunların Gerçeğe Uygun Değerlerinin Tespitinin Yapıldığı Ymm Veya [**Smmm Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/mali-musavir-raporu-tur-degisikligi.doc) (1 Asıl) İle Müşavirin Faaliyet Belgesi Ya Da Tür Değiştiren Şirket Denetime Tabi İse Denetçinin Bu Tespitlerine İlişkin Raporu İle Denetçilik Belgesi (Söz Konusu Özel Sicile Kaydı Gereken Mal Ve Hakların Bulunmaması Halinde İse; Bu Hususların Olmadığı Bildirilmelidir)  **-**Tür Değiştiren Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciler İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren [**Beyan**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/beyan-tur-degisikligi.docx)(1 Asıl)  -Tür Değiştirme Planının Kabulüne İlişkin Noter Onaylı [**Tür Değişikliği Genel Kurul Kararı** (](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket-tur-degisikligi-genel-kurul-karari.doc)Ttk-189)   (Tutanakta, Tür Değiştirme Planı Ve Tür Değiştirme Raporu İle Son Üç Yılın Finansal Tabloları (Varsa Ara Bilanço).  Ttk 188 M. Gereğince Otuz Gün Önce Şirket Merkezinde Ortakların İncelemesine Sunulmuş Ve İnceleme Hakkı Kullanılmış Olduğu,  Tür Değiştirme Planının Kabul Edildiği, Şirketin Limited Şirket Türüne Dönüştürülmesine Karar Verildiği İfadelerinin Yer Alması Gerekmektedir.)  **1-Tür Değiştirme Planı (Md. 185)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri Tarafından Yazılı Şekilde Tür Değiştirme Planı Hazırlanır.  Tür Değiştirme Planının;  A) Şirketin Tür Değiştirmeden Önceki Ve Sonraki Ticaret Unvanını, Merkezini Ve Yeni Türe İlişkin Bilgileri,  B) Anonim Şirketin Sözleşmesini,  C) Ortakların Tür Değiştirmeden Sonra Anonim Şirketteki Sahip Olacakları Payların Sayısına, Cinsine Ve Tutarına İlişkin Açıklamaları,  İçermesi Gerekir.  **2-Tür Değiştirme Raporu (Md. 186)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri Tür Değiştirme Hakkında Yazılı Bir Rapor Hazırlar.  Raporda;  A) Anonim Şirkete Dönüşmenin Amacı Ve Sonuçlarına,  B) Anonim Şirkete İlişkin Kuruluş Hükümlerinin Yerine Getirilmiş Bulunduğuna,  C) Anonim Şirketin Sözleşmesine,  D) Anonim Şirkette Ortakların Sahip Olacakları Paylara Dair Değişim Oranına,  E)Varsa Ortaklar İle İlgili Olarak Anonim Şirkete Dönüşmesinden Kaynaklanan Ek Ödeme İle Diğer Kişisel Edim Yükümlülükleri Ve Kişisel Sorumluluklara,  F) Ortaklar İçin Tür Değiştirmeden Ötürü Doğan Yükümlülüklere,  İlişkin Hususlar, Gerekçeleri Gösterilmek Suretiyle Hukuki Ve Ekonomik Yönden Açıklanır.  (Tüm Ortakların Kararı İle Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketler Tür Değiştirme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçebilirler.)  **3-Aşağıdaki Hususlar Genel Kurulda Karar Alınmasından Otuz Gün Önce Ortakların İncelemesine Sunulur: (Md. 188)**  A) Tür Değiştirme Planı,  B) Tür Değiştirme Raporu,  C) Son Üç Yılın Finansal Tabloları,  D) Bilanço Günüyle Tür Değiştirme Raporunun Düzenlendiği Tarih Arasında Altı Aydan Fazla Zaman Geçmişse Veya Son Bilançonun Çıkarıldığı Tarihten İtibaren Şirketin Malvarlığında Önemli Değişiklikler Meydana Gelmesi Halinde Ara Bilanço,  İsteyen Ortaklara Anılan Belgelerin Kopyaları Bedelsiz Verilir. Şirket, Ortakları, Uygun Bir Şekilde İnceleme Haklarının Bulunduğu Hususunda Bilgilendirir.  **4-Genel Kurulun Onayı Ve Nisaplar (Md. 189)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri, Yukarıdaki İşlemler Tamamlandıktan Ve Ortaklara İncelenme Hakkı Tanınmasından İtibaren Otuz Gün Sonra, Tür Değiştirme Planını Genel Kurulun Onayına Sunar. Tür Değiştirme Kararı Aşağıdaki Nisaplarla Alınır:  Limited Şirketlerde, Tür Değiştirme Planı Sermayenin **En Az Dörtte Üçüne Sahip** Bulunmaları Şartıyla, Ortakların **Dörtte Üçünün** Kararıyla Alınır.  **5- Tescil (Md. 189/2)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri **Tür Değiştirmeyi Ve Yeni Şirketin Sözleşmesini Tescil Ettirir.** Tür Değiştirme Tescil İle Hukuki Geçerlilik Kazanır. Tür Değiştirme Kararı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde İlan Edilir.  **Şahistan Şirkete Dönüşme :**   1. Tescil Talebiyle İlgili Dilekçe. 2. **Yeni Türe Ait Şirket Kuruluş Evrakları** ( A.Ş. Veya Ltd. Şti. Kuruluş Tescilinde Gerekli Evraklar) 3. Tür Değişikliğine Karar Verildiğine, Tür Değiştirme Planının Kabulüne Ve Tür Değiştirme Raporu Hazırlamaktan Muaf Olduğuna Dair Şahsın Beyanı 4. Tür Değişikliği Yapan İşletmenin Özvarlığının Tespitinin Ve Şayet Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Malvarlığının Bulunması Halinde Bunların Gerçeğe Uygun Değerlerinin Tespitinin Yapıldığı Ymm Veya Smmm Raporu. ( 2 Adet Asıl Ve Bildirim Yapılacak Mercii Sayısı Kadar Da Fotokopi Eklenmelidir.) Söz Konusu Özel Sicile Kaydı Gereken Mal Ve Hakların Bulunmaması Halinde İse; Bu Hususların Olmadığını Belirten **Şahsın Beyanı**. 5. Tür Değiştiren İşletmenin, Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Hakların Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren Beyan. 6. Şahıs Tarafından Onaylanmış Son Bilanço Ve Gerektiğinde Ara Bilanço. 7. Bilanço Günüyle Tür Değiştirme Raporunun Düzenlendiği Tarih Arasında Altı Aydan Fazla Zaman Geçmişse Veya Son Bilançonun Çıkarıldığı Tarihten İtibaren Şirketin Malvarlığında Önemli Değişiklikler Meydana Gelmişse Ara Bilanço Çıkarılır. 8. **Tür Değiştirme Planı (Md. 185)**  * Tür Değiştirme Planının; * İşletmenin Tür Değiştirmeden Önceki Ve Sonraki Ticaret Unvanını, Merkezini Ve Yeni Türe İlişkin Bilgileri, * Yeni Tür Anonim Şirket İse Esas Sözleşmesini; Limited Şirket İse Şirket Sözleşmesini, * Ortakların Tür Değiştirmeden Sonra Sahip Olacakları Payların Sayısını, Cinsini Ve Tutarını Veya Tür Değiştirmeden Sonra Ortakların Paylarına İlişkin Hususları,İçermesi Gerekir.   **Ticari İşletmenin Şirkete Dönüşmesi**  **Madde 194/2- Bir Ticari İşletmenin Bir Ticaret Şirketine (Anonim Veya Limited Şirket) Dönüşmesi Hâlinde 182 İlâ 193 Üncü Maddeler Kıyas Yoluyla Uygulanabilir.**  Bir Ticari İşletmenin Bir Ticaret Şirketine Dönüşmesi Halinde Müdürlüğe Aşağıdaki Belgeler Verilir (Tsy – 134/8 Ve 9):  **1)**Ticari İşletmenin Malvarlığı Unsurlarının Değerinin Ve İşletmenin Özvarlığının Tespitine İlişkin Ymm Veya[**Smmm Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/turdegisikligi-malimusavir-raporu.doc) (1 Asıl) İle Tür Değiştiren Ticari İşletmeye Sürekli Olarak Özgülenmiş Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren [**Beyan**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/beyan-tur-degisikligi.docx) (1 Asıl; Söz Konusu Özel Sicile Kaydı Gereken Mal Ve Haklar Bulunmuyorsa; Yoktur Diye Beyanda Bulunulmalıdır.)  **2)**[**Tür Değiştirme Planı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-plani.doc)(Ttk-185) )  **3)**Ticari İşletmenin Sahibi Tarafından Hazırlanan [**Tür Değiştirme Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-raporu.doc)(Ttk-186) .  Küçük Ve Orta Ölçekli Firmalar, Mali Müşavir Tarafından Hazırlanan [**Kobi Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) İle Tür Değiştirme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçebilirler.  **4)**Dönüşülen Şirketin Türüne Göre Hazırlanan**Sicil Müdürlüğümüz Tarafından Onaylanmış Şirket Sözleşmesi**  **5)**Firma Sahibi  Tarafından Onaylanmış **Son Bilanço** Ve Gerektiğinde Ara Bilanço Ve **Damga Makbuzu** )  **6)**Şirketi Temsile Yetkili Kişi/Kişilerin Şirket Ünvanı Altında**Ticaret Sicili Müdürlüğünde** Düzenlenen**İmza Beyannamesi**  1. Dilekçe (Kayıtlı Kişi Tarafından İmzalanmış),  2. Tür Değişikliği Yapan Ticari İşletmenin Sermayesinin Ödenip Ödenmediğinin, Karşılıksız Kalıp Kalmadığının, Ticari İşletme Öz Varlığının Tespitinin Ve Şayet Ticari İşletmenin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Malvarlığının Bulunması Halinde Bunların Gerçeğe Uygun Değerlerinin Tespitinin Yapıldığı Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu Ve Ymm-Smmm Faaliyet Belgesi Aslı   3. Ticari İşletmenin Malvarlığı Unsurlarının Değerinin Tespitine İlişkin Ymm Veya Smmm Raporu İle Tür Değiştiren Ticari İşletmeye Sürekli Olarak Özgülenmiş Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Hakların Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciller İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren Beyan (Özel Sicillere Kayıtlı Malvarlığı Bulunmadığı Takdirde, Bulunmadığına Dair Beyan)  4. [Tür Değiştirme Planı](http://www.atso.org.tr/download/2033/t%C3%BCr-degistirme-plan-ornegi.html) (Kayıtlı Kişi Tarafından İmzalanmış),  5. [Tür Değiştirme Raporu](http://www.atso.org.tr/download/2032/t%C3%BCr-degistirme-rapor-ornegi.html) (Kayıtlı Kişi Tarafından İmzalanmış),   * **Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketlerde Tür Değiştirme Raporunun Düzenlenmesinden Tüm Ortaklar Tarafından Vazgeçilmesi Halinde Buna İlişkin** [**Belge**](http://www.atso.org.tr/download/2034/t%C3%BCr-degistirme-beyan-taah%C3%BCtname-belgesi.html) **(**Kayıtlı Kişi Tarafından İmzalanmış), * **Kobi Olduğuna Dair Mali Müşavir Raporu**   6. Tür Değiştirme Bilançosu, (Bilanço Günüyle Tür Değiştirme Raporunun Düzenlendiği Tarih Arasında Altı Aydan Fazla Zaman Geçmişse Veya Son Bilançonun Çıkarıldığı Tarihten İtibaren Ticari İşletmenin Malvarlığında Önemli Değişiklikler Meydana Gelmesi Halinde Ara Bilanço), 7. Yeni Türün Kuruluşuna İlişkin Gerekli Belgeler; (Anonim Ve Limited Şirketler İçin): A. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.Maddesine Göre Düzenlenmiş [Taahhütname](http://www.atso.org.tr/download/3541/taahhutname.html) (Tüm Yönetim Kurulu Tarafından İmzalanmış),  B. Noter Onaylı [Şirket Esas Sözleşmesi](http://www.atso.org.tr/download/1625/limited-sirketin-anonim-sirkete-donusum-sozlesmesi.html),  C. Nakdi Sermayenin %25'nin Ödendiğine Dair Banka Mektubu Ve Dekontu, (Artan Nakdi Sermaye Var İse,) D. Sermayenin [Onbinde Dördünün](http://www.atso.org.tr/download/3540/banka-onbindedort.html) Rekabet Kurumunun Oda Veznesine Yatırıldığını Gösteren Kaşeli Ve İmzalı Dekont,  E. Konulan Ayni Sermaye İle Kuruluş Sırasında Devralınacak İşletmeler Ve Ayınların Değerinin Tespitine İlişkin Mahkemece Atanan Bilirkişi Tarafından Hazırlanmış Değerleme Raporları (Tür Değiştirme Esnasında Yeni Ayni Sermaye Konuluyor İse), F. Konulan Ayni Sermaye Üzerinde Herhangi Bir Sınırlamanın Olmadığına Dair İlgili Sicilden Alınacak Yazı, Sınırlama Var İse Muvafakat Yazısı (Tür Değiştirme Esnasında Yeni Ayni Sermaye Konuluyor İse), G. Ayni Sermaye Olarak Konulan Taşınmazın, Fikri Mülkiyet Haklarının Ve Diğer Değerlerin Kayıtlı Bulundukları Sicillere Şerh Verildiğini Gösteren Belge (Tür Değiştirme Esnasında Yeni Ayni Sermaye Konuluyor İse), H. Ayın Ve İşletmenin Devir Alınmasına İlişkin Olanlar Da Dâhil Olmak Üzere, Kurulmakta Olan Şirket İle Kurucular Ve Diğer Kişilerle Yapılan Ve Kuruluşla İlgili Olan Sözleşmeler, I. Kuruluşu Bakanlık Veya Diğer Resmi Kurumların İznine Veya Uygun Görüşüne Tabi Olan Şirketler İçin Bu İzin Veya Uygun Görüş Yazısı,  İ. Pay Sahipleri Dışından Seçilen Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevi Kabul Ettiklerine İlişkin İmzalı Beyan Belgesi, Bu Belgelerde;  Aa) Yönetim Kuruluna Seçilen Kişiler T.C. Uyruklu İse; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri, Ab) Yönetim Kuruluna Seçilen Kişiler Yabancı Uyruklu İse; Vergi Numarası Veya Yabancılara Mahsus Kimlik Numarası Yer Almalıdır. (Yönetim Kuruluna Seçilen Yabancı Uyruklu Kişi Bu Belgeye Ek Olarak; Noter Onaylı Pasaport Sureti (1 Adet Asıl) Ve Varsa Noter Onaylı Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi (1 Adet Asıl), J. Bir Tüzel Kişinin Yönetim Kurulu Üyeliğine Seçilmesi Halinde Tüzel Kişi İle Birlikte Tüzel Kişi Adına, Tüzel Kişi Tarafından Belirlenen Bir Gerçek Kişinin Adı, Soyadı Ve Belirlemeye İlişkin Noter Onaylı Yetkili Organ Kararı (1 Asıl – 1 Fotokopi),  K. Şirketi Temsil Ve İlzama Yetkili Kılınan Kişilerin Ticaret Unvanı Altında Atacakları İmzaların Onaylı Örneği. (Islak İmzalı - 1 Adet Asıl),  L.Tüzel Kişilik Ortak Oluyor İse;  Aa) Tüzel Kişiliğin Limited Şirket Genel Kurulunun / Anonim Şirket Yönetim Kurulunun Alacağı İştirak Ve Temsilci Kararı Noter Onaylı Örneği ( 1 Asıl),  Bu Kararda; Ortak Olunacak Şirkete İştirak Ve Bu Şirkette Kendilerini Temsile Yetkili Kişi Belirtilecektir.  Ab) Tüzel Kişiliğin En Son Anonim Şirketin Yönetim Kurulu / Limited Şirketin Müdür Seçimini Gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Veya Şirkete Ait Noter Onaylı İmza Sirküleri Aslı (1 Adet),  Ac) Tüzel Kişiliğin Temsilcisinin T.C. Kimlik Numarasını Gösterir Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet),  Aç) Tüzel Kişiliğin Temsilcisinin Muhtardan Veya Nüfus Müdürlüğü'nden Onaylı İkametgâh Belgesi (1 Adet Asıl),  Ad) Tüzel Kişiliğin Temsilcisinin Fotoğrafı (1 Adet),  M. Ortakların, Yönetim Kurulu Üyelerinin, Yetkililerin Ve Yönetim Kuruluna Seçilen Tüzel Kişinin Gerçek Kişi Temsilcisinin;  Aa) T.C. Kimlik Numarasını Gösterir Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet),  Ab) Muhtardan Veya Nüfus Müdürlüğü'nden Onaylı İkametgâh Belgesi (1 Adet Asıl),  Ac) Fotoğrafı (1 Adet),   * **Tür Değiştirme Planının;**   A) Ticari İşletmenin Tür Değiştirmeden Önceki Ve Sonraki Ticaret Unvanını, Merkezini Ve Yeni Türe İlişkin İbareyi, B) Yeni Türün Şirket/Esas Sözleşmesini, C) Ortakların Tür Değiştirmeden Sonra Sahip Olacakları Payların Sayısını, Cinsini Ve Tutarını Veya Tür Değiştirmeden Sonra Ortakların Paylarına İlişkin Açıklamaları,İçermesi Gerekir.   * **Tür Değiştirme Raporunda;**  1. Anonim Şirkete Dönüşmenin Amacı Ve Sonuçlarına, B) Anonim Şirkete İlişkin Kuruluş Hükümlerinin Yerine Getirilmiş Bulunduğuna, C) Anonim Şirketin Esas Sözleşmesine, D) Anonim Şirkette Ortakların Sahip Olacakları Paylara Dair Değişim Oranına, E) Varsa Ortaklar İle İlgili Olarak Anonim Şirkete Dönüşmesinden Kaynaklanan Ek Ödeme İle Diğer Kişisel Edim Yükümlülükleri Ve Kişisel Sorumluluklara, F) Ortaklar İçin Tür Değiştirmeden Ötürü Doğan Yükümlülüklere,  İlişkin Hususlar, Gerekçeleri Gösterilmek Suretiyle Hukuki Ve Ekonomik Yönden Açıklanır.  (Kayıtlı Kişi Kararı İle Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketler Tür Değiştirme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçilebilir.) | 1 GÜN  -ANA SÖZLEŞME ONAYI/ İMZA BEYANI ONAYI  -KURULUŞ TESCİLİ  -AÇILIŞ DEFTER TASDİKLERİ | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ:** 7.600,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:1,33.KRŞ.  ANA SÖZLEŞMEDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **ANA SÖZLEŞME / İMZA BEYANI- DEFTER TASDİK ONAYI:3**.000,00,TL.  **ŞİRKET KURULUŞ KONTROL BEDELİ** 1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00 TL. |
| **ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞI**  **1-**Dilekçe.  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar (Aynı Yevmiye Nolu)  **3-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **4-**Evrak Teslim Listesi.  **5-**Merkezi, İle Aynı Yerdeki Şubeler İçin Merkez Genel Kurul Toplantısı. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  3,163,00.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.    **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00 TL.  **ŞUBE KAPANIŞ TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET ŞUBE DEĞİŞİKLİK**  **1-**Dilekçe.  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar. (Aynı Yevmiye Nolu)  **3-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **4-**Şube Temsilcisinin Şube Ünvanı Altına Atılmış Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı İmza Beyannamesi.  **5-**Şube Temsilcisinin Nüfus Cüzdan Sureti Ve Yerleşim Yeri Belgesi. 2 Adet  **6-**Evrak Teslim Listesi.  **7-**Merkezi, İle Aynı Yerdeki Şubeler İçin Merkez Genel Kurul Toplantısı.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI: 5**.545,90.TL.  **(**TEK İŞLEM HARCI**)**  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250,00.TL.  **ŞUBE DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
|  | **ŞAHIS AMAÇ KONU DEĞİŞİKLİĞİ**  **1-**Dilekçe.  **2-**Vergi Dairesinden Yazı ( Eklenen Amaç Konu İle İlgili)  **3-**Vergi Levha Fotokopisi.  4-T.S.Y Madde 24 ‘E Göre Taahhütname.  **5**-Tescil Talepnamesi (Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Onaylı ,Eklenen Unvan İle Birlikte)  **6-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **7-**Evrak Teslim Listesi.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 2.104,80.TL.  (TEK İŞLEM HARCI)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750**.**00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞAHIS ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ**  **1-**Dilekçe.  **2-**Vergi Dairesinden Yazı ( Eklenen Amaç Konu İle İlgili)  **3-**Vergi Levha Fotokopisi.  4-T.S.Y Madde 24 ‘E Göre Taahhütname.  **5**-Tescil Talepnamesi (Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Onaylı Eklenen Unvan İle Birlikte)  **6-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **7-**Evrak Teslim Listesi.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 2,104.80.TL.  (TEK İŞLEM HARCI)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750**.**00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞAHIS ADRES DEĞİŞİKLİĞİ**  **1**-Dilekçe ( Ayrıntılı Şekilde Eski Adresin Ve Yeni Adresin Yer Aldığı Şekilde)  **2**-Tescil Talepnamesi (Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Onaylı Yeni Adres Eklenmiş Şekilde)  **3**-T.S.Y Madde 24 ‘E Göre Taahhütname.  **4-**Vergi Levha Fotokopisi ( Yeni Adres Eklenmiş Şekilde)  **5**-En Son Ticaret Sicili Gazetesi .  **6**-Evrak Teslim Listesi.  **NOT**:Belediyeler Tarafından Yapılan Numarataj Çalışması Nedeniyle Adres Değişikliği Söz Konusu İse Şirketin [**ESKİ  Ve YENİ ADRESİ Gösteren İlgili Belediye Başkanlığından Alınacak Yazı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/numarataj-yazi-ornegi.docx) Ve Dilekçe İle Başvuru Yeterlidir. Belediye Yazısında Eski Adres Gösterilmez İse İşlem Yapılamayacaktır.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  2.104.80.TL.  (TEK İŞLEM HARCI)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞAHIS SERMAYE ARTIRIM**  **1-**Dilekçe-Ayrıntılı Olarak Yazılacak Eski Sermaye Yeni Sermaye Belirtilecek.  **2**-T.S.Y Madde 24 ‘E Göre Taahhütname.  **3-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **4-**Evrak Teslim Listesi .  **NOT**: Sermaye Artışında [**SMMM Sermaye Tespit Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/sermayetespiti-malimusavir-raporu.doc) İle Mali Müşavir Faaliyet Belgesi Dilekçeye Eklenmelidir. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**2.104.80.TL.  (TEK İŞLEM HARCI)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  **KELİMESİ:**2,95.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750**.**00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞAHIS KAYIT KAPATMA**  **1-**Dilekçe**,**  **2-**İlgili Vergi Dairesinden Kayıt Kapatma Yazısı,  **3-**Mal Beyanı,  **4-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **5-**Evrak Teslim Listesi. | 30 DAKİKA | **TİCARE**T **SİCİLİ TESCİL HARCI:** 615,10.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:** ÜCRETSİZ  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750**.**00.TL.  **TERKİN TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞAHIS VEFATINDAN DOLAYI KAYIT KAPATMA**  **1**-Ticaret Sicil Müdürlüğüne Ticaret Odası Başkanlığı'na Başlıklı Tek Dilekçe(Varisler Tarafından İmzalı)  **2**-Gömme İzni Veya Vefat Ettiğine Dair Bir Belge.  **3**-En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **4**-Mal Beyanı .  **5**-Evrak Teslim Listesi. | 30 DAKİKA | **TİCARE**T **SİCİLİ TESCİL HARCI**: 615,10.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:** ÜCRETSİZ  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750.00.TL.  .  **TERKİN TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞAHIS ACENTELİK İLANI**  **1**-Dilekçe,  **2**-1 Adet Vekaletname,  **3-**1 Adet Sözleşme,  **4-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi.  **5**-Evrak Teslim Listesi.  Acentelik Vekaletnamesinin Mersisten Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenmesi gerekmektedir. | 30 DAKİKA | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 1.581,50.TL.  (TEK İŞLEM HARCI)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  **KELİMESİ**:2,95.TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750**.**00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞAHIS MERKEZ NAKLİ**  **1-**Merkezinin Kayıtlı Olduğu Sicil Müdürlüğünden Alınacak Belgeler;  **2**-Merkezde Yapılan Kuruluş Ve En Son Tescilin Yayımlandığı Sicil Gazeteleri.  **3-**Eski Sicil Müdürlüğünce Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111 İnci Maddesine Göre Düzenlenmiş İzin Yazısı  **4-**İlgili Vergi Dairesi Yazısı Ve Vergi Levha Fotokopisi-  **5**-Dilekçe  **6-**Evrak Teslim Listesi |
| **ŞAHIS ACENTELİK FESHİ**  **1**-Dilekçe.  **2**-1 Adet Fesihname .  **3**-En Son Ticaret Sicil Gazetesi.  4-Evrak Teslim Listesi. | 30 DAKİKA | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  615,10 TL**.**  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  ACENTELİK FESİHNAMESİNDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:**150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**750**.**00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**750,00.TL. |
| **ŞİRKET ACENTELİK FESHİ**  **1-**Dilekçe.  **2**-1 Adet Fesihname .  **3-**En Son Ticaret .Sicil Gazetesi.  4-Evrak Teslim Listesi. | 30 DAKİKA | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI**: 1.581,50.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  ACENTELİK FESİHNAMESİNDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE;  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET ACENTELİK İLANI**  **1-**Dilekçe,  **2**-1 Adet Vekaletname,  **3-**1 Adet Sözleşme,  **4-**En Son Ticaret Sicil Gazetesi  **5**-Evrak Teslim Listesi.  Acentelik Vekaletnamesinin Mersisten Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenmesi gerekmektedir. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 5.022.60.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  ACENTELİK VEKALETNAMESİNDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
|  |  | **ŞİRKET SEYEHAT ACENTELİĞİ**  **1**-Dilekçe.  **2**-Turizm Bakanlığı İzin Yazısı Aslı .  **3**-2 Adet Noter Tasdikli Karar.  **4**-En Son Ticaret Sicil Gazetesi.  **5**-Evrak Teslim Listesi. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ:2,95.TL.  ACENTELİK VEKALETNAMESİNDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ**  **1-**Dilekçe **.**  **2-1** Adet Noter Onaylı Karar (Aynı Yevmiye Nolu)  **3-**En Son Ticaret Sicil Gazetesi.  **4-**Ortaklık Listesi.  **5-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **6**-Genel Kurul Evrakları ( Gündem,Tutanak,Faaliyet Raporu,Hazirun Listesi,)  **7**-Evrak Teslim Listesi. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 5.545,90.TL.  **(**TEK İŞLEM HARCI**)**  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**  1.250 00.TL. |
| **ŞİRKET AMAÇ KONU DEĞİŞİKLİĞİ**  **1**-Dilekçe.  **2**-A.Ş.’Lerde Genel Kurulun,Ltd.’Lerde Genel Kurulun Onayından Geçen 2 Adet Tadil Metni( Yetkili /Ortak Kişilerce İmzalanmış),  **3**-1 Adet Noter Onaylı Karar .  **4**-En Son Ticaret Sicil Gazetesi ( A.Ş. Koop. Ve LTD.lerde Ayrıca Genel Kurul Evrakları)  **5**-Ortaklık Listesi.  **6-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **7**-Genel Kurul Evrakları ( Gündem,Tutanak Faaliyet Raporu,Hazirun Listesi,)  **8**-Evrak Teslim Listesi. | 2 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 5.545,90 TL.  **(**TEK İŞLEM HARCI**)**  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **SERMAYE ARTTIRIMI**  **1**-Dilekçe**,**  **2**-A.Ş.’ Lerde Ve Ltd.Şti.’Lerde Genel Kurulun , Onayından Geçen 2 Adet Tadil Metni( Ortaklar İmzalı),  **3-**Mali Müşavir Raporu- Faaliyet Belgesi (Yeni Tarihli Ve Orijinal),  **4-**1 Adet Noter Onaylı Karar (Karar İle Tadil Metinlerinin İçeriği Tümü İle Aynı Olacak Şekilde)  **5**-Sermaye Artırım Tadil Tasarısında Ödendiği Belirtilen Sermayenin Şirket Adına Yatırıldığını Gösterir Banka Dekontu Aslı,  **6-**Şirketi Temsile Yetkili Kişilerce İmzalanmış Pay Cetveli ( Ltd. Şirketlerde İstenmez),  **7**-A.Ş. Ve Ltd. ‘Lerde Ayrıca Genel Kurul Evrakları,  **8-**En Son Ticaret Sicili Gazetesi,  **9**-Ortaklık Listesi,  **10-**Banka Bloke Mektubu **(Sadece Anonim Şirketler İçin)** (Nakdi Sermayenin ¼ Ünün Şirket Hesabına Yatırıldığı Ortakların Yatırdığı Paylar Şirket Sermayesi)Banka Bloke Dekontu,  **11-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname **,**  **12-**Konulan Ayni Sermayeler Ve Ayınların Değerinin Tespitine İlişkin Mahkemece Atanan Bilirkişi Tarafından Hazırlanmış Değerleme Raporları İle Mahkeme Kararı,  **13-**Konulan Ayni Sermaye Üzerinde Herhangi Bir Sınırlamanın Olmadığına Dair İlgili Sicilden Alınacak Yazı,  **14-**Ayni Sermaye Olarak Konulan Taşınmaz, Fikri Mülkiyet Hakları Ve Diğer Değerlerin Kayıtlı Bulundukları Sicillere Şerh Verildiğini Gösteren Belge,  **15**-Sermaye Arttırımı Müdürler Beyanı,  **16-**Genel Kurul Evrakları (Gündem, Tutanak,Faaliyet Raporu,Hazirun Listesi, )  **17**-Evrak Teslim Listesi.  **18**-Sermaye Artışı İle Dışarıdan Alınan Yeni Ortak Tarafından Karşılanacaksa Noterden İşitirak Taahhütnamesi  **Not:Arttırılan Sermayenin Onbinde Dördü Rekabet Kurumu Payı Tescil Aşamasında Müdürlüğümüzce Tahsil Olunacaktır.** | 2 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  HARÇLAR KANUNUNUN 123. MD. SON FIKRASINA GÖRE HARÇTAN MUAF .  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ:** 3.200,00 TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2.95.TL.  TADİLDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ**  **1**-Dilekçe  **2-**Noter Onaylı 1 Adet Karar,A.Ş.’ Lerde Genel Kurulun ,Ltd.’Lerde Genel Kurulun Onayından Geçen 2 Adet Tadil Metni( Ortaklar İmzalı)  **3**-En Son Ticaret Sicil Gazetesi ( A.Ş.- Koop.Ve Ltd.lerde Ayrıca Genel Kurul Evrakları)  **4**-Ortaklık Listesi,  **5**-T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname,  **6-** Genel Kurul Evrakları ( Gündem,Tutanak,Faaliyet Raporu,Hazirun Listesi, )  **7-**Evrak Teslim Listesi. | 2 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 5.545,90 TL.  **(**TEK İŞLEM HARCI**)**.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  TADİLDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **HİSSE DEVRİ**  **1**-Dilekçe,  **2**-1 Adet Noter Onaylı Karar,  **3**-Noter Onaylı Hisse Devir Senedi,  **4-**Yeni Hissedarların Nüfus Cüzdan Suretleri ,Yerleşim Yeri Belgesi ,  **5-**Devir Alan Ortağın Pay Defterine Kaydının Noter Onaylı Sureti,  **6**-En Son Tic.Sicil Gazetesi,  **7**-Ortaklık Listesi,  **8-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname,  **9**-Genel Kurul Evrakları (Gündem,Tutanak,Faaliyet Raporu,Hazirun Listesi,)  **10**-Evrak Teslim Listesi.  **VERASETEN HİSSE DEVİR**  Dilekçe,Noter Onaylı Mirasçılık Belgesi Yada Mahkeme Kararı, Veraseten Hisse Devir Kararı, Mirasçıların Hisselerinden Feragat Etmeleri Durumunda Noter Onaylı Feragatname. ,Ticaret Sicili Gazetesi,T.S.Y.24.Göre Taahhütname. **Pay Defteri** (Devir Eden Ve Devir Alan Ortağın Kaydedildiği Sayfalar) (1’er Adet), Yeni Ortakların Yerleşim Yeri Ve Nüfus Kayıt ÖrneğiLimited Şirketlerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları, Mersis Sistemi Üzerinden Başvuru.Evrak Teslim Listesi.  **Notlar**  **A)**İntikal Nedeniyle Paylar Küsüratlı Çıkarsa; Pay Adetlerinin Tam Sayı Olacak Şekilde, Küsüratlı Payların Varisler Arasında Dağıtılması Gerekir.  **B)**Veraset Yoluyla 18 Yaşından Küçükler Anne Veya Baba İle Ortak Oluyorsa, Küçükler İçin Mahkemeden Kayyum Atama Kararı Alınmalıdır.  **C)**Yeni Ortak Giriş Var İse Ortağın Ad Ve Soyadı, Vatandaşlıkları Ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı İse T.C. Kimlik Numarası, Yabancı Uyruklu İse, Vergi Numarası Belirtilmelidir. Yabancı Uyruklu Ortağın Noter Onaylı Pasaport Çevirisi İle İkamet Adresi Türkiye’de İse Noter Onaylı İkamet Teskeresi Ve Potansiyel Vergi Görüntüleme Belgesi Eklenmelidir. Adresi Yurtdışında İse Adresi Gösterir[**Beyan**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/yabanci-ortak-beyani.doc)**.**  **D)**Esas Sermaye Payının, Eşler Arasındaki Mal Rejimi Veya İcra Yoluyla Geçmesi Halinde Buna İlişkin Belge (1 Adet Asıl) İle Gerek Görülmesi Halinde Bu Belgeye Göre Alınacak Noter Onaylı Genel Kurul Kararı(2 Asıl )  Tüm Ortakların Toplantıya Katılmadığı Hallerde Çağrı Usulü: Genel Kurul, Müdürler Tarafından, Toplantı Gününden En Az On Beş Gün (İlan Ve Toplantı Günleri Hariç) Önce Toplantıya Çağrılır. Şirket Anasözleşmesi, Bu Süreyi Uzatabilir Veya On Güne Kadar Kısaltabilir. Genel Kurul Toplantıya, Esas Sözleşmede Gösterilen Şekilde, - Gerekiyorsa Şirketin İnternet Sitesinde - Mutlaka Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanan İlanla Çağrılır. Pay Defterinde Yazılı Pay Sahipleriyle, Önceden Şirkete Pay Senedi Veya Pay Sahipliğini İspatlayıcı Belge Vererek Adreslerini Bildiren Pay Sahiplerine, Toplantı Günü İle Gündem Ve İlanın Çıktığı Veya Çıkacağı Gazeteler, İadeli Taahhütlü Mektupla Bildirilir. Buna Göre, Tüm Ortakların Toplantıya Katılmadığı Hallerde Tescil Müracaatına, Davet İlanına Ait Ticaret Sicil Gazete Sureti İle İadeli Taahhütlü Bildirime Ait Belgeler Eklenmelidir. Ayrıca Anasözleşmede Özel Çağrı Usulü Var İse Bu Usule İlişkin Belgeler de Eklenmelidir.  **Dikkat**:Mersis Başvurusunda Buçuklu Pay Girişi Yapılamıyor. Buçuklu Paylar Bir Ortağa Verilmelidir.  **HİSSE DEVRİ TEK ORTAKLI**  Dilekçe, 1 Adet Noter Onaylı Karar, Noter Onaylı Hisse Devir Senedi, Yeni Hissedarların Nüfus Cüzdan Suretleri Yerleşim Yeri Belgesi, Devir Alan Ortağın Pay Defterine Kaydının Noter Onaylı Sureti ,En Son Tic. Sicil Gazetesi,Ortaklık Listesi, Tek Ortaklık Beyan Formu,Şirket Müdürü Beyanı,Müdür Olmayan Yeni Giren Ortak Beyanı, T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.Evrak Teslim Listesi.   * Hisse Devri İle İlgili 2 Adet Noter Onaylı Genel Kurul Kararı * Tek Ortak Olduğu İle İlgili 2 Adet Noter Onaylı Genel Kurul Kararı (Kararın İçeriğinde Şirketi Tek Ortak Olduğu, Kalan Tek Ortağın Yerleşim Yeri Ve Vatandaşlık Bilgileri Ttk 574. Maddesi Gereği Yazılması Gerekir.) * Müdürler Kurulu Başkanı Ve Şirket Müdürü Seçimi İle İlgili 2 Adet Noter Onaylı Genel Kurul Kararı   Not: 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 624 Maddesi Gereğince Şirketin Birden Fazla Müdürünün Bulunması Hâlinde, Bunlardan Biri, Şirketin Ortağı Olup Olmadığına Bakılmaksızın, Genel Kurul Tarafından Müdürler Kurulu Başkanı Olarak Atanır.  **Tek Kalan Ortak;** Şirket Dışından Hisse Olarak Şirkete Dahil Oluyor İse Ayrı Bir Ortaklar Kurulu Kararı Alarak Şirket Müdürü Seçilmesi Gerekir.   * Hisse Devir Senedi 1 Adet Noter Onaylı . * Hisse Devrının Ortaklar Pay Defterine İşlendığını Gösterir Noter Tasdikli Suret- 1 Adet (Hem Giren Hem De Çıkan Ortağa Ait) * Hisse Devrinden Sonra Şirket Müdürü Değişiyor İse Yada Birden Fazla Müdür Olması Durumunda Yeni Müdürlere Ait 1 Adet Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı İmza Beyannamesi * Şirket Müdürü Ve Yeni Giren Ortakların Beyan Formu. * Limited Şirketlerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları . | 1 SAAT  1 SAAT  1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI: -MUAF**  **TİCARET SİCİLİ TESCİL BEDELİ:** 3.200,00 TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**KELİMESİ 2,95.TL.KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF GENEL KURULU (OLAĞAN)**  Dilekçe, Gündem **,** Hazirun Cetveli **,** Ortaklara Duyuru Listesi **,** Adresli Ortaklar Listesi**,** Yönetim Raporu, Denetim Raporu **,**  Gelir-Gider Cetveli, Bilanço, Noter Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı Hükümet Komiseri Katılım Yazısının Aslı ( Katılmadıysa Katılmadığına Dair Yazının Aslı) Genel Kurulda Yönetime İlişkin Seçim Yapılmışsa Müdürlüğümüzce Onaylı 1 Adet Karar**(Sadece Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı)**, Seçilen Kişilerin Müdürlüğümüzce Onaylı İmza Beyannameleri Nüfus Cüzdan Fotokopileri Yerleşim Yeri Belgesi , Nüfus Cüzdan Sureti (Yönetim Kuruluna Seçilenlerin) En Son Tic. Sicil Gazetesi T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.Yönetim-Denetim Kurulu Akraba Olmadığına Dair Beyan.Evrak Teslim Listesi. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  **A.Ş. :** 5.022,60.TL.  **KOOP:** 1.581.50.TL.  (YETKİLİ VE DİĞER İŞLEMLER HARCI AYRICA EKLENECEKTİR.)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  **A.Ş.:** 2,95.TL.  **KOOP.:**1,52 TL..  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF GENEL KURULU (OLAĞANÜSTÜ)**  Dilekçe, Gündem , Hazirun Cetveli **,** Ortaklara Duyuru Listesi, Adresli Ortaklar Listesi Noter Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı **,** Hükümet Komiseri Katılım Yazısının Aslı ( Katılmadıysa Katılmadığına Dair Yazının Aslı)**,** Genel Kurulda Yönetime İlişkin Seçim Yapılmışsa Müdürlüğümüzce Onaylı 1 Adet Karar**(Sadece Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı),** Seçilen Kişilerin Müdürlüğümüzce Onaylı İmza Beyannameleri**,** En Son Tic. Sicil Gazetesi, Yerleşim Yeri Belgesi , Nüfus Cüzdan Sureti (Yönetim Kuruluna Seçilenlerin) T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname. Yönetim-Denetim Kurulu Akraba Olmadığına Dair Beyan.Evrak Teslim Listesi. | 2 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  **A.Ş. :**5.022,60.TL.  **KOOP:** 1.581,50.TL.  (YETKİLİ VE DİĞER İŞLEMLER HARCI AYRICA EKLENECEKTİR.)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  **A.Ş.:** 2,95.TL.  **KOOP.:** 1,52 TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET MERKEZ NAKLİ GELEN**  **1-**Dilekçe  **2-**2 Adet Noter Onaylı Karar ( Aynı Yevmiye Nolu)  **3-**A.Ş Ve ,Ltd.’Lerde Genel Kurulun Onayından Geçen 2 Adet Tadil Metni( Ortaklar İmzalı.)  **4-**Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünce Düzenlenmiş T.S.Y. 111. Maddeye Göre Belge.  **5-**Merkeze Ait Ticaret Sicili Gazetelerinin Onaylanmış Suretleri.  **6-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **7-**A.Ş./Ltd.Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları.  **8-**Evrak Teslim Listesi  **9-**Şirket Müdürü Ve Ortaklara Ait Kimlik Fotokopisi İle Yerleşim Yeri Sureti. | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 27.243,00.TL.  EK İŞLEMLER VE TEMSİLCİ İÇİN AYRICA HARÇ HESAPLANACAKTIR.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  TADİL METNİNDEKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET MERKEZ NAKLİ GİDEN**  **1-** Dilekçe  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar.  **3-**A.Ş Ve ,Ltd.’Lerde Genel Kurulun Onayından Geçen 2 Adet Tadil Metni( Ortaklar İmzalı)  **4-**T.S.Y. 111. Maddeye Göre Belge.  **5-**Ticaret Sicili Gazetelerinin Onaylanmış Suretleri.  **6-** A.Ş. Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları.  **7**-Evrak Teslim Listesi. | YARIM GÜN | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 7.283,00 TL  (TASDİKLER HARİÇ)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET GÖREV TAKSİMİ**  **1-**Dilekçe.  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar  **3-**En Son Tic. Sic. Gazetesi.  **4-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **5**-Nüfus Cüzdan Fotokopisi İle Yerleşim Yeri Sureti.  **6-**A.Ş./Ltd.Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları .  **7-**Evrak Teslim Listesi.  **8**-Görev Kabul Beyanı.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **Şirkete Birden Fazla Müdür Atanıyor İse Bir Tanesinin Müdürler Kurulu Başkanı Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.Ayrıca Dışarıdan Atanan Müdürlerin Yanına Mutlaka Şirket Ortaklarından En Az Birinin Müdür Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.** | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**5.545,90**.**TL**.**  (TEK KİŞİ İŞLEM HARCI)TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:**1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET TEMSİLVE İLZAM**  **1-**Dilekçe  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar  **3-**Temsile Yetkili Kişinin Unvan Altında Atılmış İmza Beyannamesi (Müdürlüğümüzce Onaylanacaktır.)  **4-**Yetkili Kişilere Ait Nüfus Cüzdan Sureti Ve Yerleşim Yeri Belgesi,  **5-**En Son Tic.Sic.Gazetesi.  **6-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **7-**Görev Kabul Beyanı.  **8-**A.Ş./Ltd.Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları .  **9-**Evrak Teslim Listesi.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **Şirkete Birden Fazla Müdür Atanıyor İse Bir Tanesinin Müdürler Kurulu Başkanı Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.Ayrıca Dışarıdan Atanan Müdürlerin Yanına Mutlaka Şirket Ortaklarından En Az Birinin Müdür Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.** | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 5.545,90**.**TL**.**  (TEK KİŞİ İŞLEM HARCI)TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET YETKİ SÜRE UZATIMI**  **1-**Dilekçe.  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar  **3-**Temsile Yetkili Kişinin Unvan Altında Atılmış İmza Beyannamesi (Müdürlüğümüzce Onaylanacaktır.)  **4-**Yetkili Kişilere Ait Nüfus Cüzdan Sureti Ve Yerleşim Yeri Belgesi,  **5-**En Son Tic. Sic. Gazetesi.  **6-**T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.  **7-**A.Ş./Ltd.Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları.  **8-** Evrak Teslim Listesi.  **9-**Görev Kabul Beyanı.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.  **Şirkete Birden Fazla Müdür Atanıyor İse Bir Tanesinin Müdürler Kurulu Başkanı Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.Ayrıca Dışarıdan Atanan Müdürlerin Yanına Mutlaka Şirket Ortaklarından En Az Birinin Müdür Olarak Seçilmesi Gerekmektedir.** | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**5.545.90.TL.  (TEK KİŞİ İŞLEM HARCI)TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ŞİRKET YETKİ İPTALİ**  **1-**Dilekçe.  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar  **3-**En Son Ticaret Sicil Gazetesi.  **4-**Ltd.Şti.Lerde Ayrıca Genel Kurul Evrakları(Gündem,Tutanak,Faaliyet Raporu,Hazirun Listesi,)  **5**-Evrak Teslim Listesi. | 30 DAKİKA | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 2.104.80.TL.  (TEK KİŞİ İŞLEM HARCI)TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:**150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **SEYEHAT ACENTELİĞİ DEVRİ**  **1-**Dilekçe.  **2**-Devir İle İlgili Turizm Bakanlığı İzin Yazısı Aslı,  **3**-1 Adet Noter Onaylı Karar, Noter Onaylı Hisse Devir Senedi,  **4-**En Son Ticaret Sicil Gazetesi.  **5**-Evrak Teslim Listesi. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI**:  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
|  |  | **ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF TASFİYE GİRİŞ**  **1-**Dilekçe.  **2-***1* Adet Noter Onaylı Karar.  **3**-Tasfiye Başlangıç Bilançosu.  **4-**Tasfiye Halinde Ünvanı Altında Tasfiye Memurlarının İmza Beyannamesi.( Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır.)  **5-**A.Ş./ Ltd. Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları İstenir**,(Damga Pulu Parası Vergi Dairesine Yatırılıp Makbuzun Aslı Müdürlüğümüze İbraz Edilecektir)**  **6-** En Son Tic. Sic. Gazetesi.  **7-**Tasfiye Memuru Görev Kabul Beyanı.  **8-**Tasfiye Memuruna Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi ,Yerleşim Yeri Ve Nüfus Kayıt Örneği.  **9-**Tasfiye Giriş Alacaklılara Çağrı İlanı Tasfiye Memuru İmzalı -3 Adet  **10-**Tasfiye Memuru İmzalı Alacaklı Listesi.  **11**-Evrak Teslim Listesi. | 2 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  **A.Ş.:** 10.568,50.TL.  **KOOP.:**3.686.30.TL.  (YETKİLİ VE DİĞER İŞLEMLER HARCI HARİÇ)TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  **A.Ş.:** 2,95.TL  **KOOP:** 1,52 TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF TASFİYEDEN DÖNÜŞ**  **1-**[Dilekçe](http://www.altso.org.tr/hizmetlerimiz/sicil-islemleri/tescil-islemleri/kooperatif-islemleri/tasfiyeden-donus-islemleri/#post_attachs)(Tasfiye Kurulu Tarafından Müştereken İmzalanmalıdır, Vekaleten İmzalanmış İse Söz Konusu İşlemi Yapmaya Yetkili Olduğunu Gösteren Vekaletnamenin Aslı Veya Onaylı Sureti Eklenmelidir.) **2**-Şirketin Malvarlığının Pay Sahipleri Arasında Henüz Dağıtılmaya Başlanmadığına İlişkin Tasfiye Kurulu Tarafından Hazırlanan Rapor(2adet) **3-**Tasfiyeden Dönüş Ve Müdür Seçimi İle İlgili Noter Onaylı 1 Adet Karar.  **4**-Müdürlerin;Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Düzenlenmiş Tescil Talepnamesi(1adet) **5-**Sermayenin Tespitine İlişkin Mahkeme Kararı.  **6-**En Son Tic. Sic. Gazetesi.  **7-**Tasfiyeden Dönüş Bilançosu Kaşe İmzalı 1 Adet (Genel Kurul Tarihli)  **8-**A.Ş./ Ltd. Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları İstenir.**(Damga Pulu Parası Vergi Dairesine Yatırılıp Makbuzun Aslı Müdürlüğümüze İbraz Edilecektir** )  **9-**Evrak Teslim Listesi.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | 2 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  **A.Ş.:** 10.568,50.TL.  **KOOP.:** 3**.**686.30. TL.  (YETKİLİ VE DİĞER İŞLEMLER HARCI HARİÇ)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  **A.Ş.-**KELİMESİ 2,95.TL.  **KOOP-**KELİMESİ 1,52 TL..  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.    **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF TASFİYE KAPANIŞI**  **1-**Dilekçe.  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar (Aynı Yevmiye Nolu, A.Ş. Ve Koop.İstenmez )  **3-**Tasfiye Kapanış Bilançosu )  **4-**Tasfiye Giriş 3 İlan Gazetesi.  **5-**A.Ş. Ltd. Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları İstenir.**(Damga Pulu Parası Vergi Dairesine Yatırılıp Makbuzun Aslı Müdürlüğümüze İbraz Edilecektir** )  **6-**Mal Beyanı (Şirket Veya Koop. Kaşesi Altında İmzalanmış)  **7-**Tasfiye Sonu Beyanı.  **8-**Evrak Teslim Listesi. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  **A.Ş:**,6.604.10.TL.  **KOOP.:**,2.196.60.TL.  (DİĞER İŞLEMLER HARCI HARİÇ)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  **A.Ş.:** 2,95.TL.  **KOOP:** 1,52 TL.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL.  **KAPANIŞ TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **LİMİTED ŞİRKET TASFİYE GİRİŞ**  **1-**Dilekçe.  **2-**1 Adet Noter Onaylı Karar.  **3**-Tasfiye Başlangıç Bilançosu .  **4-**Tasfiye Halinde Ünvanı Altında Tasfiye Memurlarının İmza Beyannamesi.  **5-**A.Ş./ Ltd. Ve Koop.’Lerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları  **6--**En Son Ticaret Sicil Gazetesi.  **7-**Tasfiye Memuru Görev Kabul Beyanı.  **8-**Tasfiye Memuruna Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi ,Yerleşim Yeri Ve Nüfus Kayıt Örneği.  **9-**Tasfiye Giriş Alacaklılara Çağrı İlanı Tasfiye Memuru İmzalı -3 Adet.  **10-**Tasfiye Memuru İmzalı Alacaklı Listesi.  **11**-Evrak Teslim Listesi.  Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | 1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**10.568,50.TL.  (YETKİLİ VE DİĞER İŞLEMLER HARCI HARİÇ)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **İMZA BEYANI ONAY BEDELİ:** 1.250,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00.TL.  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **LİMİTED ŞİRKET TASFİYE KAPANIŞ**  1-Dilekçe.  2-1 Adet Noter Onaylı Karar (A.Ş. Ve Koop.İstenmez )  3-Tasfiye Kapanış Bilançosu )  4-Tasfiye Giriş 3 İlan Gazetesi.  5-Damga Pulu Parası Vergi Dairesine Yatırılıp Makbuzun Aslı Memurluğumuza İbraz Edilecektir.  6-Mal Beyanı (Şirket Veya Koop. Kaşesi Altında İmzalanmış)  7-Ltd.Şti.Lerde Ayrıca Genel Kurul Evrakları(Gündem,Tutanak,Faaliyet Raporu,Hazirun Listesi,Bilanço-Gelir Gider)   |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | **LİMİTED ŞİRKET**  **GENEL KURUL (OLAĞAN)**  Dilekçe, Gündem **,** Hazirun Cetveli **,** Adresli Ortaklar Listesi**,** Faaliyet Raporu Noter Onaylı Gündem Kararı,(1 Adet) Noter Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 Adet) , Genel Kurulda Şirket İle İlgili Değişiklik Varsa Noter Onaylı 1 Adet Karar, (Ayrıca Yapılacak Değişiklikle İlgili Evraklar Hazırlanacaktır.) En Son Tic. Sicil Gazetesi T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.Evrak Teslim Listesi.  **GENEL KURUL (OLAĞANÜSTÜ)**  Dilekçe, Gündem , Hazirun Cetveli **,**  Adresli Ortaklar Listesi ,Noter Onaylı Gündem Kararı,(1 Adet) Noter Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 Adet) **,** Genel Kurulda Şirket İle İlgili Değişiklik Varsa Noter Onaylı 1 Adet Karar (Ayrıca Yapılacak Değişiklikle İlgili Evraklar Hazırlanacaktır.) En Son Tic. Sicil Gazetesi, T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname.Evrak Teslim Listesi. |   **LİMİTED ŞİRKET İÇ YÖNERGE**  Dilekçe, Müdürler Kurulu Kararı 1 Adet Noter Onaylı (Müdürler Kurulu Kararında İç Yönerge Görüşülecek),  İç Yönerge (Müdürler Kurulu İmzalı 1 Adet Noter Onaylı, Madde 9 Tadil Metni 2 Adet Ortaklar İmzalı,  Madde 9 Tadil Kararı Ortaklar İmzalı 1 Adet Noter Onaylı, Sınırlı Yetkiye Ait Temsil İlzam Kararı 2 Adet Noter  Onaylı, Sınırlı Yetki Verilen Kişiye Ait Unvan Altında Atılmış İmza Beyannamesi(Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı)  Adres Kimlik Beyan Formu, Atanan Kişiye Ait Nüfus Kayıt Örneği Ve Yerleşim Yeri 1 Adet, Ortak Olmayan  Müdür Beyan Formu, Olağan / Olağanüstü Genel Kurul Evrakları (Olağan/ Olağanüstü Genel Kurul Toplantı  Tutanağında İç Yönerge-Madde Tadili Ve Yetki Ataması Görüşülecek), Taahhütname ,Ticaret Sicili Gazetesi.  Evrak Teslim Listesi. |   Şirket/işletme adına imzaya yetkili kişilerin yeni kimlik kartının bulunması ve MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülünü kullanarak onay vermesi hâlinde sicil dosyasına konulmak üzere fiziki imza beyannamesi ve görev kabul beyanı ibraz etmesine gerek kalmayacaktır. | 1 SAAT  1 SAAT | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 8.185,60.TL.  (DİĞER İŞLEMLER HARCI HARİÇ)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL.  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL.  **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:** 5.022,60.TL.  (DİĞER İŞLEMLER HARCI HARİÇ)  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODAVEZNESİNE YATIRILACAKTIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLAN BEDELİ:**  KELİMESİ 2,95.TL.  KARARDAKİ KELİME SAYISINA GÖRE HESAPLANIR.  **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ HİZMET BEDELİ:** 150,00.TL  **MERSİS GİRİŞİ HİZMET BEDELİ:**1.250.00 TL  **DEĞİŞİKLİK TESCİL KONTROL BEDELİ:**1.250,00.TL. |
| **SİCİL TASDİKNAMESİ**  **1-**Dilekçe.  **2** En Son Ticaret Sicili Gazetesi **.**  Mersis Üzerinden E-Belge Olarak Alınabilmektedir. | 10 DAKİKA | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  523.30.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR. |
|  |  |  |
| **İFLAS VE KONKORDATO BELGESİ**  **1-**Dilekçe.  **2** En son Ticaret Sicili Gazetesi.  Mersis Üzerinden E-Belge Olarak Alınabilmektedir. | 10 DAKİKA | **TİCARET SİCİLİ TESCİL HARCI:**  523.30.TL.  TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜKLERİNCE TAHAKKUK EDİLİP ODA VEZNESİNE YATIRILACAKTIR. |
| **BİLGİ EDİNME** |  | **SAYFA BAŞI ONAY BEDELİ**:100,00 TL. |
| **TİCARET SİCİLİ GAZETESİ SURET ONAYI** | 5 DK. | **SAYFA BAŞI ONAY BEDELİ:**1**0**0,00TL. |
|  |  |  |
| -Şirket Kuruluş Nev’i Değişikliği,Bölünme İşlemleri  -Kooperatif Kuruluş Nev’i Değişikliği,İşlemleri  -Hisse Devir,Sermaye Artırım,Devir,Birleşme/Bölünme,Tasdik İşlemleri  -Şirket / Kooperatif Ana Sözleşme Onay Bedeli  -Şirket / Kooperatif İmza Beyanı Onay Bedeli  -Şirket / Kooperatif Defter Tasdik Onay Bedeli  -Şahıs İmza Beyanı Onay Bedeli  -Kooperatif Yönetim Kurulu Karar Onay Bedeli  -Şirket /Kooperatif İmza Beyanı Onay Bedeli (Tüm Tescil İşlemleri İçin)  -Yevmiye Defteri,Defter-İ Kebir Ve Envanter Defteri 100 Sayfa Üstü Onay  Bedeli(Her 100 Sayfa Ve Katları İçin Ayrı Ayrı Olmak Koşuluyla)  -Mersis Girişi Hizmet Bedeli (Şahıs/Dernek/Vakıf İktisadi İşletme)  -Mersis Girişi Hizmet Bedeli (Şirket/Kooperatif)  -Şirket / Kooperatif Kuruluş Kontrol Bedeli  -Şirket / Kooperatif Şube Açılış Kontrol Bedeli  -Şahıs Kuruluş Kontrol Bedeli  -Şahıs Şube Açılış Kontrol Bedeli  -Düzeltme/İrade Beyanı  -Şirket/Kooperatif Değişiklik Tescil Kontrol Bedeli  -Şahıs Değişiklik Tescil Kontrol Bedeli  -Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli  -Ticaret Sicili Gazetesi Tasdiki (Sayfa Başına)  -Ana Sözleşme Tasdik Bedeli (Sayfa Başına)  -Bilgi Edinme Ücreti (Sayfa Başına)  -Merkez Nakli Giden Kontrol Bedeli  -Merkez Nakli Gelen Kontrol Bedeli  -Şirket/Kooperatif Tasfiye Kapanış Kontrol Bedeli  -Bankalar Değişiklik Kontrol Bedeli  -Şube Kapanış Kontrol Bedeli  -Kooperatif Değişiklik Kontrol Bedeli  -Şube Değişiklik Kontrol Bedeli  -Şahıs Terk Kontrol Bedeli  -Dernek/Vakıf İşletmesi Kuruluş Tescil Bedeli  -Dernek/ Vakıf İktisadi İşletmesi Kuruluş Kontrol Bedeli  -Dernek/Vakıf İktisadi İşletmesi Değişiklik Kontrol Bedeli  -Dernek/ Vakıf İktisadi İşletmesi Kapanış Kontrol Bedeli |  | 7.600,00.TL.  7.600.00.TL.  3.200,00.TL.  1.600,00 TL.  1.600.00.TL.  1.600.00.TL.  750.00.TL.  1.250.00.TL.  1.250.00 TL.    1.600.00.TL.  750,00.TL.  1.250,00.TL.  1.250.00.TL.  1.250.00.TL.  750.00.TL.  750.00.TL.  1.250.00.TL.  750.00.TL.  150.00.TL.  100,00.TL.  100,00.TL.  100,00.TL.  100.00.TL.  1.250.00.TL  1.250.00.TL.  1.250.00.TL.  1.250.00.TL.  1.250.00.TL.  1.250.00.TL.  1.250.00.TL.  750.00.TL.  750.00.TL.  750.00.TL.  750.00.TL.  750.00.TL. |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | **HİZMET BEDELİ** |
| **2** | **ODA SİCİL**  **(KAYIT)** | **ANONİM- LİMİTED ŞİRKET / ŞİRKET ŞUBELERİ/ KOOPERATİF**  1-Sicil Tasdiknamesi (Aslı)  2-İlan Gazetesi (Aslı)  3-İmza Beyannamesi (Aslı)  4-Ana Sözleşme (Aslı)  5-Şirket Temsilcisinin Nüfus Kayıt Örneği  6-Şirket Temsilcisinin Yerleşim Yeri Belgesi  7-Şirket Temsilcisinin 3 Adet Fotoğrafı  **ŞAHIS**  1-Sicil Tasdiknamesi (Aslı)  2-İlan Gazetesi (Aslı)  3-İmza Beyannamesi (Aslı)  4-Nüfus Kayıt Örneği  5-Yerleşim Yeri Belgesi  6-3 Adet Fotoğraf  7-Vergi Levha Fotokopisi | 30 DAKİKA  30 DAKİKA | 1.DERECE-8.900,00.TL.  2.DERECE-7.900,00.TL.  3.DERECE-5.900,00.TL.  4.DERECE-3.900,00.TL.  5.DERECE-2.900,00.TL.  6.DERECE-Y.K.-2.900,00.TL.  KAYIT BEYANNAMESİ-  150.00.TL.  ODA LEVHA BEDELİ-  150,00.TL.  ODA SİCİL KAYIT SURETİ-80,00.TL.  1.DERECE-8.900,00.TL.  2.DERECE-7.900,00.TL.  3.DERECE-5.900,00.TL.  4.DERECE-3.900,00.TL.  5.DERECE-2.900,00.TL.  KAYIT BEYANNAMESİ-  150,00.TL.  ODA LEVHA BEDELİ-  150,00.TL.  ODA SİCİL KAYIT SURETİ-80,00.TL. |
| **3** | **ODA SİCİL**  **(KAYIT SİLME)** | 1-Dilekçe  2-En Son Ticaret Sicili Gazetesi | 10 DAKİKA |  |
| **4** | **ODA SİCİL BELGELER** | Oda Sicil Kayıt Sureti-Online  Oda Sicil Kayıt Sureti | 5 DAKİKA | 80,00.TL.  80,00.TL. |
|  |  | Faaliyet Belgesi-Online  Faaliyet Belgesi | 5 DAKİKA | 150,00 TL.  150,00.TL. |
|  |  | İhale Durum Belgesi-Online  İhale Durum Belgesi | 5 DAKİKA | 150,00.TL.  150,00.TL. |
|  |  | Yerli İstekli Belgesi | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | Ortaklık Teyit Belgesi-Firma Ortaklık Belgesi-Online  Ortaklık Teyit Belgesi-Firma Ortaklık Belgesi | 5 DAKİKA | 150,00.TL.  150,00.TL. |
|  |  | Oda Levhası | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | Yerli Malı Belgesi | 15 DAKİKA | 1.000,00.TL. |
|  |  | Oda Kimliği | 5’li Kümeler Halinde ve Katları Olması Halinde 5 GÜN | 150,00.TL. |
|  |  | Oda Kayıt Beyannamesi | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | Yabancı Dilde Kayıt ve Sicil Suretleri | 1 GÜN | 300,00 TL. |
|  |  | Hüviyet Vesikaları Bedeli | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | Oda Sertifikası Bedeli | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | Ticari İkametgah Belgesi Bedeli | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | İşadamı Tanıtma Belgesi Bedeli | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | Fuar Düzenleme Belgesi Bedeli | 5 DAKİKA | 4.400,00.TL. |
|  |  | Tanıtma Belgesi(Referans Mektubu)Bedeli | 5 DAKİKA | 4.400,00.TL. |
|  |  | Yurtdışı Çıkış Belgesi Bedeli | 5 DAKİKA | 150,00.TL. |
|  |  | Kefaletname Ve Taahhütname Bedeli   |  | | --- | | 5.000,00.-' Ye Kadar Olanlar | | 5.000,00.-'Den Yukarı Olanlar | | 5 DAKİKA | 150,00.TL.  1.600,00.TL. |
|  |  | İmza Tasdikleri Bedeli   |  |  | | --- | --- | | Hakiki Şahıslardan | | | Hükmi Şahıslardan | | 5 DAKİKA | 150,00.TL.  1.600,00.TL. |
|  |  | Diğer Muhtelif Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretler  Odaya Kayıtlı Olmayanlardan 2 Katı Bedel Tahsil Edilir. |  | 150,00.TL. |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | **HİZMET BEDELİ** |
| **5** | **SANAYİ**  **(BELGELER)** | **KAPASİTE RAPORU**  **1-**Kapasite Raporu Düzenleme Talep Formu ( Odadan Temin Edilip Doldurulacak Ve Kaşelenip İmzalanacak)  **2-**Taahhütname (Odadan Temin Edilip Doldurulacak Ve Kaşelenip İmzalanacak)  **3-**Firmaya Ait En Son Ayın İşçi Bordrosu İle Son İki Aylık SSK Bildirgesi,Tahakkuk Fişi Ve Ödeme Makbuzu İle En Son Ayın SSK Bordrosu.  **4-**İşyerindeki Firma Mülkiyetinde Olan Makine Ve Teçhizatın Serbest Muhasebeci Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Onaylı Bilançodaki Toplam Kıymeti,  **5-**İşyerindeki Firma Mülkiyetinde Olan Makine Ve Teçhizatın Serbest Muhasebeci Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Onaylı Listesi,  **6-**Atölye Var İse Büronun Firmaya Ait Olduğunu Belirtir Tapu Veya Kira Kontratının (Noter Onaylı) Sureti İle Son İki Aya Ait Ödenmiş Kira Makbuzu (Banka Ekstrası) Veya Stopaj Makbuzu.  **7**-Firmaya Ait Demirbaş Hesabının Sayfası Veya Demirbaşların Kayıtlı Olduğu Hesap Sayfasının Fotokopisi (Firmaca Kaşeli Ve İmzalı)  **8-**Kapasite Raporu Yenilemelerinde Bir Önceki Rapor Fotokopisi Mutlaka Evraklara Eklenecektir.  **9-**Varsa Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi.  **10-**Vergi Levhası Fotokopisi.  **11-**Kalite Belge Ve Sertifikalarının Listesi Ve Belge Fotokopileri ( ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000 Belgesi, CE, Marka Tescil Belgesi, Patent Kullanım Belgesi, Know-How Sözleşmesi, Lisans Sözleşmesi, Çevre İzin Belgesi, HACCP Belgesi Vb.)  **12-**Maden Ocaklarında Maden Ruhsatı, Ruhsat Kiralanmış İse Kiralama Sözleşmesi, İstenilir Ve (6), (7) Ve (11) İnci Bentlerinde Sayılan Belgelerin Asılları Kontrol Edilerek Bir Suretleri Dosyada Muhafaza Edilir.  **13-**T.İş Bankası Akay Şb.TR100006400000142010785529 (Nolu Birlik Hesabına 3,750,00-TL Yatırılacak ,Dekont Fotokopisi Veya Aslı Evraklara Eklenecek.  **14-**Şirket Müdürünün İmza Sirküleri.  **15-**Kiralık Olan Makine-Teçhizat İçin Kira Sözleşmesi İle Birlikte Tarafların İmza  Sirkülerleri/İmza Beyannamesi; Varsa Taşeron Sözleşmesi, Leasing Sözleşmesi,Leasinge Ait Proforma Fatura Ve Ödeme Planı,  **16-**Motor Tespit Raporu  **17-**Oda Sicil Kayıt Sureti  **18-**Proforma Faturaya Göre Kapasite Raporu Düzenlenmez.  **19-**Bu Maddede Sayılan Belgelerin Elektronik İmzalı Olanları Gerekli Kontrolleri  Yapılmak Suretiyle Kabul Edilir.  **20-** 1 Adet Plastik Dosya.  **İŞ MAKİNESİ TESCİLİ**  **1-**Dilekçe.  **2-**İş Makinesi Sicil Fişi -1 Adet (Odadan Temin Edilip Doldurulacak Ve Kaşelenip İmzalanacak)  **3-**Araç Satış Sözleşmesi .(Noter Onaylı)  **4-**Fatura.  **5**-Bir Önceki İş Makinesi Tescil Belgesi.  **6-**İmza Sirküleri.  **7-**Şahıs İse Nüfus Cüzdan Fotokopisi.  **8-**Araç İş Makinesi Olarak Kullanılacaksa Trafikten Çekme Belgesi.  **9-**Aracın Üzerinde Tahkikat Olmadığına Dair Yazı.  **10-**Araçta Tadilat Varsa TSE Onaylı Tadilat Belgesi.  **11-**Sicil Kayıt Sureti.  **EKSPERTİZ RAPORU**  **1-**Ayrıntılı Dilekçe.  **2-**Taahhütname(Odadan Temin Edilip Doldurulacak Ve Kaşelenip İmzalanacak)  **3-**Motor Gücü Tespit Tutanağı.  **4-**Oda Sicil Kayıt Sureti.  **5-**Firmaya Ait En Son Ayın İşçi Bordrosu İle Son İki Aylık Ssk Bildirgesi,Tahakkuk Fişi Ve Ödeme Makbuzu İle En Son Ayın Ssk Bordrosu.  **FİİLİ İSTİHSAL / FİİLİ TÜKETİM VE SATIŞ BELGESİ**  1-Dilekçe  2-Tutulan Defterin Noter Tasdikli Ön Yüzünün Fotokopisi  3-Şirketin Müstahsil Alışlar Listesi- Mali Müşavir Onaylı  4-Sicil Kayıt Sureti    **FİYAT TARİFESİ**  **KAPASİTE RAPORU SURET ONAYI**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Kapasite Raporu Belgesi Bedeli |  |  | | Ön Kapasite Tespit Belgesi Bedeli | |  | | Kapasite Tespit Belgesi Bedeli |  |  | | Kapasite Raporu/Ön Kapasite Suret Onayı | |  | | Fiili İstihsal/Fiili Tüketim Ve Satış Belgesi Bedeli | | | | Yeterlilik Belgesi Bedeli |  |  | | Sanayici Belgesi Bedeli |  |  | | İş Makinası Tescil Belge /Kesin İhraç Bedeli  İş Makinası Tescil Belgesi Bedeli/Rehni | |  | | Bilirkişi Raporları Bedeli |  |  | | Bilirkişi/ Eksper Ücreti Bedeli |  |  | | Ekspertiz Raporları Belge Bedeli-Ekspertiz Raporu Suret Onayı |  |  | | Odaya Kayıtlı Olmayanlardan 2 Katı Bedel Tahsil Edilir.  Sayısal Takograf Hizmetleri  K Türü Yetki Belgeleri Hizmet Ücreti(Oda Payı)  K Türü Yetki Belgeleri Hizmet ücreti (Birlik Payı)  K Türü Yetki Belgeleri İlave Hizmet Ücreti (Oda Payı)  K Türü Yetki Belgeleri İlave Hizmet Ücreti (Birlik Payı)  Oda kayıtlı olmayanlardan 2 katı bedel tahsil edilir. | | | | 1 HAFTA  2 GÜN  4 GÜN   1. GÜN   1 AY  10 DAKİKA | **KAPASİTE RAPORU BEDELİ**: 4.400,00.TL.+1.300,00 TL. BİLİRKİŞİ EKSPER BEDELİ + 80,00.TL. ODA SİCİL KAYIT SURETİ    **İŞ MAKİNESİ TESCİL BEDELİ**:1.300,00.TL.+ 740.00.TL.+80,00.TL. ODA SİCİL KAYIT SURETİ  (ODAYA KAYITLI OLMAYANLARDAN İKİ KATI ÜCRET TEMİN EDİLİR.)  **EKSPERTİZ RAPORU BEDELİ:**  2,350,00.TL.+1.300,00.TL BİLİRKİŞİ EKSPER BEDELİ +80,00.TL.ODA SİCİL KAYIT SURETİ BEDELİ  **FİİLİ İSTİHSAL / FİİLİ TÜKETİM VE SATIŞ BELGESİ:**4.400,00.TL. +1.300,00 TL. BİLİRKİŞİ EKSPER BEDELİ +80,00 TL.ODA SİCİL KAYIT SURETİ BEDELİ  **FİYAT TARİFESİ BEDELİ:**550,00TL.  **ONAY BEDELİ:** 100,00 TL.  4.400,00.TL.  2.350,00.TL.  2.350,00.TL.  150,00.TL.  4.400,00.TL.  4.400,00.TL.  4.400,00.TL.  1.300,00.TL.  740,00.TL.  2.350,00.TL.  1.300,00.TL.  2.350,00.TL.  150,00.TL.  TOBB Tarafından  200.00.TL.  141.00.TL.  40.00.TL.  55.00.TL. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | **HİZMET BEDELİ** |
| **6** | **İÇ TİCARET**  **(HİZMETLER)** | **1-FATURA ONAYLARI**  a)Sağlık Hizmetleri (%5 oranında)  Harç Tutarı (En Az)  Harç Tutarı ( En Fazla)  Odaya kayıtlı olmayanlardan 2 katı bedel tahsil edilir.  b)İnşaat Hizmetleri ( %1 oranında)  Harç Tutarı (En Az)  Harç Tutarı ( En Fazla)  Odaya kayıtlı olmayanlardan 2 katı bedel tahsil edilir.  **2-TENZİLATLI SATIŞ BELGELERİ**  1.dereceye kayıtlı olanlardan  2.dereceye kayıtlı olanlardan  3. ve 4. dereceye kayıtlı olanlardan  5. dereceye kayıtlı olanlardan | 1 GÜN | 150,00.TL.  4.400,00.TL.  1.600,00.TL.  4.400,00.TL.  4.400,00.TL.  3.500,00.TL.  2.800,00.TL.  2,500,00.TL. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | **HİZMET BEDELİ** |
| **7** | **DIŞ TİCARET**  **(HİZMETLER)** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1-**Geçici İthal Belgesi Onayı | | |  | |  | |  | | Mücbir Sebep Belgesi Onayı | | |  | |  | |  | | Fuar Düzenleme Belgesi Onayı | | |  | |  | |  | | Ticari Ve Sinai Mahiyetteki Belgeler | | | | |  | |  | | Mümessillik,Distribütörlük Belgesi Bedeli  ATR (3 Nüsha)/(5 Nüsha) (Mutbu Evraklar)  ATR (Matbu Evraklar) Belge Onay Bedeli  Menşe Şahadetnamesi Belge Bedeli  EUR.1-EUR-MED Belge Bedelleri  Menşe Şahadetnamesi EUR.1-EUR-MED Belge Onay Bedeli | | | | |  | |  | | Türk Malı Belgesi  **2**-Karne Tasdik Harcı | |  |  | |  | | | Tır Karnesi Verilmesi Ücreti | | |  | |  | | | Kayıp Tır Karnesi İşlemleri Ücreti | | | | |  | | | Ata Karnesi İşlemleri Ücreti | | |  | |  | | | Odaya kayıtlı olmayanlardan 2 katı bedel tahsil edilir. | | | | | | | |  | | | | | | | | | 5 Dk. | 2.350,00.TL.  4.400,00.TL.  4.400,00.TL.  150,00.TL.    2,350,00.TL.  5,00 / 10,00.TL.  5.00 / 10,00.TL.  5,00 / 10,00.TL.  5,00 / 10,00.TL.  5,00 / 10,00.TL.  1.000,00.TL.  150,00.TL.  150,00.TL.  150,00.TL.  150,00.TL.  150,00.TL. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | **HİZMET**  **BEDELİ** |
| **8** | **MESLEK KOMİTELERİ HİZMETLERİ** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Mücbir Sebep Belgeleri | |  |  | | Tesis Ve Emtia Mevcudu Tespit Belgeleri | | |  | | Vukuf Belgesi |  |  |  | | Yerli Malı Tesbiti ve Belgesi | |  |  | | Kalite,Yeterlilik ve Numune Belgeleri | | |  | | Fiyat Tarifesi |  |  |  | | Komite Kararları |  |  |  | | Odaya kayıtlı olmayanlardan 2 katı bedel tahsil edilir. | | | | | 1 GÜN  1 GÜN  1 GÜN  1 GÜN  1 GÜN  1 AY  1 AY | 3.950,00.TL.  3.950,00.TL.  1.000,00.TL.  1.000,00.TL.  1.000,00.TL.  550,00.TL.  550,00.TL. |
| **9** | **DİĞER HİZMETLER** | Ticari ve Sınai Mahiyette diğer her türlü bilgi ve belgeler ile hizmetler bedeli | 10 DK. | 150,00.TL. |