



**BEYPAZARI TİCARET ODASI**  
**STRATEJİK PLANI 2015-2018**  
**29.11.2016- Rev.01**

Aralık-2014

ANKARA



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

Beypazarı Ticaret Odası Stratejik Planı" MB Eğitim Danışmanlık Firması ile Beypazarı Ticaret Odası arasında 01.06.2014 tarihinde imzalanan danışmanlık sözleşmesi kapsamında hazırlanmıştır. Bu stratejik Planın hazırlanmasında kullanılan en baş kaynak, Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından hazırlanmış Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plandır.

### **Proje Koordinatörü**

Mehmet Yurdakul, BTO Genel Sekreteri

Mehmet Besleme, MB Eğitim Danışmanlık

### **Proje Yürütücüleri**

H. Necdet Çalışkan, BTO Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet Yurdakul, BTO Genel Sekreteri

Mehmet Besleme, Danışman

Raziye Uzunoğlu, BTO Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu

### ***Stratejik Plan Eğitim Sponsoru :***

*Ankara Kalkınma Ajansı*

## SUNUŞ

Gelişmekte olan ÷lke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki; şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır. Bu sayede kamunun istek, beklenti ve ihtiyaçlarına en doğru şekilde cevap verebilecek ana stratejik başlıkların belirlenmesi, bu stratejilerin başarılmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin tespit edilerek hayata geçirilmesi, gerçekleşen performansın ölçümü, denetimi ve en nihayetinde kat edilen mesafenin ne olduğu ölçülebilir bir hal kazanmaktadır.

Beypazarı Ticaret Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bu güne kadar Beypazarı ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve Beypazarı ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Odamız, uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir.

MB Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa yürütölen ve Akdeniz Üniversitesi Hocaları tarafından hazırlanan Stratejik Model kaynak alınarak, 3 ay süren çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Beypazarı Ticaret Odası'nın 2015-2018 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Proje Ekibine, Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğere kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Beypazarı Ticaret Odası'nın 2015-2018 yılları arasında gerçekleştirecek olduğu faaliyetlerin, ulaşmayı planladığı hedeflerin ve ana stratejik unsurların yer aldığı bu stratejik planı ilgili kişi ve kuruluşların bilgisine, saygılarımla sunarım.

**H. Necdet Çalışkan**  
**BTO Yönetim Kurulu Başkanı**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	4
1. STRATEJİK PLANLAMA VE BTO MODELİ.....	1
1.1. STRATEJİK PLANLAMA VE İLGİLİ KAVRAMLAR.....	1
1.1.2 Stratejik Yönetim.....	1
1.1.2 Stratejik Planlama.....	1
1.2. Beypazarı Ticaret Odası Stratejik Planlama Süreci ve Modeli ...	8
1.3. BTO Stratejik Planlama Projesi Zaman Planı .....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. BEYPAZARI HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	13
2.1.2 İlçenin Coğrafi Özellikleri .....	13
2.1.2 Eğitim Düzeyi.....	14
2.1.2 Göç alma/Göç verme Oranları .....	14
2.2. BEYPAZARININ EKONOMİK YAPISI.....	15
2.2.2 Sektörel Bazda İşletme Sayısı (2014).....	15
2.3. BEYPAZARIIN SOSYAL YAPISI .....	16
2.3.2 Eğitim Kurumları.....	16
2.3.2 Sağlık Kurumları.....	17
2.3.2 Sanatsal Etkinlikler .....	17
2.3.2 Spor Kulüpleri .....	17
2.3.2 Medya Kuruluşları .....	17
2.4. BEYPAZARI TİCARET ODASI .....	17
2.4.2 Tarihçe.....	17
2.4.2 BTO' nun Tarihçesi.....	18
2.4.2 İnsan Kaynakları ve Organizasyon Şeması.....	22
2.4.2 Fiziki ve Mali Yapı.....	24
2.5. PAYDAŞ GÖZÜYLE BTO ARAŞTIRMASI .....	26
2.5.1 Paydaşların Belirlenmesi.....	27
2.5.2 Dış Paydaşlarla Yapılan Swot Analizi.....	28
2.5.3 Dış Paydaşların BTO Hakkındaki Görüşleri.....	30

2.5.4	Dış Paydaşların İşbirliği Önerileri.....	31
2.5.5	Dış Paydaşların BTO Hedefleri Hakkındaki Önerileri.....	32
2.6	İç Paydaşların Analizleri ve Görüşleri.....	33
2.6.1	GZFT (Swot) Analizi ( Personel YK, Meclis Üyeleri ).....	33
2.7	Müşterilerin (Üyelerin) Görüşleri ( memnuniyet durumu 0-5 arası) 36	
2.7.1	Üyelerin Oda Hakkındaki değerlendirmeleri (1: Zayıf, 2: orta, 3:İyi ).....	37
2.7.2	Üyelerin Görüşleri ve talepleri .....	37
3	BTO STRATEJİK PLANI 2015-2018.....	39
3.5	Vizyon.....	39
3.6	Misyon.....	39
3.7	Kalite Politikası.....	40
3.8	Mali Politika .....	40
3.9	İnsan Kaynakları Politikamız.....	41
3.10	Üye İlişkileri Politikamız.....	42
3.11	Haberleşme Yayın Politikamız.....	42
3.12	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız .....	43
4	Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	44
5	YILLIK İŞ PLANLARI VE MALİYETLERDİRME.....	55
6	STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUPLARI .....	57
7	SONUÇ.....	58





## 1. STRATEJİK PLANLAMA VE BTO MODELİ

### 1.1. STRATEJİK PLANLAMA VE İLGİLİ KAVRAMLAR

#### Stratejik Yönetim

Stratejik yönetim; özel sektör, kamu sektörü ve üçüncü sektörde (kâr amacı gütmeyen gönüllü sektörde) faaliyet gösteren tüm kuruluşlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkan sağlayan bir yönetim tekniği olarak kabul edilmektedir.

Stratejik yönetim anlayışını benimsemiş olan kuruluşlar ilk olarak misyon ve vizyonları ile stratejik amaç ve hedeflerini belirlemekte; daha sonra sırasıyla iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri ışığında mevcut durumlarını GZFT analizi (güçlü, zayıf, fırsat, tehdit) yoluyla ortaya koyarak, amaç ve hedeflerine ulaşmalarını sağlayacak kısa-orta ve uzun vadeli çeşitli faaliyetler ve politikalar geliştirmekte; performanslarını sürekli değerleyerek ve kontrol ederek, stratejik gelişim süreçlerini takip etmektedirler. Stratejik planlama, üst kademe yönetimden başlamak üzere kuruluşların tüm kademelerinde görev yapan çalışanları yakından ilgilendirmekte olup, belirlenecek olan amaç ve hedefler ile gerçekleştirilecek olan faaliyet ve politikalar, çalışanların stratejik planlama sürecini benimsemeleri ve bu sürece faal olarak katılmaları sayesinde başarı sağlamaktadır.

#### Stratejik Planlama

Stratejik planlama özet olarak; kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerden hareketle;

Geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları,

Bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejileri belirlemeleri,

Ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Stratejik planlamanın amacı geleceğin şekillendirilmesi için, yarın ne yapılması gerektiğini belirlemek değil, aksine, yarına sahip olabilmek için, bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir.

Stratejik planlama, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olmaktadır:

1. Neredeyiz ?

**Durum analizi** : iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi

2. Nereye gitmek istiyoruz ?

**Misyon** (varoluş nedeni), **Vizyon** (ulaşılması arzu edilen gelecek), **Faaliyetlere** yön veren ilkeler, **Stratejik Amaçlar** (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve **Hedefler** (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

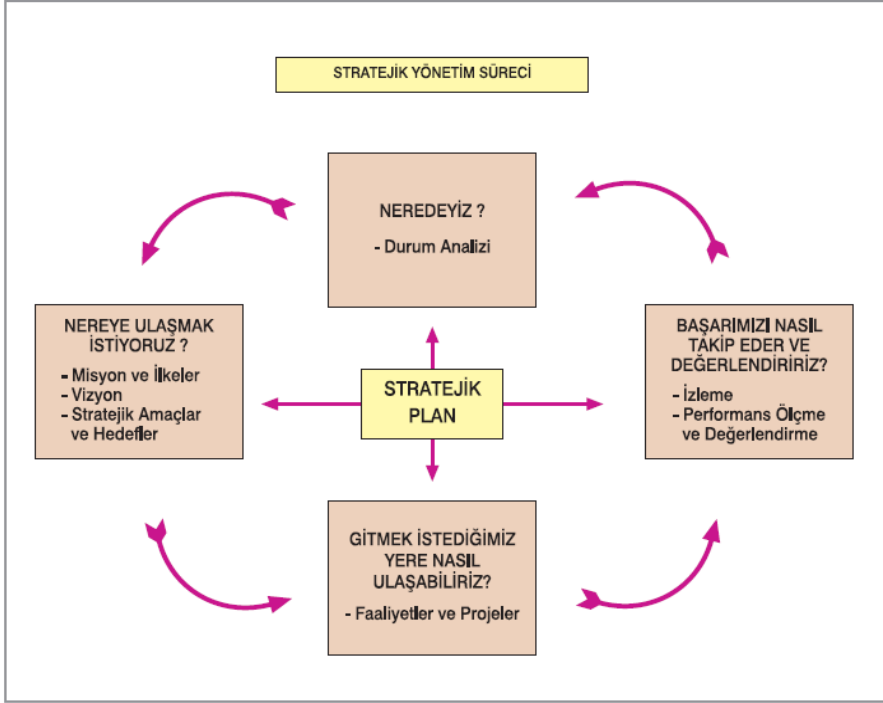
3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz ?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan **stratejiler ve faaliyetler**

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ?

**İzleme** (yönetmelik bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve **Değerlendirme** (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar ışığında stratejik planlama süreci oluşturulmaktadır(Şekil 1).



**Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci**

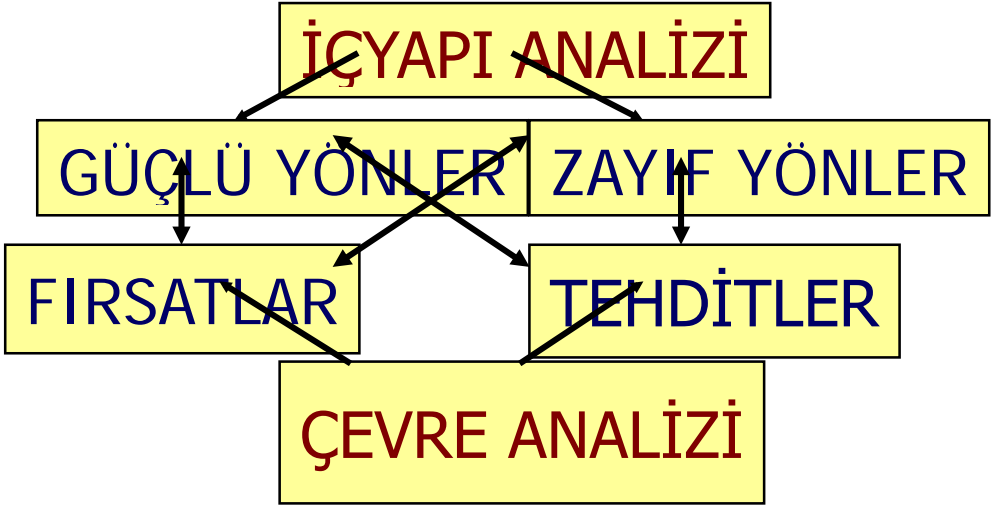
**Kaynak:** <http://www.sydg.gov.tr>

## 1.1.2.1. Durum Analizi

Durum Analizi; kurumun “neredeyiz?” sorusunun cevabıdır. Durum analizi, kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır

Mevcut durumun analiz edilmesinde, genellikle GZFT (SWOT) Analizi adı verilen yöntem tercih edilmektedir. SWOT; İngilizce “Strength” (güçlü yönler), “Weakness” (zayıf yönler), “Opportunity” (fırsatlar), “Threat” (Tehdit ve Tehlikeler) kelimelerinin baş harflerinin birleştirilmesiyle oluşturulmuştur. GZFT (SWOT) Analizi, kısaca

organizasyonda iç ve dış durum değerlendirilmesi yapılmasıdır. Kurumun güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit unsurları iç yapıdaki ve dış çevredeki diğer unsurlardan da etkilenmekte olduğundan, oluşturulacak matriste unsurlar arası karşılıklı etkileşimlerin göz önüne alınması gerekmektedir (Şekil 2).



### Şekil 2: GZFT (SWOT) Matrisi

GZFT (SWOT) Matrisi oluşturulurken başlıca dört soru sorulmaktadır:

1. Her bir güçlü yanımızı nasıl kullanabiliriz? (How can we **Use** each **Strength**?)
2. Her bir zayıf yanımızı nasıl düzeltiriz? (How can we **Stop** each **Weakness**?)
3. Her bir fırsatı nasıl değerlendiririz ? (How can we **Exploit** each **Opportunity**?)
4. Her bir tehdidi nasıl bertaraf ederiz ? (How can we **Defend** against each **Threat**?) (<http://stratejikplanlama.blogspot.com/>)

### 1.1.2.2. Misyon

Misyon, kurumun varlık sebebidir ve kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını, kimin için yaptığını açıkça ifade etmektedir. Misyon bildiriminin, aşağıdaki özellikleri taşımasına özen gösterilmelidir:

- Kısa, açık ve çarpıcı şekilde ifade edilmelidir.
- Hizmetin yerine getirilme süreci değil, hizmetin amacı tanımlanmalıdır.
- Örgütün üretim ve hizmet alanı belirtilmelidir.
- Örgütün ürettiği mal ve hizmet tanımlanmalıdır.
- Çalışanları motive edecek, mal ve hizmet üretirken sürekli göz önünde tutacakları ve gurur duyacakları anlamlı bir iddia ön plana çıkartılmalıdır.

### 1.1.2.3. Vizyon

Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Güçlü bir vizyon aşağıdaki özelliklere sahiptir:

- İdealisttir; yürekte gelmesi, hissedilmesi gerekir.
- Özgündür; örgüte aidiyeti belirgindir.
- Ayırt edicidir; örgütün vizyonunu diğerlerinden ayırt edici özelliğe sahiptir.
- Çekicidir; örgüt içinden olan ve olmayan kişilerin ilgisini çeker.

İyi ifade edilmiş bir vizyon bildirimi ise aşağıdaki özellikleri göstermelidir:

- Kısa ve akılda kalıcı olmalıdır.
- İlham verici ve iddialı olmalıdır.
- Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlamalıdır.

#### **1.1.2.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar; bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır. Bu açıdan belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçları ihtiva etmektedir. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturmakta olup, belirlenen amaçlar kurumun misyonunu yerine getirmesine katkı sağlamaktadırlar.

Stratejik Hedefler ise; stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

#### **1.1.2.5. Faaliyetler ve Projeler**

Performans amaçları ve hedefleri kurumun neyi başaracağını ifade ederken, faaliyet ve projeler bunun nasıl başarılacağını yansıtır. Bu anlamda faaliyet ve projeler;

- Belli bir performans hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik olmalıdır.
- Yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir olmalıdır.
- Faaliyet, cari bütçedeki ödeneklerle gerçekleştirilmektedir.
- Proje ise, yatırım bütçesindeki ödeneklerle gerçekleştirilmektedir.

#### **1.1.2.6. Performans İzleme, Değerlendirme ve Kontrolü**

Performans İzleme; kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirme; kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Kontrolü; kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, **ekonomikliliğinin** ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

## 1.2. Beypazarı Ticaret Odası Stratejik Planlama Süreci ve Modeli

Devlet tüm kurumlarına kaynak tahsisini geleceğe dönük planları dahilinde yapmaya başlamış, planlarda belirtilen hedeflere ulaşılabildiğini denetlemiştir. Kurumların misyon ve vizyonları doğrultusunda oluşturulan yol haritaları, bu haritalara bağlı olarak geliştirilen iş planları ve sonunda yapılan verimlilik/gerçekleşme analizleri klasik yönetim anlayışı ve kaynak kullanım yöntemlerine göre çok daha etkin sonuçlar vermiştir. İlerleyen yıllarda etkinliğini artırması da beklenmektedir.

Planlama temelli süreçler literatüre “Stratejik Yönetim” ve “Stratejik Planlama” gibi iki ana kavramla giriş yapmıştır. Bu kavramlardan “Stratejik Yönetim” bir kurumu önceden belirlenmiş stratejilerle yöneterek geleceğe ulaştırmayı açıklarken, “Stratejik Planlama” geleceğe dönük öngörülerin yazılı, uygulanabilir, ölçülebilir hale geldiği bir süreci ifade etmiştir. Bu sürecin sonunda ortaya çıkan dokümanlara ise “Stratejik Plan” ismi verilmiştir. O halde stratejik yönetim bir yönetim şeklini, stratejik planlama bir yöntemi, stratejik plan ise gelecek öngörülerinin bulunduğu bir dokümanı nitelemektedir. Bu kısa tanımdan da anlaşılacağı üzere ilerleyen sayfalarda karşılaşacağınız doküman “Stratejik Planlama” sürecinin sonunda ortaya çıkmış bir “Stratejik Plan” dokümanıdır. Dokümanın kabulünden itibaren beklenen ise planın içeriğinin “stratejik yönetim” bakış açısıyla uygulanması olacaktır.

Stratejik planlama süreci her yönüyle kurum için özel bir dönemdir. Bu dönemde kurumun misyon ve vizyonu gözden geçirilir, içinde bulunduğu durum ve çevre analiz edilir, geçmiş performansına bakılır, makro gelişimler dikkate alınarak geleceğe dönük çıkarımlar yapılır. Tüm bu analiz ve çıkarımların doğru stratejiler haline gelmesi ve



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

kurumu istediği noktaya taşınması önemli ölçüde planlama sürecinin ne kadar iyi işletildiği ile ilintilidir.

Son yıllarda ülkemizde önemi gittikçe artan “Stratejik Yönetim” modeline özel sektörün yanında, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşları da ilgi göstermiş, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) de bu alanda üyeleri nezdinde belirleyici olmuştur. TOBB’a bağlı odaların etkinliğinin artırılması için geliştirilen akreditasyon programının modüllerinden bir tanesi de stratejik planlama sürecinin varlığını sorgulamıştır.

Beypazarı Ticaret Odası yönetimi bu alanda yaşanan gelişmeleri yakından takip etmiş, odanın kurumsal yapısına katkı sağlayacağını düşündüğü ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemini bünyesinde oluşturmuş, TOBB’un akreditasyon programından geçmiş ve nihayetinde geleceğini planlayacak süreci başlatma kararı almıştır. Bu kararın ardından **Beypazarı Ticaret Odası** yönetimi stratejik planlama çalışmalarını MB Eğitim Danışmanlık firması ile birlikte yürütmeye iradesini ortaya koymuştur.

Proje ekibi ile BTO yönetimi ilk toplantısını 12.08.2014 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu toplantıda BTO yönetimine stratejik planlama ve süreci hakkında bilgi verilmiş, çalışma takvimi oluşturulmuştur. Takvim gereği BTO bünyesinde bir “Stratejik Planlama Kurulu” oluşturulmuş, meclis toplantısında süreç hakkında üyelere bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca iç iletişim kanalları kullanılarak BTO’ nun planlama sürecine girdiği ve bu süreçte nelerin yapılacağı üyelere duyurulmuştur. İlk toplantıların konularından bir tanesi BTO’ nun paydaş haritasının çıkarılması olmuştur. Proje ekibinin önerdiği ve BTO yönetim kurulunun da onayladığı çalışma takvimi tabloda yer almaktadır.

Toplantılar ve araştırma sonuçlarının neticesinde BTO stratejik planının ana stratejik amaçlarının “Beypazarı Ekonomisinin Geliştirilmesi”, “Beypazarı'nın Tanınırlığının Arttırılması”, “Çevresel Değerlerin Korunması ve Şehirciliğin Geliştirilmesi”, “BTO'nun Etkinliğinin Arttırılması ve Sunduğu Hizmetlerin Zenginleştirilmesi” olarak belirlenmesine karar verilmiştir. Belirlenen stratejik amaç alanlarında gruplar çalışmış, proje ekibi de grup üretimlerini bir araya getirerek redaksiyonunu yapmıştır. BTO stratejik plan dokümanında sırasıyla misyon, vizyon, durum tespiti, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlere yer verilmiş, bütünsel bir çizgi yaratılmaya özen gösterilmiştir.

**1.3. BTO Stratejik Planlama Projesi Zaman Planı**

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Tarih</b>
<b>0</b>	<b>Stratejik Plan Eğitimleri ( Tüm iç paydaşlar, Personel, YK., Meclis)</b>	<b>10 Ekim 2014</b>
<b>1.</b>	<b>Durum Analizi</b>	<b>11-20 Ekim 2014</b>
1.1.	BTO ve Beypazarı Hakkında Veri Toplanması	20 Ekim 2014
1.2.	BTO beklenti ve algı araştırması (iç ve dış paydaşlar) anket çalışması	11-14 Ekim 2014
1.3	BTO paydaş analizi (anket değerlendirme)	15 Ekim 2014
1.4	BTO GZFT analizi (personel, YK., Meclis)	18 Ekim 2014
1.5	BTO genel durum analizi ara raporunun yazımı	19 Ekim 2014
1.6	Durum analizinin BTO SPK ve Meclis üyelerine sunumu	21 Ekim 2014
<b>2.</b>	<b>BTO misyonunun gözden geçirilmesi</b>	<b>14 Ekim 2014</b>
<b>3.</b>	<b>BTO vizyonunun gözden geçirilmesi</b>	<b>14 Ekim 2014</b>
3.1	TOBB Akreditasyon Gereği Politikaların Oluşturulması ve İlkelerin Belirlenmesi	14 Ekim 2014

<b>4.</b>	<b>Gelecek Öngörülerinin Ortaya Konulması</b>	<b>21 Ekim 2014</b>
4.1.	Ana stratejik amaçların belirlenmesi	21 Ekim 2014
4.2.	Stratejik amaç çalışma gruplarının belirlenmesi	21 Ekim 2014
4.3.	Çalışma grubu toplantılarının yapılarak amaç-hedef-faaliyet setlerinin oluşturulması	21 Ekim 2014
4.4.	Tüm çalışma gruplarından gelen amaç-hedef-faaliyet setlerinin proje ekibi tarafından birleştirilmesi, maliyetlendirme	21 Ekim 2014
4.5.	Üye Anketlerinin tamamlanması ve üye görüşlerinin Plana işlenmesi	22 Ekim 2014
4.6	Eylem Planının Hazırlanması 2015	28 Ekim 2014
4.7.	Stratejik Plan Kitapçığının taslak çalışmasının yapılarak BTO Yönetim Kurulu ve SPK da sunumu	29 Ekim 2014
4.8	Üye görüşlerinin dikkate alınarak plana son şeklinin verilmesi	29 Ekim 2014
4.9	Stratejik Planın (2015-2018) Meclis Onayına Sunumu ve Son kontrol	<b>25 Kasım 2014</b>
<b>5.</b>	<b>BTO Stratejik Planının İlanı ve Basımı</b>	<b>Aralık 2014</b>

6. BTO	Stratejik Planın Tüm Tarafllara Duyurulması	Ocak 2015
--------	---	-----------

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. BEYPAZARI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

#### İlçenin Coğrafi Özellikleri

**Yüzölçümü :** 1.868 km<sup>2</sup>

**Denizden Yüksekliği (rakım):** 1500-2000m.

**Sınırları:** Ayaş, GÜdül, Çamlıdere, Kıbrısçık, Seben, Nallıhan, Mihaliççık, Polatlı ilçeleri ile sınır komşusudur.

**İklimi:** Karasal bir iklime sahip olup, yazları sıcak ve kuru, kışları soğuk ve yağışlıdır.

**İlçe Nüfusu Toplam:** Yaklaşık 47 bin 300

**İlçe merkezi:** Yaklaşık 35 bin

**Köyde yaşayan:** Yaklaşık 12 bin

**Nüfus Değişim hızı:** %-0,54

*(Kaynak: Ankara Kalkınma Ajansı, İstatistiklerle Ankara, sayfa 10, 2014)*

## ■■■■ Eğitim Düzeyi

İlçe merkezinde yaşayan halkın büyük bir bölümü okuma-yazma bilmektedir. Ancak her yaş grubunda okuma-yazma bilmeyen kadınların miktarı, erkeklerden daha fazladır.

Okuma-yazma bilen kişilerin eğitim düzeyleri incelendiğinde, **en fazla ilkokul seviyesinde** eğitimin söz konusu olduğu; bu eğitim düzeyini sırasıyla lise veya dengi okullar ile ilköğretim okullarının takip ettiği görülmektedir.

## ■■■■ Göç alma/Göç verme Oranları

Beypazarı merkez ilçe ile ona bağlı belde ve köylerin göç alma-göç verme durumu ile ilgili olarak herhangi bir veri elde edilemediğinden, bu oranlara ulaşılamamıştır.

**2.2. BEYPAZARININ EKONOMİK YAPISI****Sektörel Bazda İşletme Sayısı (2014)**

Beypazarı ilçesinde faaliyet gösteren işletmelerin Beypazarı Ticaret Odası tarafından kayıtlı bilgilerine göre sektörel dağılımı aşağıdadır.

**Sektörel Bazda Faal ve Gayri Faal İşletme Sayısı (2011-2013)**

FAALİYET KOLLARI	2011		2012		2013	
	TESCİ L	TER K	TESC İL	TER K	TESC İL	TER K
Otomotiv , otomotiv yedek parça ve alım-satımı	4	1	2	1	3	2
Akaryakıt bayileri, ulaşım ve nakliye	3	3	2	-	4	-
Banka, sigorta, aracılık, finans ve hizmetler	6	5	7	3	14	2
Gıda, tarım ve zirai ilaç	12	2	11	2	18	4
Konfeksiyon ve market	3	3	3	-	-	-
İmalat sanayi	5	2	3	1	16	10
Kuyumculuk, bilgisayar ve beyaz eşya	3	5	1	2	5	6
İnşaat ve inşaat malzemeleri	23	5	14	3	17	-

## 2.3. BEYPAZARIIN SOSYAL YAPISI

### ■ Eğitim Kurumları

Beypazarı'nda resmi eğitim kurumları olarak, 1 Sosyal Bilimler Lisesi, 2 Anadolu Lisesi, 1 İmam-Hatip Lisesi, 3 Mesleki ve Teknik Lisesi ve 1 Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi olmak üzere 8 lise dengi okul ile 16 ilköğretim okulu bulunmaktadır. Bu okullarda , 4140 kız ve 4992 erkek olmak üzere toplam **9132** öğrenci eğitim görmektedir. Beypazarı' n da 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde 595 kadrolu ve 48 ücretli öğretmen görev yapmaktadır.

Yaygın eğitim kuruluşu olarak, Halk Eğitim Merkezi'nde 18 öğretmen ve 5.500 öğrenci; Mesleki Eğitim Merkezinde ise 6 öğretmen ve usta öğretici ile 144 öğrenci eğitim görmektedir.

Beypazarı ilçesinde resmi eğitim kurumlarının yanı sıra, özel eğitim kurumları da faaliyet göstermektedir. Bu tür özel eğitim kurumlarında 1 sürücü kursu, 3 dersane, 1 anaokulu,1 ilköğretim okulu, 1 ortaöğretim okulu mevcuttur. Özel eğitim- öğretim kurumlarında, 162 bayan, 167 erkek olmak üzere toplam 329 öğrenci eğitim almaktadır.

Öte yandan, Beypazarı'n da Ankara Üniversitesine bağlı bir Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Bünyesinde 6 Örgün Eğitim ve 2 Uzaktan Öğretim Programı bulunan Yüksekokulda 2 Öğretim Üyesi ve 13 Öğretim Görevlisi mevcuttur. Bankacılık ve Sigortacılık , Turizm Rehberliği ,Turizm ve Seyahat Hizmetleri , Turizm ve Otel İşletmeciliği, Kuyumculuk ve Takı Tasarım ile Moda Tasarım Programları Örgün Öğretim de yer alan programlar olup, Bankacılık ve Sigortacılık ile Turizm ve Otel İşletmeciliği de Uzaktan Öğretim Programı içerisinde yer almaktadır. Örgün eğitimde 934 , Uzaktan Öğretimde de 709 Öğrenci eğitim almaktadır.



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

### ■ Sağlık Kurumları

Beypazarı' n da İlçe Devlet Hastanesi ve ona bağlı 3 adet Sağlık Ocağı Merkezi bulunmaktadır. 75 Yataklı hastanemizde 45 doktor, 221 hemşire-ebe, sağlık memuru ve 119 diğer sağlık personeli çalışmaktadır. Beypazarı'n da faaliyet gösteren 2 özel ağız ve diş sağlığı merkezi bulunmaktadır.

### ■ Sanatsal Etkinlikler

BEYPAZARI Belediyesince kurulan BEYGEM BEYPAZARI Belediyesi Gençlik Merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, Belediye Kültür evinde diksiyon ve tiyatro kursları verilmektedir. İlçede bulunan 2 özel müzede sanatsal etkinlikler yapılmaktadır.

### ■ Spor Kulüpleri

İlçede bir adet kapalı spor salonunun yanı sıra, belediyeye ait 2 adet , özel sektöre ait 2 adet halı saha bulunmaktadır. Ayrıca farklı alanlarda faaliyet gösteren yaz spor kulüpleri de mevcuttur.

### ■ Medya Kuruluşları

İlçede 1 televizyon kanalı, **1 radyo ve 2 gazete** yayın yapmaktadır.

## 2.4. BEYPAZARI TİCARET ODASI

Beypazarı Ticaret Odası (BTO), 18.05.2004 Kabul tarihli 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### ■ Tarihçe

Beypazarı toprakları pek **çok** eski uygarlıklara ev sahipliği yapmıştır. İlk yerleşimi işaret eden net bilgiler bulunmamakla birlikte yerleşim yeri olarak kullanılmasının eski çağlara dayandığını gösteren bulgular vardır. Bu yüzden üzerinden değişik hakimiyetler gelip geçen Beypazarı topraklarında biriken tarih farklı kültürlerin izlerini taşımaktadır.

Beypazarı'nın Evliya Çelebi'nin Seyahatname' sinde değinmeden geçemediği tarihi önemi, bu farklılıklarla beslenmiştir.

Eski bir yerleşim yeri olan Beypazarı topraklarında, sırasıyla Hitit, Frig, Galat, Roma, Bizans, Anadolu Selçuklu ve Osmanlıların egemen olduğu bilinmektedir.

Selçuklular döneminde Beypazarı, İstanbul - Bağdat yolu üzerinde önemli bir ticaret merkezi olmuştur. Beypazarı, Orhan Bey'in Ankara'yı alması ile Hüdavendigâr (Bursa) Sancağına bağlanarak Osmanlı yönetimine geçmiştir.

Roma döneminde, "Lagania" adlı alan bu yöre bir piskoposluk merkezi haline gelmiştir. "Kaya Doruğu" anlamına gelen bu ad daha sonra o dönemlerde hüküm süren İmparator Anastasius'un (M.S. 491 – 518 ) bölgeye ziyaretiyle "Lagania Anastasiapolis" olarak değişmiştir.

İstanbul'u Ankara'ya ve Bağdat'a bağlayan geçit yolları üzerindeki konumuyla ticari anlamda parlak dönemlerini yaşamıştır.

Türklerin Anadolu'ya egemen oluşuyla Türkmen boylarının da yurdu olur Beypazarı. Bu boylardan en önemlisi Kayı Boyu 'dur. Selçuklu Sultanlığı kendilerine yurt olarak yer göstermiş, Gazi Gündüzalp yönetiminde ilk önce Ankara civarına yerleşmişlerdir. Osmanlı Devleti'nin kurucusu olan Osman Bey'in dedesi Gazi Gündüzalp'in mezarı Beypazarı'nın Hırkatepe Köyü'ndedir.(kaynak:

<http://tr.wikipedia.org/wiki/Beypazari>)

## ■■■■■ BTO' nun Tarihçesi

2 Haziran 2000 tarihinden itibaren on beş yıldır hizmet veren kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu olan Beypazarı Ticaret Odası'nın,

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

halen 1039 üyesi mevcuttur. 4 personelin çalıştığı kurumda, 8 meslek komitesi, 40 meslek komitesi üyesi, 16 Oda Meclis Üyesi, 16 Kadın Girişimciler Kurulu Üyesi, 16 Genç Girişimciler Kurulu Üyesi ve 5 kişilik Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır.

Beypazarı Ticaret Odası, ilçe ekonomisinin gelişmesine olanak sağlayacak her konuya katkı sağlamayı amaç edinmiştir. İlçede son yıllarda gelişen turizm potansiyeline desteğini büyük bir kararlılıkla sürdürmektedir. Beypazarı'nı her alanda ulusal ve uluslar arası platforma taşımayı görev edinmiştir.

Beypazarı Ticaret Odası "Gelenekten Geleceğe Beypazarı" başlıklı Projesi ile Kalkınma Ajansı'na başvuru yapmış, projenin kabul görmesi sonrası 21 Aralık 2011 tarihinde sözleşme imzalamıştır.

Başvuru sahibi olarak Beypazarı Ticaret Odası'nın projedeki ilk rolü ortaklarla ve Ankara Kalkınma Ajansı ile genel koordinasyonu sağlamak olup, bunu gerçekleştirmiş ve işbirliği içerisinde projedeki hedeflere başarılı şekilde ulaşmıştır.

Projenin hedefi, birçok platformda Beypazarı'nın tanıtım faaliyetlerini profesyonel tanıtım gereçleri ile hayata geçirip, bu faaliyetleri yaygınlaştırarak ilçenin turizm potansiyelinin tam kapasite kullanılmasıdır. Beypazarı'nın profesyonel tanıtımını yapacak materyallere sahip olarak, ilçenin tanıtımının etkin ve hızlı bir şekilde çağımız teknolojisi kullanılarak yapılması ve ilçenin doğrudan daha geniş kitlelere ve dünyaya tanıtılması, küresel boyutta yapılacak tanıtım ile Beypazarı'nın turistik kapasitenin artırılması, ilçedeki küçük ve orta ölçekli işletmelerin ( KOBİ ) rekabet güçlerinin artması da projenin genel hedefleri olarak amaçlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Beypazarı'nda bulunan küçük ve orta ölçekli işletmelerin (otel, restoran, turistik alanlar vb.) başta turistik alanda faaliyet gösterenler olmak

üzere hepsinin ulusal ve uluslar arası alanda düşük maliyetlerle tanıtımlarının yapılmasını sağlamak ( İngilizce-Türkçe web sitesi, tanıtım filmi, kitapçık, fuar standı, tanıtım aracı vb.) tanınırlıklarını yaygınlaştırmak ve bu yolla ekonomik kapasitelerini arttırmak, Beypazarı'ndaki ticaret erbabı ve potansiyel girişimci adaylarına yönelik verilecek girişimcilik ve pazarlama eğitimleri ile turizm sektöründeki olumlu gelişmelere bağlı olarak yeni iş sahaları açılması ve istihdamın artması projenin özel amaçları arasında yer almaktaydı ve gerçekleştirilmiştir.

Beypazarı olarak , ilçemizin ticari hayatını 4 ana başlık halinde toparlayabiliriz. Bunlar Tarım, Turizm , Ticaret ve son yıllarda önem kazanmaya başlayan ve birbiriyle paralel olarak gelişen Maden ve Lojistik olarak adlandırabiliriz.

Beypazarı Ticaret Odası Başkanlığı olarak , öncelikle ilçemizin hem ismini duyuran hem de ticari hayatına katkı sağlayan Beypazarı Havucu ve Beypazarı Kuruşu , Havuç Lokumu , Tarhanası, Makarnası , Cevizli Sucuğu(Tatlı Sucuğu) , Dolması (Yaprak Sarması) için TPE ' ne birer Coğrafi İşaret başvuruları yapılmak üzere ön hazırlıklar yapılmış ve Beypazarı Kuruşu' nun Coğrafi İşareti odamız tarafında alınarak , ilçemiz adına tescili yapılmıştır.

BTO olarak , ilçemizde bulunan işletmelere yönelik odamız bünyesinde bir KOSGEB Temsilciliği oluşturulmak istenmiş , bununla sanayici ve işadamlarımızın yerinde ve doğrudan bilgilendirilmeleri hedeflenmiştir. Ayrıca ilçemizde bulunan işsiz yeni üniversiteden mezun olmuş kendi işini kurmak isteyen ya da birer iş fikri olup da gerekli sermayesi bulunmayan gençlerimiz için ve de turizm alanında hizmet veren herhangi bir işyeri bulunmayan tamamen evde üretim yapıp tezgahlarda satış yapan bayanlarımıza yönelik Girişimcilik Eğitimi

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

ve Desteğinin verilmesi dikkate alınmıştır. KOSGEB ile işbirliği içerisinde ilçemizde 30 'ar kişilik sınıflar halinde 3 ayı sınıfa Girişimcilik Eğitimi planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Yine mevcut sanayi işletmelerimizin tekrar canlandırılması ve ekonomik hayata aktif katılımlarının sağlanması için kümelenme ve teknolojik alt yapılarını yenilemeleri için devlet yardımlarından faydalandırılmaları planlanmaktadır.

BTO olarak , TOBB.' un önderliğinde yürütülen , kısa adı UMEM BECERİ 10 olan ve 19 pilot ilde uygulanan ulusal projeye Ankara Sanayi Odası ile dahil olarak ilk etapta ilçemizdeki sektörlerden gelen ihtiyaç taleplerine göre Açıcılık ,Elektrik Ark Kaynakçılığı ve Makina Bakım Onarım kursları açılarak , toplamda 32 kursiyerin 3 aylık teorik eğitimleri tamamlanmış ve işyeri staj eğitimlerini yapmışlardır. Beypazarı Ticaret Odası Başkanlığı olarak , ilçe tanıtımına katkıda bulunacak olan başta EMITT , GOLDİSTANBUL , YÖREX vb. ulusal ve uluslararası birçok Fuara BTO misyonunun bize yüklediği görev doğrultusunda Kaymakamlığımız ve Belediye Başkanlığımızla birlikte diğer meslek kuruluşları ve STK' ları da içine alan bir dairede işbirliği yapılarak katılım sağlanmıştır.

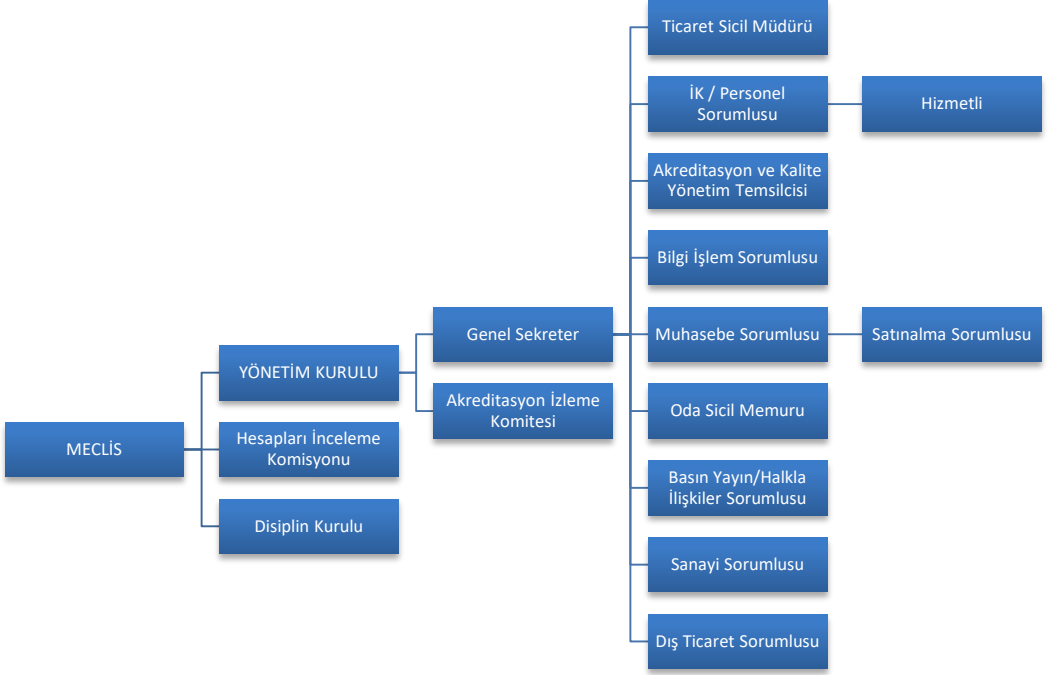
Beypazarı Ticaret Odası Başkanlığı olarak , odamızın hizmet çıtasını bir kat daha yükseltmek ve üyelerimizin çalışma ve iş ufuklarını geliştirmek amacıyla oda olarak ilk yurtdışı gezimizi 2011 yılında yapmış bulunuyoruz. İlk olması nedeniyle ayrı ve özel bir ülke olması düşünüldükçe Bosna Hersek seçilmiş ve Uluslar arası Saraybosna Yatırım Forumuna da heyet olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca bunu 2013 yılında yapılan İTALYA /Milano takip etmiştir.

Odamızın saygınlığını korumak, Oda -Üye bütünleşmesini sağlamak ve tarafsız hizmet vermek, BTO'yu üyelerimiz için iş dünyası içinde öncü bir kurum haline getirmek hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Odamız, üyelerimize daha etkin, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermeyi, yeni iş imkanlarının araştırılmasını ve istihdamın arttırılmasını, yapacağımız yeni projelerle ilçemizin gelir ve refah seviyesinin yükseltilmesini, toplumsal yaşamımıza katkıda bulunmayı ve asıl önemlisi de Beypazarı'mızın adını ulusal ve uluslararası platformda duyurmayı amaç edinmiştir.

## İnsan Kaynakları ve Organizasyon Şeması

### BTO Personel Sayısı

Bölüm	Personel sayısı
GENEL SEKRETER	1
TİCARET SİCİL VE ODA SİCİL SERVİSİ	2
HİZMETLİ	1



## **Fiziki ve Mali Yapı**

BTO' toplam yaklaşık 600 metre karelik kapalı hizmet alanı vardır. Üyelerine hizmet için 4 odası, 20 kişilik VIP, 133 kişilik konferans ve eğitim salonu, 40 kişilik yemek salonu ve fuaye olmak üzere 3 salonu mevcuttur.

### **Gelir/Gider Tablosu (2009-2013)**

<b>Yıl</b>	<b>Gelir TL</b>	<b>Gider TL</b>
<b>2009</b>	<b>218.392,09</b>	<b>139.164,43</b>
<b>2010</b>	<b>219.962,39</b>	<b>139.099,49</b>
<b>2011</b>	<b>262.327,07</b>	<b>224.439,90</b>
<b>2012</b>	<b>292.580,54</b>	<b>311.298,54</b>
<b>2013</b>	<b>498.304,16</b>	<b>233.432,62</b>



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

Beypazarı Ticaret Odası'nın sektörel bazda üye sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

<b>Beypazarı Ticaret Odası'nın Üye Sayısı (2014)</b>	
<b>Meslek Grubu Adı</b>	<b>Üye Sayısı</b>
<b>1. Otomotiv , otomotiv yedek parça ve alım-satımı</b>	<b>35</b>
<b>2. Akaryakıt bayileri, ulaşım ve nakliye</b>	<b>55</b>
<b>3. Banka, sigorta, aracılık, finans ve hizmetler</b>	<b>81</b>
<b>4. Gıda, tarım ve zirai ilaç</b>	<b>59</b>
<b>5. Konfeksiyon ve market</b>	<b>67</b>
<b>6. İmalat sanayi</b>	<b>59</b>
<b>7. Kuyumculuk, bilgisayar ve beyaz eşya</b>	<b>45</b>
<b>8. İnşaat ve inşaat malzemeleri</b>	<b>121</b>
<b>Toplam</b>	<b>522</b>

## **2.5. PAYDAŞ GÖZÜYLE BTO ARAŞTIRMASI**

Raporun bu kısmında paydaşların Beypazarı Ticaret Odası'nın sunduğu hizmetler ve gerçekleştirdiği/gerçekleştirmesi gereken faaliyetlerle ilgili görüşlerine yer verilmiştir. Bu maksatla BTO üyelerinin, dış paydaşlarının ve personelinin görüşleri, bazen toplantılar, bazen anket yardımıyla tespit edilmeye çalışılmıştır.

Beypazarı Ticaret Odası'na (BTO) üye işletme sahiplerine veya temsilcilerine yönelik olarak yürütölmüş olan bu çalışma ile 434 adet anket toplanmıştır.

Anket katılımcılarının sayısal açıdan yeterli olmasına ve BTO' da yer alan 8 adet meslek komitesine göre eşit şekilde dağılımının sağlanmasına özen gösterilmiştir.

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

### 2.5.1 Paydaşların Belirlenmesi

BTO' nun paydaş listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. Tabloda yer alan dış paydaşların görüşlerini tespit etmek maksadıyla ortak bir çalıştay yapılmış, ayrı bir anket çalışması yürütülmüştür. Takip eden bölümde dış paydaşların görüşlerine yer verilmiştir.

Paydaşlar	Müşteriler	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Beypazarı Belediyesi			X
Kaymakamlık			X
Belediye			X
Ankara Beypazarı Meslek YO			X
Vergi Dairesi			X
Milli Eğitim İlçe Müd.			X
Halk Eğitim Müd.			X
Gıda Tarım ve Hayvancılık			X
Ziraat Odası			X
Bakkallar ve Bayiler Odası			X
Mali Müşavirler Odası			X
Turizm Derneği			X
Ankara Sanayi Odası			X
Ankara Ticaret Borsası			X
Ankara Kalkınma Ajansı			X
Personel		X	
Oda Yönetim Kurulu		X	
Oda Meclisi		X	
BTO üyeleri	X		

## Dış Paydaşlarla Yapılan Swot Analizi

Güçlü Yönleri	Gösterge
Kanun ile kurulmuş olması- Yönetimin güçlü olması	2
Sivil toplum kuruluşu olması- Yönetim seçimle iş başına gelmesi- bağımsız olması	2
Başkente hükümete yakınlık- tanınmış ilçe-turizm merkezi- önemli sanayi firmalarının yer alması- iyi belediyeçilik hizmetleri olan bir ilçede yer almak- dinamik, çalışkan bir ekip- ileri görüşlü yönetim	2
Başarılı sayılabilecek bir yönetim Kuruluna sahip	2
Girişimci, açık, yenilikçi, üyelerinin aktifliği	2
Üye sayısı, paydaş kurumlarla ilişkisi, Beypazarı'nın ekonomik durumu, gelişime açık olması, iyiye yönelim ve yenilikçilik	1
Üyelerine kaliteli hizmet sunması ,Eğitim sistemine yönelmesi, sunduğu hizmet alanında etkili ve başarılı.	1
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yaparak proje üretmesi- BTO gerek başkan gerekse yönetim kurulu üyeleri en iyi şekilde temsil etmesi- Topluma karşı açık olmaları	1
Beypazarı'nın tarihi ve turizme açık yapısı -arazi yapısı	1
Beypazarı'nı geliştirmede öncü bir kuruluş-tanıtımında - hizmet alanında etkili ve başarılı-eğitim alanında yeterli-turizmi canlandırma	1

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

Zayıf Yanlar	Gösterge
İdari yapının az kişi olması, Faaliyet ve eğitimlerin kapsamı ve sayısı geliştirilmesi	2
Personel azlığı	2
Bütçe sıkıntısının olması	2
Üye sayısı oldukça iyi olmasına rağmen "sinerji" ve "yönetişim" sağlayamıyor.	2
Ankara'ya yakın bir ilçede olması, az personel olması,5174 mevzuatı	1
Üye sayısının az olması-Bütün üyelere ulaşamama-Marka firma azlığı	1
İlçenin tanıtımı konusunda fazla bir faaliyet	1
İhracatı fazlaştırmak yurt dışına daha fazla mal göndermeye yardımcı olmak.	1

Fırsatlar	Gösterge
İlçenin Turizme açık olması ve tanıtımı iyi olması	3
Ulaşımın kolay olması, merkezi bir yerde olması ,işlerin çabuk görülmesi	2
Marka şehir olması nedeniyle faaliyetlerinde fırsattır. Ekonomik değerler(havuç-sebze üretimi) fırsattır.	2
İlçenin çok tanınmış olması	2
İmkanları iyi olduğu için sosyal çalışmalar yapması lazım	1
Yönetim desteği- gelişen teknolojiye uyum- Ankara kalkınma ajansı vb. proje/hibe destekleri- tanınmışlık	1

Esnafı bilgilendiriyor, Sivil toplum ve Kamu kuruluşları özellikle Belediyemizle yoğun çalışmalıyız.	1
--	---

<b>Tehditler</b>	<b>Gösterge</b>
Üye sayısının az olması, gayrimenkul sahibi olmaması	2
Üyelerin ve vatandaşın ilgisizliği	2
Siyasetle ilişkiler	2
Ekonomisinin sadece üye aidatları olması	2
Marka İlçe de bir Oda olması, tanınırlığının olması.	1
Ekonomik konjonktür-krizler- mevzuat değişikliği-alt yapı	1
Kısır döngüye düşmek	1

### 2.5.3 Dış Paydaşların BTO Hakkındaki Görüşleri

<b>S17. BTO' yuf bir cümle ile tanımlamanızı istesek ne derdiniz?</b>	<b>Sıralama</b>
Beypazarı Ticaretine yön veren, girişimci, mütevazı, yeniliklere açık, lider bir kurum	9
Kaliteli ve geleceğe doğru hedefleri olan bir kurum, ilçenin tanıtımını ve geleceği ile planları olan bir kurum	2
Çalışmalar çok aktif değil orta ölçekte	1
Markalaşmış bir ilçede, genç ve dinamik bir yönetim anlayışı ile geleceğe yüzünü dönmüş bir oda	1
Güvenli bir ekiple çalışıyor.	1

Dış paydaşlar tarafından yapılan BTO' ya yönelik tanımlar faaliyetler, diğer paydaşların bu konularda ki eğilimleri ile birlikte değerlendirilmeli ve başarılı uygulamaların devamı için desteklenmelidir.

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

### 2.5.4 Dış Paydaşların İşbirliği Önerileri

İşbirliği Tanımı	Öncelik
Ortak projeler, eğitimler, seminerler ve fuarlar düzenlenebilir	4
İlçedeki iş yerlerinde çalışanların eğitilmesinde ortak çalışmalar, projelerde ortak çalışma yapılabilir.	3
Ankara Valiliği yatırım İŞKUR koordinasyon başkanlığı, Ankara Kalkınma Ajansı ve Beypazarı Kaymakamlığı ile işbirliği yapılabilir.	3
Tarım Sektörünü daha ileri düzeye yöneltmek ve Beypazarı'nı da ihracatı fazlalaştırmak.	2
Mesleki eğitim kursları- meslek okulları bünyesinde, Beypazarı'nın istihdam alanlarına yönelik bölümler açılmalı	1
Belediyemiz ile Ticaret Odamız arasında her türlü handikaplardan uzak gönül seferberliği halinde çalışma yapılmalı, kopmaz Beypazarı bağları ile birbirine bağlanmalıdır.	1

Bir anlamda dış paydaşların BTO' dan beklentilerini ifade eden bu bölüm, Stratejik Plan'da yer alan amaç-hedef-faaliyet setleri içerisinde ifade edilmeli, önem derecesine göre geliştirici faaliyetler önerilmelidir.

### 2.5.5 Dış Paydaşların BTO Hedefleri Hakkındaki Önerileri

<b>S13. BTO' nun faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?</b>	<b>Öncelik</b>
İlçenin ticari anlamında ilerleme sağlaması yönünde çalışmalar yapmak, ilçenin öne çıkan değerlerini tanıtmak, yaymak.	<b>5</b>
Üye sorunlarının çözümlenmesi ve üyelerin önünün açılması. BTO olarak girişimcilik ve alt yapısı olarak hizmet sunması. Kalite bilinci yaratmak.	<b>4</b>
İlçe esnafını gelir düzeyinin ve iş hacminin geliştirilmesi ve işsiz gençliği iş bulması ve eğitimlerinin arttırılması	<b>2</b>
İlçenin sürdürülebilir kalkınmasını önemsemelidir. İlçede örnek kurum olmalıdır.	<b>1</b>
Beypazarı'nın tanıtımı, ticaret alanları oluşturabilmek, organize sanayi bölgesi kurulmasına öncülük etmek.	<b>1</b>
Beypazarı'ndaki işletmelerin gelişmesini sağlayarak istihdam yaratmaya imkan tanınması gerekmektedir.	<b>1</b>
Birinci hedefi üyesi olan girişimcilere güven duygusu vermelidir- Üyelerinin menfaati ön planda olacak kararlar almalıdır.	<b>1</b>
Geleceğe yönelik hedeflerin yüksek olması-Yapılan planların kaliteli ve önü açık olması	<b>1</b>
Girişimcilik kredi destekleri konusunda bilgilendirme	<b>1</b>
BTO gerek ulusal gerekse, uluslararası platformlarda ilçemizi temsil etmesi	<b>1</b>
Tarımsal ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanmasını, en üst düzeye getirmek için Tarımsal ekonomi ve termal sanayinin kurulması	<b>1</b>



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

### 2.6 İç Paydaşların Analizleri ve Görüşleri

BTO Stratejik Plan çalışmasında iç paydaşların ( personel, Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri) ve özellikle SP Ekibi, Akreditasyon İzleme Komitesi üyeleri genel değerlendirmelerde bulunmuştur. Toplam 21 kişiden oluşan iç paydaşlarımız, plana aktif katılmıştır.

#### 2.6.1 GZFT (Swot) Analizi ( Personel YK, Meclis Üyeleri )

Sıra	GÜÇLÜ YANLARIMIZ	Gösterge
12	Gönüllülük	149
13	Üye çeşitliliği (Sektörel çeşitlilik)	125
6	Fiziki yeterlilik	121
10	Vizyon ve Misyon sahibi olmak	120
11	Diğer Kurumlarla olan ilişkiler	118
8	Hizmet Kalitesi	116
3	Güçlü ve Modern Tarım	114
4	Yöresel Ürünler	114
2	Yeraltı kaynakları	112
9	Dayanışma ve birliktelik	100
7	Ticari- Ekonomik gelişmişliği	95
14	Adil yönetim	93
1	İlçenin tanınırlığı	59
5	BTO'nun gücü, güvenilirliği ve saygınlığı	35

Sıra	ZAYIF YANLARIMIZ	Gösterge
------	------------------	----------

16	Üniversitelerle İlişki eksikliği	164
14	Teşvikler ve destekler konusunda takip ve üyelere sunma eksikliği	158
5	Bütçe eksikliği	148
11	Toplumsal Proje geliştirememek	143
6	Sorumluların belirlenmesi ve yaptırım eksikliği	142
7	Teknik ve danışmanlık desteği eksikliği	140
1	Personel azlığı	138
17	Üyelerin eğitim eksikliği	127
8	Üyelerin ilgisizliği	125
15	Yatırım olanakları ve bunların önceliklendirilme eksikliği	125
12	Basın- yayın ilişkilerinin zayıflığı	119
13	İlçenin ekonomik ve sektörel analizinin eksikliği (tarım, turizm, ticari vs.)	111
2	Tanıtım eksikliği	109
9	Üye-Yönetim arası iletişimin eksikliği	105
4	Meslek Komitelerinin düzenli toplanmaması	104
10	BTO Üye faaliyetlerinin sürekli olmaması (örn: Gelenekten Geleceğe Beypazarı)	104
3	Üyeler arası kolektif çalışma eksikliği	100

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

Sıra	FIRSATLAR	Gösterge
7	İlçemizin teşvik kapsamına alınması	52
9	TOBB ve ATO,ASO,ATB ile ilişkiler	56
6	KOSGEB, Kalkınma Ajansı destekleri	61
3	Bürokrasi ilişkileri	64
5	AB Projelerinin varlığı	75
4	Ülkenin ekonomi politik yönelişi	79
8	Zorunlu üyelik	81
2	Ekonomik kriz	89
10	5174 sayılı yasa	89
1	Doğal afetler	101

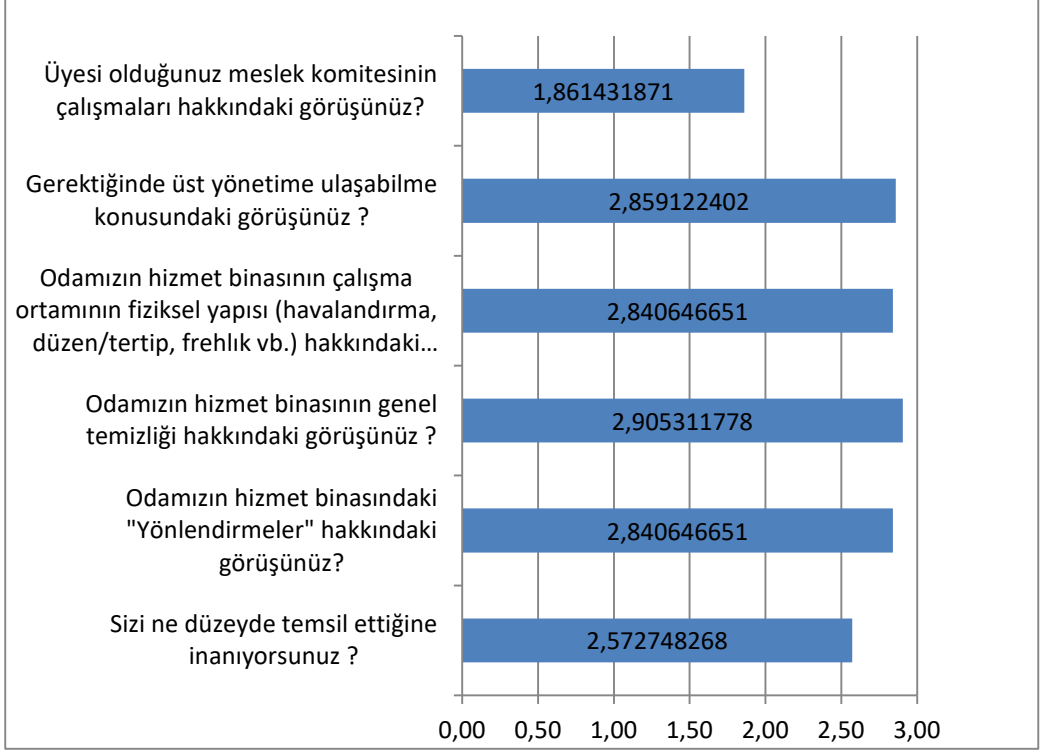
Sıra	TEHDİTLER	Gösterge
2	İlçenin Büyükşehir kapsamında olması (gelişmişlik sıralamasında önde olması)(teşvikler sıralamasında geride olması)	38
3	Yerel yönetimlerle ilişkiler	46
1	Ülkenin ekonomi politik yönelişi	48
4	Üyelerin küçük işletmelerden oluşması	62
8	5174 sayılı yasanın değişme olasılığı	70
7	Kıyaslamada adaletsizlik (ASO;ATO vb. nin durumu ile karşılaştırma)	71
5	Yerel ürünlerde yapılan denetim eksikliği	72
6	Çevre düzeni	88

## 2.7 Müşterilerin (Üyelerin) Görüşleri ( memnuniyet durumu 0-5 arası)



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

### 2.7.1 Üyelerin Oda Hakkındaki değerlendirmeleri (1: Zayıf, 2: orta, 3:İyi )



### 2.7.2 Üyelerin Görüşleri ve talepleri

Soru80damızdan aldığımız hizmet ve beklentiler hususunda varsa önerilerinizi sıralayınız.	Frekans
Gelişmelerden haberdar olmak istiyorum.	35
Seminer, eğitim ve fuar gezileri devamı ve sıklaştırılması.	22
Yeni çıkan yasa ve yönetmeliklerle ilgili bilgilendirilmek istiyorum.	13
Meslek komitesi çalışmaları yapılmalı.	12
Danışmanlık ve yönlendirme talep ediyoruz.	9
Üyeler oda tarafından ziyaret edilmeli.	8
Çalışanlara diksiyon eğitimi verilmeli.	7

Aidatların azaltılmasını istiyorum.	6
Teşvik ve kredi olanaklarının duyurulması.	6
Vergi dairesi veznesi istiyoruz.	6
Bto'nun kendi binası olmalı.	5
Yabancı dil eğitimi	5
Seçim zamanı dışındaki zamanlarda da hatırlanmak istiyoruz.	4
Üyelerin farklı yatırım alanlarında bilgilendirilmesi	4
Tarım sektöründe yapılacak eğitimler olursa haberdar olmak istiyoruz.	3
Odanın faaliyetleri planları hangi konularda çalışmalar yapılacağı konusunda üyelerle bilgi alışverişinin yapılması.	3
Sadece aidatlarla ilgili bilgilendirilmek istemiyoruz.	3
Yılın belli dönemlerinde eğitim seminer haricinde görüşülmeli.	3
Kalifiyeli personel bulmada sıkıntı yaşıyoruz.	3
Bto girişindeki kahvehane rahatsızlık yaratıyor.	3
Gazigündüzalp iş merkezinin genelinin bakıma ihtiyacı var.	3
Bto çalışanlarından en az bir tanesinin çok iyi yabancı dil bilmesi gerekiyor.	3
Ticaret odasının görevleri hakkında bilgilendirme.	3
Yönetim kurulunda bayan üye ile temsil edilmek istiyoruz.	3

### 3 BTO STRATEJİK PLANI 2015-2018

#### 3.5 Vizyon

Üye odaklı ve sürekli iyileşme yaklaşımı ile bölge ve ülke kalkınmasına yön verecek çalışanlarımızla, verdiğimiz hizmet alanında sürekli ileri giderek, ülkede sayılır ve saygın bir kuruluş olmaktır.

- Bölgesel katma değeri yüksek ürün ve hizmet markalarının oluşturulmasında öncü olmak,
- Üyeler, sivil toplum kuruluşları ile bürokrasi arasında aracı olmak,
- Sosyal ve kültürel projelerde görev almak,
- Bölgenin ticaret ve sanayi envanterini çıkarmak,
- İlçenin Turizm **de ve özellikle** sağlık turizminde gelişmesini sağlamak,
- Üyelerin kişisel ve kurumsal gelişimine katkı sağlayacak Beypazarı ekonomisinin kalkınmasına, bölgenin eğitim seviyesinin yükseltilmesinde katkı yapacak projeler geliştirmektir.

#### 3.6 Misyon

Beypazarı Ticaret Odası olarak misyonumuz;

Üyelerimize etkin, hızlı ve kaliteli hizmet vermek, onların yeni iş olanaklarının oluşmasına katkı sağlamak, ilçemiz istihdamını arttırmak, üyelerimizin ilçemize ait yeraltı kaynaklarını etkin kullanmasına destek vermek, özellikle yerleşik modern ve organik tarım anlayışını ileri

götürmek, kültürel değerlerimize sahip çıkarak, beklentilerin ötesini hedefleyen özgün hizmet ve sistemler sunmak, insan kaynakları da dahil tüm kaynaklarımızın değerini sürekli artırmaktır.

### **3.7 Kalite Politikası**

Ülkemizin yetişmiş insan gücü potansiyeline sahip üyelerimiz ve personelimizle,

- Üye/Paydaş beklenti ve ihtiyaçlarını anlayarak, en uygun hizmet, ürünü en ekonomik ve kısa sürede, hatasız ve sürekli olarak sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemimizi ISO 9001 KYS şartlarına uygun olarak yürütmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Ulusal ve Uluslararası arenada ilçe ve oda olarak tanınırlığa ulaşmak,
- Başarımızın tamamen çalışanlarımızın bilgi, deneyim ve özverisine dayandığı bilinciyle, çalışanlarımızın her konuda bilgi düzeyini yükseltmek ve karşılıklı güvene dayanan katılımcı bir çalışma ortamını sürdürmektir.

### **3.8 Mali Politika**

Beypazarı Ticaret Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi için dürüstlük ve güveni hâkim kılacak, disiplin, ahlak ve dayanışmayı koruyarak, kuruluş kanununda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere çalışacaktır.

5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu; kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, yapılan hizmetler karşılığı alınan



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

ücretler, belge bedelleri, bağış-yardım ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirecektir.

Özellikle Odanın mali yapısını;

- Sosyal sorumluluk,
- Süreklilik,
- Ölçülebilirlik ve belgelerle tanımlanma
- Şeffaflık ve tarafsızlık,
- Planlama ve bütçe lemede tutarlılık,
- Mali risk yönetimi, tasarruf ve ihtiyatlılık gibi muhasebe ilke ve kurallara uygun olarak, yürütecektir.

Odamız; başta ilçemiz, ilimiz, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal hayatına katkı yapmak, güçlü ticaret ve sanayi politikaları geliştirmek için, faaliyet alanlarına yönelik tüm cari ve aynı harcamaları yapacaktır.

### 3.9 İnsan Kaynakları Politikamız

*Beypazarı Ticaret Odası* Üye memnuniyetinin çalışan memnuniyetinden geçtiğinin farkında olarak;

- Çalışanlarımıza sürekli kendini geliştirme olanakları sağlamak,
- Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,
- Personel ve kurumumuz arasında sadakat bağına güçlendirmek, Onların maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak üzere hareket etmek,

- İnsan Kaynakları Politikamızı sürekli gözden geçirerek güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.

### **3.10 Üye İlişkileri Politikamız**

*Beypazarı Ticaret Odası Üye olmadan Oda olmaz ilkesinden hareketle;*

- Üyelerimize eğitimler başta olmak üzere sürekli kendini geliştirme olanakları sağlamak,
- Üyelerimize yönelik şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,
- Birlikte yönetim anlayışı ile üye öneri, şikayet ve beklentilerini dikkate almak,
- Başarılı üyelerimizi ödüllendirerek, diğer üyelerin örnek almasını sağlamak,
- Üyelerimizin kendi ve ilçemiz için katma değer sağlamasına yönelik her türlü danışmanlık, teknik hizmet vs. sunmak.
- İş geliştirme ve dış ticaret konularında üye iş yerlerinin performansın gelişmesine destek olmak,
- Üye ilişkileri Politikamızı sürekli gözden geçirerek güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.

### **3.11 Haberleşme Yayın Politikamız**

BTO olarak Haberleşme ve Yayın Politikamız;

Çalışanlarımız ve başta üyelerimiz ile iletişimde sürekliliği sağlamak,

1. Üyelerin iletişim konusunda tercih ettikleri yöntemleri tespit ederek haberleşmeyi bu yöntemlere uygun şekilde gerçekleştirmek,
2. Teknolojinin gerektirdiği her türlü iletişim imkanları ile yazılı, görsel ve sosyal medyadan yararlanmak,

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

3. Dış paydaşlarımız ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş ortaklığı bulunan Odamızın kullandığı mevcut ve geliştirilebilir arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgilerine ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamını **oluşturmak**,

Güncel Bilgileri/haberleri etkin bir şekilde kullanmak, yaymak ve yayınlamaktır.

### 3.12 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız

BTO olarak Bilgi ve İletişim Tekniği Politikamız;

- Güncel ve güvenilir bilgiyi karar alma süreçlerinde etkin kullanarak iş sürekliliğini sağlamak,
- Gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerini dikkate alıp, bilginin güvenliğini sağlamak
- Teknolojiyi yakından izler, yeni, uygun, güvenli ve çevreye duyarlı teknolojilerle kendini geliştirmek.
- Mevcut ve dijital arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamını yaratmayı sağlamak,
- Bilgi güvenliği sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte oluşabilecek risklere karşı önlemler almaktır.

#### **4 Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

BTO için beş temel stratejik amaç belirlenmiştir.

##### **Amaç 1. Sürdürülebilir İş Hayatına Yönelik Amaçlar**

**Hedef 1.1.** Turizmin Geliştirilmesi

**Hedef 1.2.** İş Hayatının Sürekliliği

**Hedef 1.3.** Beypazarı Ölçeğinde Sektörel Politikaların Oluşturulması

**Hedef 1.4.** Tarım Sektörünün Geliştirilmesi

##### **Amaç 2. Üye ihtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşlanması**

**Hedef 2.1.** Üye Memnuniyetini Arttırmak

##### **Amaç 3. Bto' nun İş Akışına Yönelik İyileştirme Çalışmaları**

**Hedef 3.1.** Çalışanların Yetkinlerinin Geliştirilmesi

**Hedef 3.2.** Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması

**Hedef 3.3.** Kurumsal İstihdamı Arttırmak

##### **Amaç 4. İşbirliği Olanaklarını Geliştirmek ( Üyeler ve BTO )**

**Hedef 4.1.** İş Birliklerinin Tanımlanması ve Geliştirilmesi

##### **Amaç 5. BTO Akreditasyon ve Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**

**Hedef 5.1.** Fiziksel Kaynakların Yönetimi

**Hedef 5.2.** Finansal Kaynakların Yönetimi

**Hedef 5.3.** Bilgi Sistemleri ve Teknoloji ile ilgili Yaklaşımın Oluşturulması (e-oda,e-arşiv,fiber,ebelge vs.)

**Hedef 5.4.** Süreç Yaklaşımı Sisteminin Geliştirilmesi

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

AMAÇ.1. Sürdürülebilir İş Hayatına Yönelik Amaçlar					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Takvim
1.1. Turizmin Geliştirilmesi	1.1.1. Beypazarı Bölgesindeki turizm çeşitliliğinin artırılması	Beypazarı ilçesinin medya araçları vasıtasıyla tanıtılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve Uluslararası Dergide görünme,</li><li>• Çekilen TV programı sayısı,</li><li>• Basılan ve dağıtım yapılan tanıtım kitabı CD sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1adet Ulusal 1 adet Uluslararası dergide görünme</li><li>• 1 adet TV programı</li><li>• 1000 adet tanıtım dökümanı</li></ul>	
		Geleneksel etkinliklerin (bahar festivali, müzik yarışması, spor yarışmaları vb. ) oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkinlik sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 adet etkinlik</li></ul>	Her yıl
		Beypazarı ilçesine bağlı yayla ve dağ yerleşkelerindeki eko turizm potansiyelinin araştırılarak turizm çeşitliliğine katkı sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eko-turizm envanterinin çıkarılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 adet rapor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 yılda 1</li></ul>
	1.1.2. Turizm sektöründeki insan	Beypazarı ilçesinin turizm sektörüne ait (konaklama, yeme içme, seyahat, ulaştırma hizmetleri) işgücü envanterinin nicelik ve	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırmanın yapılarak envanterin oluşturulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 adet rapor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 yılda 1</li></ul>

	kaynağının nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi	nitelik olarak çıkarılması, mesleki yeterlilikler konusundaki açıkların tespit edilmesi.			
		Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının BTO bünyesinde organize edilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 adet eğitim</li> </ul>	Her yıl
1.2. İş Hayatının Sürekliliği	1.2.1. Girişimci Niteliğinin Arttırılması	Girişimcilik yetkinliğinin arttırılması için eğitim ve danışmanlık vermek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Memnuniyet Oranı,</li> <li>İş Planı Hazırlayan Girişimci Sayısı</li> <li>Danışmanlık Hizmeti Alanların Bir Önceki Yıla Göre Artış Sayısı</li> <li>KOSGEB temsilciliğinin oluşturulması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim sayısı 2</li> <li>Eğitim Memnuniyet Oranı %80</li> <li>Girişimci Sayısı</li> <li>Memnuniyet Oranı %75</li> </ul>	Her yıl
		Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinlik Sayısı</li> <li>Katılımcı Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinlik Sayısı 1</li> <li>Katılımcı Sayısı ilgili komite üyeleri</li> </ul>	Her yıl
	1.2.2. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırma	Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Gezisi Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Adet</li> </ul>	Her yıl
		Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşbirliği Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Adet</li> </ul>	

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

		Hedef Pazarlara Yönelik Ülke/Sektör Raporu Hazırlamak veya hazırlanmış olanları üyelerle paylaşmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapor Sayısı</li> <li>Rapordan Faydalanma Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Adet</li> </ul>	Her yıl
		Fuarlara Katılım Sağlamak (yurt içi ve dışı)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katılım Yapılan Fuar Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Adet</li> </ul>	Her yıl
	1.2.3. Bölgenin Rekabet Gücünün Arttırılması (Hibe ve teşvik projeleri Fuar, Web Sayfası,)	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuru Sayısı / Alınan Hibe Sayısı -Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuru/ Alınan destek oranı</li> </ul>	Her yıl
		Bey pazarı' nın tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web Sayfası Giriş Sayısı</li> <li>Dil Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıllık 1000</li> <li>1 Dil (Türkçe, İngilizce)</li> </ul>	
		İşletmelerin Nitelikli Eleman İhtiyacının Karşılmasına Destek Olmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV Sayısı</li> <li>Web Sayfası Giriş Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her Yıl %25 artış</li> </ul>	
1.3. Bey pazarı ölçeğinde sektörle Politikaların Oluşturulması	1.3.1. Sektörle ve Bölgesel analizlerin yapılması	Öncelikli Sektörlere Yönelik Sektör Analizleri Hazırlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiz Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Sektör Analizi</li> </ul>	Her yıl
		Bölgesel Politikaların Şekillenmesine Yönelik Bilgi Üretmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panel / Konferans Sayısı</li> <li>Katılımcı Sayısı</li> <li>Yayın Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Panel 200 Kişi</li> <li>Yayın sayısı 2</li> </ul>	Her yıl
		Kontrollü tarımın geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurulan kontrollü tarım tesislerinin sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 adet tesis</li> </ul>	Her yıl

1.4 Tarım Sektörünün Geliştirilmesi	1.4.1 İyi Tarım Uygulamaları ve markalaşma	Markalaşmış ürün geliştirilmesi (havuç, Beypazarı kurusu, havuç lokumu,vs.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurulan imalathane ve tesis sayısı</li> <li>Markalaşmış ürün sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tesis sayısı 2</li> <li>Marka ürün sayısı 1</li> </ul>	
	1.4.2. Hayvancılığın geliştirilmesi	Hayvancılık sektörünün geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilen proje sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje sayısı 2</li> </ul>	

AMAÇ.2. Üye ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Takvim
2.1. Üye Memnuniyetini Arttırmak	2.1.1. Üye İlişkilerini Geliştirmek	Üye İletişim Planının Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişimden Duyulan Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%50</li> </ul>	Her yıl
		Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgileri Güncellenen Üye Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faal Üye Sayısının % 50'si</li> </ul>	Her Yıl
		Bölgesel ve Sektörel Toplantılar Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplantı Sayısı</li> <li>Katılımcı Sayısı</li> <li>Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Toplantı,</li> <li>50 Kişi</li> <li>%80</li> </ul>	Her Yıl



## BEYPAZARI TİCARET ODASI

		Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üye Memnuniyet Oranı</li> <li>• İyileştirilen Alan Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• %70</li> <li>• En Az 3 İyileştirme</li> </ul>	Her Yıl
		Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi ve Tanınması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimci Sayısı</li> </ul>		Her Yıl
2.1.2 Üyelerinin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim, Danışmanlık Hizmeti)	Üyelere Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim Memnuniyet Oranı</li> <li>• Katılımcı Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• %80</li> <li>• 20 Kişi</li> </ul>		
	Üyelere Danışmanlık Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%</li> </ul>		
2.1.3. Meslek Komitelerinin Etkililiğinin Arttırılması ( Meslek Kom. Müşterek Top. Üye Ziyaretleri, Meslek Grup Toplantısı,	Meslek Komitesi Üyeleri Arasında İletişimin Artırılması (Sosyal Faaliyetler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkinlik Sayısı</li> <li>• Katılımcı Sayısı</li> <li>• Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Etkinlik</li> <li>• 60 Kişi</li> <li>• %70</li> </ul>	Her Yıl	
	Meslek Komiteleri ile Üye Tabanı İle İletişimini Arttırmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üye Tabanı İle Etkinlik Sayısı / Ziyaret Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Etkinlik</li> <li>• 2 ziyaret</li> </ul>	Her Yıl	
	Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörlere göre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni gelen Organ Üye Sayısı / Oryantasyona Tabi Olan M.K Üye Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• %80</li> <li>• Yılda 1 eğitim</li> </ul>	Her Yıl	

	Sektör Uzmanları		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oryantasyondan Duyulan Memnuniyet Oranı</li> <li>• Eğitim sayısı</li> </ul>		
	2.1.4. Üye Önerilerinin ve Beklentilerinin Alınması	ISO:9001:2008 Kalite sistemini etkin Uygulanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardın etkinliğinin arttırılması,</li> <li>• ISO 1002 Şikayet Yönetimi Sisteminin Devreye Alınması ve belgelendirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DÖF Sayısı</li> <li>• Belge Denetimi-1</li> </ul>	Her yıl
		Üye Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öneri Sayısı</li> <li>• Gerçekleşen Öneri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Öneri</li> <li>• 2 Gerçekleşen</li> </ul>	Her Yıl

<b>AMAÇ.3. BTO' nun İş Akışına yönelik iyileştirme çalışmaları</b>					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Takvim
3.1. Çalışan Yetkinlerin Geliştirilmesi	3.1.1. Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Organizasyon Yapısının Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kıyaslama Sayısı</li> <li>• İK Eğitimin Alınması</li> <li>• Eğitim Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 1 adet eğitim</li> <li>• %75</li> </ul>	Her yıl
		Yetkinlik Sisteminin Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum Yetkinliklerin Belirlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm pozisyonların yetkinliklerinin</li> </ul>	Her yıl

## BEYPAZARI TİCARET ODASI

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların Yetkinlik Seviyelerinin Belirlenmesi</li> </ul>	belirlenmiş olması,	
		Çalışanlara Eğitim Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (5 Eğitim )</li> <li>• Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı</li> <li>• Planlanan/Gerçekleşen Eğitim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 Saati (minimum)</li> <li>• %75</li> <li>• %80</li> </ul>	Her yıl
		Performans Sisteminin Etkililiğinin Arttırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memnuniyet oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90%</li> </ul>	Her yıl
3.2. Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması	3.2.1. Çalışan Motivasyonun ve İletişiminin Artırılması	Anket Yapılması ( Personel, Liderlik vs.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memnuniyet Oranı</li> <li>• İyileştirilen Alan Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• %65</li> <li>• En az 3</li> </ul>	Her yıl
		Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alınan Öneri Sayısı</li> <li>• Gerçekleşen Öneri Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıllık 5 Adet</li> <li>• 2 Adet</li> </ul>	Her yıl
		Performans ve Ödüllendirme Sistemi Kurmak ve Uygulanmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memnuniyet Oranı ve verilen ödüller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• %70</li> </ul>	Her yıl
3.3. Kurumsal İstihdamı Arttırmak	3.3.1. Personel İstihdamı sağlamak	Kurum İçi İletişimin Arttırılması ( İletişim Planı-Sosyal Faaliyetler, Oda Faaliyetlerin Anlatılması, Oryantasyon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkinlik Sayısı</li> <li>• Memnuniyet Oranı</li> <li>• Katılımcı Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Adet</li> <li>• %80</li> <li>• Personel sayısı</li> </ul>	Her yıl
		İşe Alma Prosedürüne ve İK uygun istihdamı arttırmak,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOBB Akreditasyon Sürecine yönelik istihdamı arttırmak,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditasyonun ön gördüğü kadar istihdamı 1 kişi</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>İlk Temas noktasında personel istihdamını sağlamak,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlk temas noktası personel istihdamı 1 kişi</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--

<b>AMAÇ.4. İşbirliği Olanaklarını Geliştirmek ( Üyeler, Dış Paydaşlar ve BTO )</b>					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Takvim
4.1. İş Birliklerinin Tanımlanması ve Geliştirilmesi	4.1.1. Dış paydaşlarla Bilgi ve Beceri Paylaşımı Yapmak	Dış Paydaşlarla Ortak Akıl Toplantıları Yapmak, Yerel Yönetimler, STK'lar, Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Etkinlik Proje ve Organizasyonlar Yapmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Takvime Uygunluk</li> <li>Toplantı Sayısı</li> <li>Memnuniyet Oranı</li> <li>İşbirliği Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>yıllık</li> <li>1 Adet</li> <li>%80</li> <li>5 Adet</li> </ul>	Her Yıl

<b>AMAÇ.5. BTO Akreditasyon ve Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</b>					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Takvim
5. 1. Fiziksel Kaynakların Yönetimi	5.1.1. Bina Donanım ve Malzeme Yönetimini Gerçekleştirmek	Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Uygulama Esaslarının Belirlenmesi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arıza Sayısı</li> <li>Binanın üye ihtiyaçlarını giderecek şekilde olmasının sağlanması</li> <li>Acil durum planı oluşturmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acil durum planı oluşturma</li> <li>Tatbikat sayısı</li> </ul>	Her yıl
5.2. Finansal Kaynakların Yönetimi	5.2.1. Finansal Kaynakların Etkililiği Artırılması	Oda Alacaklarının İzlenmesine Yönelik Göstergeler Tanımlanacak, Tahsilat Prosedürü Hazırlanacak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahsilat Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cari Yıl:%65</li> <li>Geçmiş Yıl:%55</li> </ul>	Her yıl
	5.2.2. Finansal Risklerin Yönetilmesi	Toplam Bütçe ve Bütçe Fasıllarına Uyumun Sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe Gerçekleşme Oranı</li> <li>Bütçe Fasıllarına Uyum Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%90</li> <li>%80</li> </ul>	Her yıl

5.3. Bilgi Sistemleri ve Teknoloji ile ilgili Yaklaşımın Oluşturulması (e-oda, e-arşiv,fiber,ebel ge)	5.3.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi	Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Uygulama Esaslarının Belirlenmesi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemin Kurulması</li> <li>• Devreye Alınan Teknoloji Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupürler dosyası oluşturma</li> <li>• E belge verme</li> </ul>	
	5.3.2. Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Sistemin Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayda Alınan Bilgi Sayısı</li> </ul>		
5.4. Süreç Yaklaşımı Sisteminin Geliştirilmesi	5.4.1. Süreç Sistemin Etkili Hale Getirilmesi (Süreç Riskleri, Stratejik Plan,Bütçe,Finansal Kaynak, Risk,Değişim)	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi ISO 9001 2008 Modelini Karşılacak Şekilde Tanımlanması, İyileştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gözden Geçirilen Süreç Sayısı</li> <li>• İyileştirilen Süreç Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 Süreç</li> <li>• 10 İyileştirme</li> </ul>	

## 5 YILLIK İŞ PLANLARI VE MALİYETLERDİRME

Hazırlanan Stratejik Plan 2015-2018 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

BTO belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin komplike bir yapıda olduğunun ve bir bütün oluşturduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri ve BTO' nun mali yapısı göz önüne alınarak yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İŞ Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2015-2016-2017 ve 2018 yılı İŞ Planları ile başarılacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İŞ Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yıl için hazırlanacak 4 Yıllık İŞ Planları bu planın ekidir.

Genel Stratejik Plan Bütçesi ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>2015 Yılı Tahmini TL</b>	<b>2016 Yılı Tahmini TL</b>	<b>2017 Yılı Tahmini TL</b>	<b>2018 Yılı Tahmini TL</b>	<b>Toplam Tahmini TL</b>
AMAÇ.1. Sürdürülebilir İş Hayatına Yönelik Amaçlar	22750	25025	27528	30280	105583
AMAÇ.2. Üye ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması	10800	11880	13068	14375	50123
AMAÇ.3. BTO'nun İş Akışına yönelik iyileştirme çalışmaları	13500	14850	16335	17969	62654
AMAÇ.4. İşbirliği Olanaklarını Geliştirmek ( Üyeler, Dış Paydaşlar ve BTO )	1000	1100	1210	1331	4641
AMAÇ.5. BTO Akreditasyon ve Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	1000	1100	1210	1331	4641
toplam	49050	53955	59351	65286	227641

Genel Stratejik Plan Bütçesi Tablosu



## 6 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUPLARI

### **Stratejik Plan Ekibi**

H.NECDET ÇALIŞKAN, YÖNETİM KURULU BAŞKANI

A.NİYAZİ ERCAN, MECLİS BAŞKANI

MUAMMER SARGIN, YÖNETİM KURULU ÜYESİ

MEHMET YURDAKUL, GENEL SEKRETER

RAZİYE UZUNOĞLU, KALİTE/AKREDİTASYON SORUMLUSU

MELİH İNAN , MECLİS / AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ ÜYESİ

### **Turizm Çalışma Grubu**

NUSRET ERDOĞAN-MUSTAFA ÖZDEMİR

### **Tarım Çalışma Grubu**

SADETTİN AYIK- D. ALİ AKMAN

### **Tanıtım Çalışma Grubu**

A. NİYAZİ ERCAN- H. NECDET ÇALIŞKAN

## **Girişimcilik Çalışma Grubu**

METİN ARGUNŞAHİN-SERKAN KANIVAR

### **7 SONUÇ**

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışıl gelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir. En güçlü yapıların birden bire iflas ettiği, en cılız yapıların hızlı gelişimlerle güçlendiği bugünlerde kurumlar arası farklılığı izlenen gelişim yolları, uygulanan politika ve stratejiler belirlemektedir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Beypazarı Ticaret Odası bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonuyla sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini bünyesinde başlatmıştır. Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgesel de bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleşebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Beypazarı Ticaret Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve **beş** ana başlıkta yol haritasını çizmiştir. Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı bölgesel ekonomik gelişimi **“Sürdürülebilir İş Hayatına Yönelik Amaçlar”** başlığı altında incelemiş, bölgenin bir turizm bölgesi olması, nedeniyle önemli bir bölümünü turizmin geliştirilmesine ayırmıştır. Beypazarı Bölgesinin tanınırlığının artırılmasının üyelerin farkındalığının öneminin geçtiğini ve bugüne kadar bu alanda yürüttüğü yoğun faaliyetlerle takdir toplayan Beypazarı Ticaret Odası, izleyeceği yol haritasını **“Üye İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması”** stratejik amacında belirlemiştir.

Beypazarı Ticaret Odası bölgesel gelişimin en önemli unsurları arasında yer alan işbirliği ve yatırım olanaklarının anlayışının gelişimi ile ilgili de etki edebileceği noktaları tespit etmiş ve bunları **“İşbirliği Olanaklarını Geliştirmek ( Üyeler, Dış Paydaşlar ve BTO )”** stratejik amacında belirtmiştir.

Tam olarak BTO'nun görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir. Son olarak stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak iyi bir kurumsal gelişim ve yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkında olan oda, kendi gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“BTO' nun İş Akışına yönelik iyileştirme çalışmaları”** stratejik amacında detaylı bir şekilde belirtmiştir.

BTO'nun tüm bu çalışmaları yaparken tüm kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmesi gerekmektedir, başta insan ve fiziki kaynaklar ile mali yapının iyileştirilmesi amacı için” **BTO Akreditasyon ve Yönetim**

**Sisteminin Geliştirilmesi”** stratejik amacı ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.